

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено
на Совете учреждения
Протокол № 9
от «22» ноября 2023 г.
Председатель Совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГБПОУ «Рославльский
медицинский техникум»
Приказ № 165-О от 22.11.2023г
Л.А. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О центре содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ
«Рославльский медицинский техникум»**

Регистрационный номер 147

Документ подписан простой электронной подписью.
Дата и время подписания: 22.11.2023 14:35
ФИО должностного лица: Иванова Лариса Алексеевна
Должность: Директор
Уникальный программный ключ 00e48f69c004cac5dbfa9893d04f554f93

**Рославль
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее – Техникум) и определяет основные принципы организации его деятельности.

1.2. Центр является структурным подразделением Техникума и создан Приказом директора техникума от 21.01.2010 г. № 20-О «О создании службы содействия профориентации и трудоустройства выпускников» на основании Приказа Федерального агентства по образованию РФ (Рособразования) от 07.12.2006 г. № 1467 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуска специалистов в 2006 г. и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников»; преобразован в Центр содействия трудоустройству выпускников Приказом директора техникума от 11.01.2019 г. № 46-О «О создании центра содействия трудоустройству выпускников».

1.3. Предметом деятельности Центра является оказание помощи студентам и выпускникам Техникума в поиске работы и нахождении оптимального места для трудоустройства в соответствии с получаемой специальностью и направлением подготовки.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2015 г. № АК-314/06 «О создании и функционирования центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- Концепцией сопровождения профессионального самоопределения обучающегося в условиях непрерывности образования;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.5. Настоящее положение определяет основные принципы организации деятельности Центра.

1.6. Центр совместно с другими структурными подразделениями Техникума осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии путем создания системы трехсторонней связи Техникума, Министерства здравоохранения Смоленской области и работодателей: медицинских и фармацевтических организаций.

1.8. Фактический адрес Центра: 216500, Смоленская область, г. Рославль, ул. Св. князя Ростислава, д. 1.

1.9. Страница сайта Центра расположена на официальном сайте Техникума <http://roslmed.ru/> (раздел Трудоустройство) и содержит следующие подразделы: Новости (<http://roslmed.ru/novosti/>), Вакансии (<http://roslmed.ru/vakansii/>), Трудоустройство выпускников (<http://roslmed.ru/trudoustrojstvo-vypusnikov/>), Полезная информация (<http://roslmed.ru/trudoustrojstvo-vypusnikov/poleznaja-informacija/>).

2. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Основными функциями Центра являются:

2.1.1. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам Техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

2.1.2. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

2.1.3. Организация мероприятий по содействию трудоустройству и занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий в организации, тренингов);

2.1.4. Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

2.1.5. Содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

2.1.6. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

2.1.7. Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

2.1.8. Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере занятости;

2.1.9. Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

2.1.10. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума в организации сотрудничества с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

2.1.11. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;

2.1.12. Содействие выпускникам Техникума в трудоустройстве в соответствии полученной специальностью и индивидуальным запросам;

2.1.13. Организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;

2.1.14. Установление и расширение обратных связей между Техникумом и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;

2.1.15. Взаимодействие с местными и региональными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Содействие трудоустройству выпускников Техникума;

2.2.2. Проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

2.2.3. Мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест по направлениям подготовки (специальностям) Техникума;

2.2.4. Сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках Техникума, нуждающихся в трудоустройстве;

2.2.5. Разработка, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;

2.2.6. Анализ трудоустройства выпускников;

2.2.7. Предоставление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти;

2.2.8. Анализ эффективности и результативности деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению;

2.2.9. Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

2.2.10. Проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Техникума;

2.2.11. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников Техникума;

2.2.12. Размещение информации по трудоустройству на сайте Техникума;

2.2.13. Проведение организационных мероприятий, способствующих целенаправленному устройству выпускников по специальностям (ярмарок вакансий, презентаций организаций и учреждений работодателей, встреч с конкретным работодателем и т.п.);

2.2.14. Проведение социологических исследований, мониторинг будущего трудоустройства и профессиональных ожиданий студентов и выпускников Техникума;

2.2.15. Индивидуальное и групповое консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, трудового и налогового законодательства, предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

2.2.16. Организация и проведение профориентационной, психологической и информационной поддержки студентов и выпускников Техникума.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре Центра, его участия в программах и проектах, изменении настоящего

Положения находится в компетенции директора Техникума и оформляется соответствующими приказами директора Техникума.

3.4. Деятельность Центра осуществляется на основе перспективных планов Техникума, согласованных с планами работы образовательной деятельности.

3.5. Состав Центра определяется Приказом директора Техникума.

3.6. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется Приказом директора Техникума.

3.7. Техникум осуществляет обработку персональных данных выпускников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Общее руководство работой Центра осуществляет директор Техникума.

4.2. Центр возглавляет ответственный за работу Центра, назначаемый Приказом директора Техникума. Ответственный за работу Центра непосредственно подчиняется директору Техникума.

4.3. В состав Центра входят:

4.3.1. Ответственный за работу Центра, назначаемый приказом директора Техникума;

4.3.2. Заведующий практическим обучением;

4.3.3. Заведующие отделениями;

4.3.4. Юрисконсульт;

4.3.5. Педагог-психолог;

4.3.6. Инженер по техническим средствам обучения.

4.4. Обязанности сотрудников, входящих в состав Центра, определяются должностными инструкциями.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Участники имеют право:

5.1.1. Вносить предложения руководству Техникума о совершенствовании работы Центра через ответственного за работу Центра;

5.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися деятельности Центра;

5.1.3. Получать от сотрудников Центра информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности Центра через ответственного за работу Центра;

5.2. Участники несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

Разработал Положение:
Ответственный за работу центра содействия
трудоустройству выпускников
ОГБПОУ «Рославльский медицинский
техникум»

Т.А. Вишневская

Согласовано:
Юрисконсульт

Ю.А. Гайсенок

С Положением ознакомлены: