

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023г  
Председатель педсовета  
Л.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Рославльский  
медицинский техникум»  
Л.А. Иванова  
Приказ № 108-О от «31» августа 2023г

Документ подписан простой электронной подписью  
Дата, время подписания: 31.08.2023 11-02  
ФИО должностного лица: Иванова Лариса Алексеевна  
Должность: Директор  
Уникальный программный ключ: 00e48f69c004cac5dbfa9893d04f554f93

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**В ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Регистрационный № 145

г. Рославль  
2023г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с

*федеральными нормативными актами:*

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с последующими изменениями);

– Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с последующими изменениями);

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

*локальными нормативными актами:*

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в «РМТ» определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру.

1.3. Положение представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **оценка в системе образования** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

- **внутренняя система оценки качества образования** - целостная система реализуемых Техникумом, оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и локальных нормативных актов, обеспечивающая управление качеством образования;

- **экспертиза** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- **измерение** - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- **критерий** - признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях - совокупности характеристик,

позволяющих отразить уровень достижения критерия.

## **2.1. Основные цели, задачи, функции и принципы**

### **2.2. Цели:**

- формирование единой объективной системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в Техникуме и своевременное выявление его изменений;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Техникума.

### **2.3. Задачи:**

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности;

- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования ФГОС СОО и ФГОС СПО;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации преподавателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

- расширение общественного участия в управлении образованием в Техникуме.

### **2.4. В основу Положения положены следующие принципы:**

- объективности, достоверности, полноты и системности

информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

## 2.5. Основные функции:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;

- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Техникума;

- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

- обеспечение внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций и СМИ, родителей, широкой общественности) информацией о развитии Техникума, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

## 3. Организационная структура

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию Техникума, педагогический совет, методический совет, цикловые комиссии преподавателей.

### 3.2. Администрация Техникума и **представители работодателя**:

- формирует, утверждает приказом директора и контролирует исполнение настоящего положения и приложений к нему;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательных программ СПО проведение в Техникуме контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Техникуме, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательной организации;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (аналитические справки, самообследование и др.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

#### Педагогический совет Техникума:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Техникуме;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Техникуме
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Техникума; в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества образовательных результатов, качества организации и осуществления образовательной деятельности, качества условий организации образовательной деятельности; в оценке качества и результативности труда педагогических работников;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности техникума.

### 3.3. Методический совет Техникума и цикловые комиссии

преподавателей:

- участвуют в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Техникума, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов образовательной организации;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Техникума.

#### **4. Реализация внутренней оценки качества образовательной деятельности**

4.1. Реализация внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется на основе нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности Техникума, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования образовательной деятельности;
- государственной аккредитации образовательной деятельности;
- федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- всероссийских проверочных работ (ВПР);
- системы внутреннего контроля;
- аттестации педагогических работников;
- самообследования;
- мониторинга качества образования;
- профессионально-общественной аккредитации

образовательных программ СПО.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика; текущий контроль успеваемости; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация; мониторинговые исследования; социологические и статистические исследования; посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий; данные журнала учебных занятий, отчеты работников техникума.

4.5. Объектами ВСОКО являются: качество образовательных результатов; качество организации и осуществления образовательной деятельности; качество условий, обеспечивающих образовательную

деятельность.

4.6. Предметами ВСОКО являются:

*Качество образовательных результатов:*

– планируемые результаты образовательной программы среднего профессионального образования: предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ВПР); метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики); личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся, мониторинг личностного развития обучающихся); общие и профессиональные компетенции (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т.ч. демонстрационный экзамен);

– индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, чемпионатах «Профессионалы», Абилимпикс (работа с одаренными обучающимися);

– удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством образовательных результатов;

– организация трудоустройства выпускников.

*Качество организации и осуществления образовательной деятельности:*

– образовательные программы СПО (соответствие требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО);

– образовательные программы профессионального обучения;

– реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО);

– дополнительные образовательные программы;

– качество учебных занятий и индивидуальной работы с обучающимися;

– качество воспитательной работы;

– удовлетворенность работодателей и их объединений качеством образовательных программ и образовательных результатов.

*Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:*

– материально-технические условия (в т.ч. условия получения образования лицами с ОВЗ и детьми-инвалидами, взаимодействие с родителями, создание безопасных условий для обучающихся и работников и др.);

– информационно-образовательная среда;

– учебно-методические условия;

– кадровые условия;

– общественно-государственное управление образовательной деятельностью;

– нормативно-правовая база осуществления образовательной деятельности Техникума.



4.7. ВСОКО реализуется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.8. Для проведения оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы оценки качества образования показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы Техникума. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.9. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане функционирования ВСОКО.

4.10. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации: основным потребителям результатов ВСОКО; средствам массовой информации через самообследование; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Техникума.

4.11. Основания для внесения изменений в настоящее Положение: изменение законодательства в сфере образования, в т.ч. принятие новой редакции ФГОС; корректировки смежных локальных нормативных актов, влияющих на содержание Положения.

#### **5. Права и ответственность участников образовательных отношений**

5.1. Участники образовательных отношений Техникума имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие внутреннюю оценку, имеют право на публикацию данных с научной или учебно-методической целью.

Разработал Положение:  
Зам.директора по УМР  
Согласовано:  
Юристконсульт

 Л.А.Иванова  
 Ю.А.Гайсенок

## ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

**Внутритехникумовский контроль** - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» и объектами управления.

**Цель внутритехникумовского контроля:** дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Задачи внутритехникумовского контроля:

- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума;
- формирование принципов мотивации педагогических работников техникума на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

- **ТК** - тематический контроль (одно направление деятельности)
- **КК** - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)
- **ФК** - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
- **ПК** - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
1	ФК	Готовность техникума к новому учебному году.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материально-техническая база.</li> <li>2. Обеспечение кадрами.</li> <li>3. Комплектование групп.</li> <li>4. Состояние кабинетов, лабораторий.</li> <li>5. Организация условий проживания обучающихся в общежитии.</li> </ol>	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, комендант общежития	август	Приказы, протоколы совещаний при директоре
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебные планы по специальностям.</li> <li>2. ППССЗ.</li> <li>3. Программы учебных дисциплин/МДК., производственных практик.</li> <li>4. Календарно-тематические планы.</li> <li>5. Журналы учета теоретического и практического обучения.</li> <li>6. Расписание занятий.</li> <li>7. Программы ГИА.</li> <li>8. График учебного процесса.</li> </ol>	зам. директора по УВР, зам. директоа по УМР, зав. практическим обучением, зав.отделениями	Сентябрь – октябрь 2022, в течение года	Утвержденные УП, ППССЗ, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА, ГУП
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся - задолжники	зам. директора по УВР, зав.отделениями, кураторы	Январь, июнь, в течение года	Отчеты зав.отделениями, сводная ведомость
4	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях	Обучающиеся - первокурсники	Зам. директора по УВР, зав.отделениями, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог	В течение года	Протоколы совещаний при директоре, протоколы педагогического совета

		техникума				
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зам. директора по УВР, зав.отделениями, кураторы	в течение года	Ведомости учета посещаемости зав.отделениями, отчеты зав.отделениями
6	ТК	Контроль работы предметно-цикловых комиссий	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов, лабораторий. 4. Протоколы заседаний ЦМК.	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, методист председателя ПЦК	В течение года	Протоколы заседаний ЦМК, планы работы ЦМК, кабинетов, кружков
7	ПК	Контроль за: - организацией работы библиотеки - организацией работы с родителями - состояние воспитательной работы в общежитии - организация физкультурно-оздоровительной работы	1. План работы библиотеки 2. Планирование работы совета родителей 3. Планирование работы студенческого самоуправления - студсовета, совета общежития. 4. Воспитательная работа в общежитии 5. План лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий	зам. директора по УВР, зам.директора по УМР, руководитель физического воспитания, фельдшер здравпункта	в течение года	Планово-отчетная документация

