



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на Совете учреждения
Протокол №1
от «01» февраля 2024г
Председатель Совета

С.В.Новикова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рославльский
медицинский техникум»
 Л.А.Иванова
Приказ № 24-О от «01» февраля 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»)

Регистрационный № 141

г.Рославль
2024г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об апелляционной комиссии регламентируют деятельность апелляционной комиссии при приеме в ОГБПОУ «Рослальский медицинский техникум» в 2024 году граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки, углубленной подготовки на бюджетной основе и с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами техникума, на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 25.12.2023г.;
- Федерального закона № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 12.12.2023г.;
- Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 06.02.2023г.;
- Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 12.12.2023г.;
- Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 23.07.2013г.;
- Федерального закона № 126-ФЗ «О связи» от 07.07.2003 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 04.08.2023г.;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 10.07.2023г.;
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 04.08.2023г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 28.09.2023г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» в редакции федеральных законов, с

изменениями и дополнениями на 18.03.2023;

– Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 сентября 2023 года);;

– Приказа Минобрнауки России от 03.11.2020 № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований» в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 03.04.2023;

– Приказа Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в ФИС ГИА и приема, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 16.02.2023;

– Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями на 13.10.2023г;

– Федерального закона № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 04.08.2023;

– Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 № 1239 «Об утверждении правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

– Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями на 20.12.2022;

– Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письма Минобрнауки России от 04 сентября 2013г № 16-11204 «О соответствии оценок»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 708н «Об утверждении порядка ведения персонифицированного учета лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего медицинского образования, образовательным программам среднего профессионального и высшего фармацевтического образования»;

- Письма Министерства просвещения РФ от 30 мая 2022 г. N АБ-1462/05 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации по вопросам организации и осуществления приема в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- Письма Министерство просвещения РФ от 13 июля 2023 г. № АК-982/05 «О направлении рекомендаций»;
- Приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 28.04.2023 № 397-ОД «О контрольных цифрах приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области на 2024/25 учебный год»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2022 г. № 526);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2022 г. № 527);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация(утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449)
- Устава ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»Лицензии ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»на осуществление образовательной деятельности67 Л 01№ 0002310Регистрационный № 4544 от 26.02.2016г, бессрочная;
- Свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» 67А03№ 0000066Регистрационный №2197от 20.03.2020 г., срок действия до 20.03.2026 г.
- Положения о приемной комиссии ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», утвержденным директором техникума;

II. Структура комиссии

- 2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».
- 2.2. В состав апелляционной комиссии входят:
 - председатель апелляционной комиссии,
 - ответственный секретарь приёмной комиссии,
 - члены апелляционной комиссии.
- 2.3. Срок полномочий апелляционной комиссии исчисляется с момента изданияприказа об утверждении её состава.

III. Организация работы

- 3.1.1. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых её председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарём приёмной комиссии.
- 3.1.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нёмприсутствует более половины её состава. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседаниичленов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членовкомиссии голос председателя является решающим.
- 3.2. Функции комиссии:
 - регистрация поступающих заявлений;

- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение протоколов решений апелляционной комиссии;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчётов.

Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- информирует заявителя о принятых решениях комиссией под роспись заявителя;

Заместитель председателя апелляционной комиссии:

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- организует делопроизводство комиссии;

Члены апелляционной комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.5 Апелляция по результатам оценивания абитуриента, происходит по письменному заявлению абитуриента.

4.6 При рассмотрении апелляции производится повторная проверка результата рейтинга абитуриента.

4.7 Апелляция подается поступающим лично.

4.8 Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием работы приемной комиссии. Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии — в течение всего рабочего дня.

4.9 Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

4.10 Заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

4.11 Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

4.12 Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего лично.

4.13 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь документ, удостоверяющий личность.

4.14 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.15 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.16 Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

4.17 При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16; 1997, №46, ст.5243; 1998, ст. 3014; №2, ст. 153) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

4.18 Наблюдатель не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

4.19 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

4.20 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии как документ строгой отчетности до 01.01.2025 г.

V. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение в случае изменений и дополнений в нормативно – правовой базе РФ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании приёмной комиссии, в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Разработал Положение:
ответственный секретарь  С.В.Новикова

Согласовано:
юрисконсульт  Ю.А.Гайсенок

С Положением об апелляционной комиссии ознакомлены:

ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ _____ от «__» _____ 2024г.

Рассмотрев апелляцию _____
Ф.И.О. поступающего полностью

апелляционная комиссия приняла решение: _____

Председатель комиссии: _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: _____
подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

С решением комиссии ознакомлен (а):

подпись поступающего Ф.И.О.