

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2021г
Председатель педсовета
Г.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рославльский
медицинский техникум»
Г.В. Фролова
Приказ № 95а-О от «30» августа 2021г

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 04.08.2023 13-30
ФИО должностного лица: Иванова Лариса Алексеевна
Должность: Директор
Уникальный программный ключ: 00e48f69c004cac5dbfa9893d04f554f93

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
В ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 129

г. Рославль
2021г

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе выпускников ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 02.07.2021г.

2. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на 28.08.2020г.

3. Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями 10.11.2020г.

4. Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация.

5. Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

6. Положением о государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

7. Письмом Минобрнауки России от 12.07.2017 № 06-ПГ-МОН-24914 «О допуске выпускной квалификационной работы к защите»

8. ГОСТом 7.32-2017 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Введен в действие: 01.07.2018г.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников по всем специальностям в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. С учетом результатов ее выполнения и защиты Государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома.

- Выполнение выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, развитию навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и формированию общих и профессиональных

компетенций у студентов и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.3. Цель защиты выпускной квалификационной работы: установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- аналитический обзор по литературе;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной медицинской науки и практической деятельности ЛПУ;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений;
- должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать освоение общих и профессиональных компетенций выпускников.

1.7. Контроль за организацией выполнения и защиты выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по научно-методической работе техникума.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами ЛПУ, заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, подвергаются научному редактированию дипломниками, обсуждается на Методическом совете и представляются на утверждение директору техникума.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, медицины, образования.

2.4. Руководителя выпускной квалификационной работы назначает директор техникума.

2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работы (с указанием руководителя и срока выполнения) оформляется приказом директора техникума.

2.6. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.8. Закрепление тем выпускных квалификационных работ сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.9. График выполнения выпускных квалификационных работ по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

2.10. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями техникума.

Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий.

2.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовке письменного отзыва на выпускную квалификационную работу. (*Приложение №4*)

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8-10 студентов.

2.12. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с письменным отзывом передает ее в учебную часть.

2.13 Общий график выполнения выпускной квалификационной работы, в части - предзащита, защита, составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (*Приложение 2*);
- содержание;
- введение;

- теоретическая часть (обзор литературы по теме);
- выводы по теоретической части;
- практическая часть (материалы и методы исследования; результаты и их обсуждение);
- выводы по практической части;
- заключение;
- рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения.

3.2. По содержанию выпускная квалификационная работа может носить опытно - практический или опытно-экспериментальный характер. По объему выпускная квалификационная работа должна быть не менее 40 и не более 50 страниц печатного текста (приложение не входит в объем).

3.3. Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цель и задачи работы, характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы.

3.4. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

3.5. В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов в практику.

3.6. Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

3.7. Приложения к дипломной работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т.д.

3.8. Текстовая часть работы должна быть представлена в электронном варианте.

3.9. Технические требования к оформлению работы:

Поля: левое: 3 см, верхнее: 2 см, нижнее: 2 см, правое: 1,5 см.; оформление основного текста статьи: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал: 1,5, абзацный отступ: 1,25 см, выравнивание: по

ширине страницы. Перенос слов не допускается.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Печать текста: односторонняя. Формат листа: А4.

Как оформлять заголовки?

Заголовки (содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, рекомендации, списком использованной литературы, приложения) структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания 14 шрифтом начертание полужирное. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Части нумеруют римскими цифрами (**I ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**). Части могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты.

Номер параграфа состоит из номеров части и параграфа в части, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится (например: **2.1 Анализ результатов**). Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе. Заголовки параграфов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая 14 шрифтом начертание полужирное, пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая 14 шрифтом начертание полужирное + курсивное (например: **1.2.1 История развития**). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на странице умещается менее 2 строк идущего за заголовком текста, то заголовок и текст следует перенести на другую страницу.

Как оформлять содержание?

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех частей, параграфов, пунктов, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Приложения не нумеруются.

Как оформлять рисунки?

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. В рисунки входит весь иллюстративный материал - карты, фото, схемы и т.д. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, номер рисунка состоит из номера части и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рис. 1.1). Рисунки размещаются в тексте работы без обтекания текстом. Подписи рисунков делаются полужирным шрифтом, с выравниванием по центру, интервал полуторный. Подпись к рисунку располагается под ним. Можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рис. 2.1), но практически

всегда требуют еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так:
Рис. 2.1. Структура фирмы (12 шрифт, начертание полужирное, по центру). Точка в конце названия не ставится. Ссылки в тексте - (рис. 1.1)

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рис. 5.3).