8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Входной контроль.</li> <li>2. Накаляемость оценок и качество знаний.</li> <li>3. Рубежный контроль. Проведение срезовых работ.</li> <li>4. Промежуточная аттестация</li> </ol> Анализ причин неуспеваемости	зам. директора по УВР, зам.директора по УВР, председатели ЦМК, преподаватели	в течение года	Протоколы заседаний ЦМК, отчеты преподавателей
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых преподавателей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочие программы, КТП.</li> <li>2. Методика проведения занятий.</li> <li>3. Ведение журналов, учебной документации.</li> </ol>	зам. директора по УМР, зам.директора по УВР, методист, председатели ЦМК	по графику контроля, в течение года	Протоколы совещаний при директоре, отчетная документация методического кабинета
10	ПК	Работа кураторов групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планы работ кураторов групп.</li> <li>2. Внеклассные мероприятия</li> </ol>	зам. директора по УВР, зав.отделениями	в течение года	Планово-отчётная документация кураторов групп
11	ТК	Работа библиотеки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работы библиотеки.</li> <li>2. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС.</li> </ol>	зам. директора по УВР зам. директора по УМР	В течение года	Планово-отчётная документация, протоколы совещаний при директоре
12	ФК	Журналы учета теоретического и практического обучения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации.</li> <li>2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам, КТП.</li> <li>3. Своевременность выставления и накаляемость оценок.</li> <li>4. Аккуратность заполнения.</li> </ol>	зам. директора по УМР, зам.директора по УВР	ежемесячно	Замечания по ведению журнала в приложениях к журналу

13	ТК	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние.	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, зав. практическим обучением, начальник хозяйственного отдела	в течение года	Протоколы совещаний при директоре
14	ФК	Контроль за теоретическим и практическим обучением.	1. Качество проведения занятий преподавателями. 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта.	зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК	в течение года	Протоколы методического совета, ЦМК, анализы посещенных занятий преподавателями
15	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Система повторения. 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 5. Мотивация обучения. 6. Профилактика неуспеваемости.	зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК, преподаватели	в течение года	Отчеты преподавателей
16	ПК	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	зам. директора по УМР, методист	по графику	Приказы на присвоении категории, протоколы заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности

17	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Контроль выполнения индивидуального плана работы. 2. Проведение открытых уроков и мероприятий. 3. Качество подготовки и проведения предметных недель. Издательская деятельность.	зам. директора по УМР, зам.директора по УВР, председатели ЦМК, методист	В течение года	Отчет об учебно-методической работе
18	ТК	Состояние преподавания УД, ЕН, ОП и ПМ по специальностям	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	зам. директора по УМР, зам директора по УВР, методист, председатели ЦМК	В течение года	Анализы посещенных занятий преподавателями, анализ УМК
19	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	зам. директора по УМР, зам директора по УВР, методист, председатели ЦМК	В течение года	Анализы посещенных занятий преподавателями
20	ТК	Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий.	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	зам. директора по УМР, зам директора по УВР, методист, председатели ЦМК	в течение года	Тетрадь исполнения решений педагогического совета, протоколы педагогического совета, протоколы ЦМК
21	ТК	Учебная и производственная практика.	Выполнение перечня учебно-практических заданий, манипуляций, качество их выполнения.	зам. директора по УМР, зам директора по УВР, зав.практическим обучением, преподаватели	в течение года	Дневник-отчет по практике, ведомость

22	ТК	Спортивно-массовая работа	1. Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и ТБ. 2. План спортивно-массовой оздоровительной работы План работы по физическому воспитанию	зам директора по УВР, руководитель физического воспитания	В течение года	Планово-отчетная документация
----	----	---------------------------	---	--	-------------------	----------------------------------