

**ЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
Советом учреждения  
Протокол № 6  
от «20»июня 2022  
Председатель Совета  
Л.А.Иванова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Рославльский медицинский  
техникум»  
Г.В.Фролова  
Приказ № 78-О  
от «20» июня 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Регистрационный номер 135

Документ подписан простой электронной подписью.  
Дата и время подписания: 10.7.2023 10:21  
ФИО должностного лица: Иванова Лариса Алексеевна  
Должность: Директор  
Уникальный программный ключ 00e48f69c004cac5dbfa9893d04f554f93

РОСЛАВЛЬ  
2022 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее «техникум»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ч.5, ч.9 ст.54), Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441, иными действующими законами и подзаконными актами РФ, а также Уставом ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

Положение является локальным нормативным актом ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

1.3. Платные образовательные услуги (далее - ПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

ПОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей организаций и предприятий, обучающихся техникума, иных граждан, общества и государства.

ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

1.4. Заказчиком ПОУ является физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц (обучающихся техникума) на основании договора (далее - Заказчик).

1.5. ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» предоставляет платные образовательные услуги Обучающемуся (физическое лицо, осваивающее образовательную программу, далее - также Потребитель) и выступает в правоотношениях в качестве «Исполнителя».

1.6. Средства, полученные техникумом от оказания ПОУ, относятся к внебюджетным средствам.

1.7. Директор техникума осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью по предоставлению ПОУ.

## **II. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

2.1. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация предоставляется техникумом в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Техникум обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения

о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Техникум в обязательном порядке до заключения договора знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом техникума, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, стоимостью обучения, настоящим положением и иными локальными нормативными документами техникума, регламентирующими организацию образовательного процесса и оказания платных образовательных услуг, под роспись.

2.2. Техникум, формируя открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, включая информацию о платных образовательных услугах, и в целях обеспечения доступа к таким ресурсам и информации, размещает информацию в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума <http://roslmed.ru>, либо в социальных сетях <https://vk.com/roslmed>, а также на интернет-сайтах филиалов в сети «Интернет».

А также размещает информацию в любом удобном для обозрения месте:

- официальные информационные стенды,
- объявления,
- буклеты, проспекты,
- др. способы, не запрещённые законодательством РФ.

2.3. На официальном интернет-сайте техникума руководителем образовательного учреждения обеспечивается размещение следующей информации (ответственный за размещение - инженер по техническим средствам обучения):

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления,
- стоимость проживания в общежитии,
- стоимость платных образовательных услуг,
- реквизиты для оплаты,
- уровень и направленность реализуемые образовательные программы, формы и сроки их освоения,
- правила и условия приёма на обучение,
- продолжительность обучения,
- специальности,
- режим работы,
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в техникуме по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования,
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в техникуме по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации,
- и др. сведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

### **III. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц;
- переподготовку и повышение квалификации граждан (слушателей отделения повышения квалификации).

Также техникумом могут оказываться ПОУ: дополнительная платная услуга - проживание в общежитии.

3.2. Для организации платных образовательных услуг техникум:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый их перечень,
- разрабатывает и утверждает образовательные программы, правила приёма,
- составляет и утверждает учебные планы,
- рассчитывает стоимость ПОУ,
- определяет требования к перечню и порядку представления Заказчиком и (или) Потребителем документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги,
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления ПОУ, формы и бланки необходимых документов (правила, положения, проекты договоров, приказов и т.д.),
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг,
- определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, при необходимости оформляет трудовые отношения,
- организует текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг,
- обеспечивает Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах, в порядке, установленном настоящим положением;
- осуществляет сопровождение договорной работы (заключение/расторжение/изменение договоров, контроль и учёт поступления денежных средств, претензионная работа и работа по взысканию задолженности по договорам).

3.3. Предоставление ПОУ техникумом осуществляется на возмездной основе в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим положением и соответствующими договорами об обучении.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.5. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо

соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Техникум, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с любой организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг (сетевая форма обучения).

3.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключённом сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключённому договору.

#### **IV. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является возмездный договор, который заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров по количеству сторон договора.

Договор заключается до начала оказания образовательных услуг. Датой начала оказания образовательной услуги, возникновения прав и обязанностей обучающегося является дата издания приказа о зачислении в техникум.

Датой окончания оказания образовательной услуги, прекращения прав и обязанностей обучающегося считается дата издания приказа об отчислении из техникума.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, изменяются с даты издания соответствующего приказа по техникуму или с иной указанной в приказе даты.