Как оформлять диаграммы?

Диаграммы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Диаграммы нумеруются арабскими цифрами, номер диаграммы состоит из номера части и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Диаграмма 2.1). Диаграммы размещаются в тексте работы без обтекания текстом. Подписи диаграмм делаются полужирным шрифтом, с выравниванием по центру, интервал полуторный. Слово «Диаграмма» пишется полностью. Подпись должна выглядеть так: **Диаграмма 2.1. Рост показателей** (12 шрифт, начертание полужирное, по центру). Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Диаграмма 5.3).

Как оформлять таблицы?

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Все таблицы нумеруются (нумерация в пределах части - номер таблицы состоит из номера части и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2 (14 полужирным шрифтом с выравниванием по правому краю)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица 6.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы располагается над ней (например: **Доходы фирмы**, 12 шрифт, начертание полужирное, выравнивание по центру), точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Ссылки в тексте - (табл. 1.1).

В таблице шрифт 12, интервал одинарный.

Как оформлять формулы и уравнения?

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

$$A = a - b^2 \quad (1.1)$$

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (7.2).

Как оформлять перечисления?

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

- а)
- б)
- 1)
- 2)
- в)

Как оформлять приложения?

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (Приложение 1). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение 1» (выравнивание по правому краю). Приложение должно иметь название, размер шрифта: 14, выравнивание по центру, начертание полужирное.

Приложения нумеруются арабскими цифрами (например: Приложение 1).

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Как оформлять ссылки?

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер источника литературы и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10,

с. 81]

Объем работы должен составлять не менее 40 и более 50 страниц машинописного текста, не считая приложений.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на них не допускается.

Дипломная работа должна быть прошита, переплет должен быть твердым.

Дипломные работы сдаются также в электронном виде на электронном носителе (CD, DVD-диске, флеш-накопителе). Обложка электронного накопителя должна содержать следующую информацию: фамилия и.о. студента, название работы, фамилия руководителя, год.

4. Рецензирование

4.1. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

4.2. Выпускная квалификационная работа должна иметь рецензию и отзыв руководителя.

4.2 К рецензированию выпускных квалификационных работ (дипломных работ) привлекается преподавательский состав техникума, врачи, старшие и главные сестра, ведущие специалисты, главные врачи лечебно-профилактических учреждений области, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

4.3. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора техникума.

4.4. Рецензия должна включать: *(Приложение №3)*

- заключение о соответствии дипломной работы заданной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку дипломной работы

4.5. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью.

4.6. Содержание рецензии в установленном порядке доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 дней до начала работы Государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК).

4.7. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.8. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передается Выпускная квалификационная работа в ГЭК

5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

5.1. К защите допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие

аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.2. Программа ГИА, критерии оценки знаний, утвержденные ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.3. Выпускная квалификационная работа на титульном листе должна быть заверена заместителем директора по учебно-воспитательной работе о допуске к защите.

5.2 Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей её состава.

5.3. На заседание ГАК представляются следующие документы:

- ведомости, протоколы, оценочные листы;
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных дипломниками за весь период;
- дипломные работы с отзывами руководителей и рецензиями;
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников;
- зачетные книжки.

5.4. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии.

5.5. Защита дипломной работы проводится в следующей последовательности:

- секретарь комиссии ГАК представляет комиссии и присутствующим студента, называет тему его работы;
- студент делает доклад не более 10-15 минут, в котором он должен обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;
- одним из членов ГАК зачитывается отзыв и рецензия на работу и иные материалы, акты, справки, если они приложены к работе;
- студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы. Вопросы могут задавать только члены ГАК. При ответе на вопросы дипломнику по разрешению комиссии ГАК предоставляется возможность использовать дипломную работу;
- выступают участники заседания (руководители, рецензенты). Выступления должны быть лаконичными и содержать мотивированную оценку работы.

5.6. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГАК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГАК является решающим.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия;
- качество выполнения работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

5.7. Секретарь ГАК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты работы, заданные вопросы, итоговую оценку, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.8. По завершении работы ГАК секретарь проставляет оценки в зачетные книжки, которые подписываются председателем ГАК.

5.9. Студенту, не допущенному к защите дипломной работы и получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. ГАК может признать целесообразным повторную защиту той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы дипломной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.10. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через год после прохождения ГИА впервые.