4.2. Договор на обучение не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре на обучение, должны соответствовать информации, размещенной на официальном интернет-сайте техникума на дату заключения договора.

4.4. Договор с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц заключается при условии выполнения правил приёма, действующих в техникуме.

4.6.1. Договор может быть заключён между:

- 1) техникумом и лицом, зачисляемым на обучение, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- 2) техникумом, несовершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, обязующимся

оплатить обучение;

3) техникумом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим/юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.5. Стоимость платных образовательных услуг, устанавливается при заключении договора на весь период обучения на основании расчёта стоимости образовательных услуг Исполнителя.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального (областного) бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в связи с изменением размера оплаты труда, тарифной ставки, размера оплаты труда сотрудников и преподавателей, увеличение затрат на содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т.д.

4.6. Договор на обучение по программа дополнительного профессионального образования заключается в порядке, установленном настоящим положением с учётом особенностей, установленных Положением об отделении повышения квалификации ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

4.7. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.8. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с ценами, утвержденными техникумом.

4.9. Ответственным лицом за обеспечение заключения договора являются зав. отделением повышения квалификации, руководитель техникума в рамках выполняемых обязанностей.

4.10. Ответственными лицами за обеспечение исполнения договора, его изменение являются: секретарь приёмной комиссии, главный бухгалтер, классный руководитель, заведующие отделением, зав. отделением повышения квалификации, специалист по кадрам, юристконсульт в рамках направлений своей деятельности.

4.11. От имени техникума договор на ПОУ заключает директор техникума или иное уполномоченное им лицо.

4.12. Изменение договора на ПОУ возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору на ПОУ оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.13. Экземпляр договора техникума на ПОУ хранится у юристконсульта. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором техникума.

4.14. Досудебную (претензионную работу) по взысканию сумм задолженности ведут заведующие отделениями, классные руководители,

заместитель главного бухгалтера, юрисконсульт техникума. Работу по взысканию задолженности в судебном порядке осуществляет юрисконсульт техникума.

4.15. Образовательные отношения прекращаются и договор на ПОУ расторгается:

4.17.1. в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения);

4.17.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе техникума в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (смерть и тп.) и техникума (ликвидация и тп.);

д) в иных случаях, установленных Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума, законодательством РФ.

4.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом, за исключением компенсации затрат техникуму за фактически оказанные обучающемуся образовательные услуги.

4.21. Оплата производится в рублях безналичном порядке на счет, указанный в договоре. В соответствии с п.14 ст.149 Налогового кодекса РФ не подлежит обложению НДС.

4.22. Оплата образовательных услуг может быть произведена за счёт средств материнского (семейного) капитала.

В случае прекращения получения Обучающимся образовательных услуг до истечения срока действия договора на ПОУ в связи с отчислением из техникума по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи со смертью Обучающегося (объявлением его умершим (признанием безвестно

отсутствующим), если сумма средств, перечисленная на счет Исполнителя в соответствии с договором на ПОУ, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Исполнителем в месячный срок на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда РФ в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. №926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» (в ред. Постановления Правительства РФ от 14 июля 2014 г. №648).

4.23. В случае, если Заказчиком при зачислении Обучающегося произведена 100% оплата образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося в образовательном учреждении, стоимость обучения в дальнейшем изменению не подлежит.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## **VI. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Стоимость ПОУ определяется исходя из фактических затрат техникума.

Прейскурант цен на ПОУ, утверждается директором техникума.

6.2. Техникумом ежегодно составляется план финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД).

При составлении ПФХД на образовательные услуги техникум руководствуется основными положениями по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), а также применяет действующие на момент заключения договора нормативные акты и документы:

- условия оплаты труда работников;
- штатное расписание;
- перечень налогов и других платежей, обязательных для оплаты в соответствии с налоговым законодательством;
- действующие нормативные акты и документы, определяющие порядок установления стоимости коммунальных услуг;
- нормы и документы по расходам материалов и сырья на проведение практических и пробных работ в соответствии с учебными планами;
- нормы обеспечения спецодеждой, спец.обувью и иными средствами индивидуальной защиты;
- другие нормативные правовые акты и документы по вопросам определения стоимости реализуемых услуг, оплаты труда и так далее.

План ФХД подписывается главным бухгалтером техникума. Подписанный план утверждается директором техникума.

6.3 Затраты на заработную плату преподавателей, административно -

управленческого и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с действующими условиями оплаты труда, иными нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда соответствующих категорий работников.

Расчеты затрат на заработную плату всем категориям работников техникума, участвующим в организации, осуществлении и обслуживании процесса оказания платной образовательной услуги, производятся с учетом квалификации конкретных работников и объема выполняемой ими работы.

Расчет затрат на заработную плату преподавателям осуществляется на условиях почасовой оплаты за фактически выполненную учебную нагрузку. При этом порядок организации работы и исчисления заработной платы преподавателей, осуществляющих оказание образовательной услуги определяется техникумом самостоятельно.

Общая сумма затрат на основную зарплату преподавателей рассчитывается как сумма средств, необходимых для оплаты труда каждой категории педагогических работников.

6.4.1. Затраты на оплату труда членов экзаменационных (квалификационных) комиссий по проведению итоговых (квалификационных) экзаменов (работ) рассчитываются исходя из количества часов, предусмотренного учебным планом, количества членов экзаменационных (квалификационных) комиссий, ставок почасовой оплаты труда и включаются в статью расходов "Заработная плата преподавателей".

Часы на проведение итоговых (квалификационных) экзаменов (работ) преподавателям, осуществляющим обучение и являющимся членами экзаменационных комиссий, включаются в их общий объем учебной нагрузки, оплата членам экзаменационных комиссий из числа приглашенных специалистов производится на условиях почасовой оплаты.

6.4.2. Основная заработная плата административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала для учебных заведений включает заработную плату работников, непосредственно организующих и обеспечивающих учебный процесс.

6.4.3. Дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера указанным категориям работников включают установленные надбавки, премии и доплаты, расчет которых производится на основании приказа (распоряжения) директора техникума, в соответствии с законодательными и нормативными актами по оплате труда, локальными нормативными актами колледжа.

6.4.4. Расчет отпускных педагогических работников, административно - управленческого и учебно-вспомогательного персонала производится исходя из продолжительности и объема работ, выполняемых конкретным работником, в порядке, установленном законодательством.

6.4. Начисления на оплату труда производятся в установленных законодательством размерах на момент составления плана ФХД.

6.5. Эксплуатационные расходы включают в себя затраты, связанные с текущим содержанием, ремонтом и обслуживанием зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащения учебных кабинетов и мастерских, а также затраты по оплате коммунальных услуг.

6.6. В учебные расходы включаются расходы на приобретение материалов, сырья, комплектующих, инструмента, необходимых для организации процесса оказания образовательной услуги, а также спецодежды, спец. обуви и иных средств индивидуальной защиты. Их стоимость рассчитывается на основании норм (перечня) расхода материалов, сырья, комплектующих, инструментов, исходя из существующих на момент заключения договора, цен.

6.7. По статье канцелярские и хозяйственные расходы, закладываются расходы на бланочную учебно-отчетную документацию: бланки, справки, журналы, ведомости, свидетельства (документы об окончании обучения), а также бумагу, конверты. Сюда относятся и хозяйственные расходы (моющие и дезинфицирующие средства, мыло, щетки и другое).

6.8. В расходы включаются установленные законодательством налоги, отчисления и сборы, обязательные для техникума.

6.9. Средства, полученные техникумом, от платной образовательной деятельности расходуются на следующие цели:

- а) оплата труда и начисление на оплату труда в том числе:
  - заработная плата
  - оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности
  - прочие выплаты
  - начисления на оплату труда
- материальные поощрения в том числе:
  - премии
  - надбавки
  - доплаты
- б) приобретение услуг в том числе:
  - услуги связи
  - транспортные услуги
  - коммунальные услуги
  - арендная плата за пользование имуществом
  - услуги по содержанию имущества
  - прочие услуги для обеспечения собственных нужд
- в) социальное обеспечение в том числе:
  - пособие по социальной помощи
  - оказание материальной помощи
- г) прочие расходы не связанные с оплатой труда, приобретения услуг техникумом для собственных нужд;
- д) приобретение основных средств;
- е) приобретение материальных запасов;
- ж) приобретение горюче-смазочных материалов;
- з) командировочные расходы;
- и) медицинские расходы.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение обязательно к применению для главного бухгалтера, Совета техникума, заведующих отделениями, юрисконсульта,

секретаря приёмной комиссии, специалиста по кадрам, экономиста техникума.

9.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора техникума.

9.3. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной техникума.

9.4. Положение размещено на официальном интернет-сайте техникума.

Положение

разработано:

главным бухгалтером

Секачевой Н.Б.

согласовано:

юристом

Гайсенюк Ю.А.