5.12. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

5.13. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.14. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6. Критерии оценки

1. Оценка "отлично" выставляется за квалификационную работу, в которой:

1. Разработан четкий, логичный план изложения.
2. Во «Введении» всесторонне обоснована актуальность избранной темы.

3. В теоретической части работы дан анализ широкого круга научной и научно-методической литературы по теме.

4. Теоретический анализ литературы отличается глубиной, критичностью, самостоятельностью, умением оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.

5. Для ряда тем дан анализ передового опыта по изучаемой проблеме, выявлены его сильные и слабые стороны.

6. На основе теоретического анализа сформулирована гипотеза и конкретные задачи исследования. Методы исследования адекватны поставленным задачам. Показана хорошая осведомленность студента в современных исследовательских методиках. Используется комплекс методов.

7. Для ряда тем подробно освещена экспериментальная, опытная работа. Дан качественный и количественный анализ полученных данных. Изложение опытной работы иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками.

8. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается то новое, что вносит студент в теорию и практику изучаемой проблемы.

9. Работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы). Все этапы работы выполнены в срок. По материалам работы сделаны сообщения на студенческой научной конференции, на семинаре, спецкурсе, опубликованы (по возможности) статья или тезисы.

2. Оценка "хорошо" выставляется за квалификационную работу, в которой:

1. Разработан четкий план изложения.
2. Во "Введении" раскрыта актуальность избранной темы.
3. В теоретической части представлены круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Студент правильно использует научную терминологию.

4. В теоретическом анализе научной и научно-методической литературы студент в отдельных случаях не может дать практической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения.

5. Для ряда тем дан анализ передового опыта, выявлены его сильные стороны, но не указываются слабые.

6. Сформулирована гипотеза и задачи исследования, методы исследования адекватны поставленным задачам.

7. Для ряда тем представлено подробное описание опытно-экспериментальной работы. Дан количественный анализ данных, но качественный анализ не имеет обоснованного научного подтверждения.

8. В заключении сформулированы общие выводы. Работа тщательно оформлена. Все этапы работы выполнены в срок.

3. Оценка "удовлетворительно" оценивается квалификационная работа, в которой:

1. Разработан общий план изложения.

2. Библиография ограничена: не включены современные и новейшие источники по теме.

3. Актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к материалам, суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией.

4. Передовой опыт работы представлен описательно, студент испытывает трудности в анализе практики с позиции теории.

5. Для ряда тем задачи опытно-экспериментальной работы сформулированы конкретно. Методы исследования соответствуют поставленным задачам. Анализ опытной работы дан описательно, много примеров, но нет последовательной оценки проделанной работы с позиции теории. В заключении сформулированы общие выводы.

6. Оформление работы соответствует требованиям, но есть стилиевые погрешности, неточности. Работа представлена в срок.

4. Оценка "неудовлетворительно" оценивается квалификационная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к квалификационной работе, не выполнена.

7. Хранение дипломных работ

6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы (дипломные работы) хранятся после их защиты в архиве техникума пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения об их списании.

6.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образца, хранятся в методическом кабинете.

Разработали Положение о выпускной квалификационной работе:

Зам.директора по УМР: _____ Л.А.Иванова

Методист _____ С.В.Новикова

Согласовано:

Юристконсульт _____ Ю.А.Гайсёнок

Ознакомлены:

Зам.директора по УВР _____ Н.В.Некрашевич
Председатель ЦМК
Специальности 31.02.01 Лечебное дело _____ Е.В.Клименкова
Председатель ЦМК
Специальности 34.02.01 Сестринское дело _____ О.В.Козлова
Председатель ЦМК
Специальности 33.02.01 Фармация _____ М.В.Терещенкова

Приложение 1

Заместителю директора по УМР
ОГБПОУ «Рославльский
медицинский техникум»

Л.А.Ивановой

(фамилия имя отчество)
студента (ки) _____ группы

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной
(дипломной) работы _____

и научного руководителя _____

дата

подпись

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(14 шрифт)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
КВАЛИФИКАЦИЯ: МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА/МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**РОЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ В ВЫХАЖИВАНИИ
НЕДОНОШЕННОГО РЕБЁНКА И ДАЛЬНЕЙШЕГО
НАБЛЮДЕНИЯ ЗА НИМ**

(16 шрифт)

Допускается к защите

Выполнила студентка 4 курса
Иванова Ирина Петровна

Зам. директора по
учебно-воспитательной работе
Н.В.Некрашевич

Научный руководитель:
преподаватель профессионального
цикла
Иванов Иван Иванович

« ____ » _____ 2022г.

Дипломная работа защищена

« ____ » _____ 2022г

Оценка _____

Секретарь ГАК _____

(14 шрифт)

г.Рославль

2022г

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

(Фамилия Имя Отчество студента)

34.02.01 Сестринское дело
(специальность)

(курс, группа)

(тема дипломной работы)

(научный руководитель)

Совпадает ли предметная область дипломной работы со специализацией в рамках специальности?

Да

Нет

Соответствует ли предмет и объект исследования поставленной проблеме?

Да

Нет

Соответствует ли структура работы, поставленным задачам?

Да

Достаточно

Недостаточно

Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи)?

Да

Нет

Уровень работы с источниками и литературой:

- нормативными актами и статистическими данными

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

- монографической и учебной литературой

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

- периодической печатью, электронными ресурсами,

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

- медицинской документацией

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

Теоретический уровень работы

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

Уровень анализа объекта исследования

Оптимальный Достаточный Недостаточный

Достаточно ли аргументированы предложения и рекомендации

Оптимально Достаточно Недостаточно

Отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении

Да Нет

Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями

Да Нет

Показательность материалов, вынесенных в качестве приложения

Оптимально Достаточно Недостаточно

Тема дипломной работы раскрыта

Оптимально Достаточно Недостаточно

Уровень владения дипломником(цей) представленным материалом

Достаточно Недостаточно

Положительные моменты работы:

Недостатки:

Соответствует ли работа требованиям, предъявленным к дипломной работе по специальности 34.02.01 Сестринское дело?

Да Нет

Рецензент: _____
(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

(ученая степень, звание, должность, основное место работы)

_____ число

_____ месяц

_____ год

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

(Фамилия Имя Отчество студента)

34.02.01 Сестринское дело
(специальность)

(курс, группа)

(тема дипломной работы)

(научный руководитель)

Совпадает ли объект и предмет исследования поставленной проблеме?

<input type="checkbox"/>	Да	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Нет
--------------------------	----	--------------------------	--	--------------------------	-----

Соответствует ли структура работы, поставленным задачам?

<input type="checkbox"/>	Да	<input type="checkbox"/>	Достаточно	<input type="checkbox"/>	Недостаточно
--------------------------	----	--------------------------	------------	--------------------------	--------------

Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи)?

<input type="checkbox"/>	Да	<input type="checkbox"/>	Нет
--------------------------	----	--------------------------	-----

Уровень работы с источниками и литературой:

• нормативными актами и статистическими данными

<input type="checkbox"/>	Оптимальный	<input type="checkbox"/>	Достаточный	<input type="checkbox"/>	Недостаточный
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------

• монографической и учебной литературой

<input type="checkbox"/>	Оптимальный	<input type="checkbox"/>	Достаточный	<input type="checkbox"/>	Недостаточный
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------

• периодической печатью, электронными ресурсами,

<input type="checkbox"/>	Оптимальный	<input type="checkbox"/>	Достаточный	<input type="checkbox"/>	Недостаточный
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------

• медицинской документацией

<input type="checkbox"/>	Оптимальный	<input type="checkbox"/>	Достаточный	<input type="checkbox"/>	Недостаточный
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------

Теоретический уровень работы

<input type="checkbox"/>	Оптимальный	<input type="checkbox"/>	Достаточный	<input type="checkbox"/>	Недостаточный
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------

Уровень анализа объекта исследования

<input type="checkbox"/>	Оптимальный	<input type="checkbox"/>	Достаточный	<input type="checkbox"/>	Недостаточный
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------

Достаточно ли аргументированы предложения и рекомендации

<input type="checkbox"/>	Оптимально	<input type="checkbox"/>	Достаточно	<input type="checkbox"/>	Недостаточно
--------------------------	------------	--------------------------	------------	--------------------------	--------------

Отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении

Да

Нет

Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями

Да

Нет

Показательность материалов, вынесенных в качестве приложения

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Тема дипломной работы раскрыта

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Положительные моменты работы:

Недостатки:

Характеристика работы студента в период написания дипломной работы:

Соответствует ли работа требованиям, предъявленным к дипломной работе по специальности 34.02.01 Сестринское дело?

Да

Нет

Рецензент:

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

(ученая степень, звание, должность, основное место работы)

число

месяц

год