

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано  
Генеральный директор  
ООО «Фармация-Рославль»  
П.И. Керизь  
«                    » 2023г.



Утверждено  
Директор ОГБПОУ  
«Рославльский  
техникум»  
Л.А.Иванова  
медцинский  
«                    » 2023г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*программа подготовки специалистов среднего звена*

Специальность 33.02.01 Фармация

Форма обучения: очная

**Квалификация выпускника**

*фармацевт*

Рославль

2023 год

Программа подготовки специалистов среднего звена ( далее - ППССЗ) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рославльский медицинский техникум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 18.08.2021г . № 64689.

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рославльский медицинский техникум» (ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»).

## Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	4
<b>2.</b>	<b>Общая характеристика образовательной программы</b>	6
<b>3.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	7
<b>4.</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	7
4.1.	Общие компетенции	7
4.2.	Профессиональные компетенции	10
<b>5.</b>	<b>Структура образовательной программы</b>	22
5.1.	Учебный план	23
5.2.	Календарный учебный график	23
5.3.	Рабочая программа воспитания	23
5.4.	Календарный план воспитательной работы	24
<b>6.</b>	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	25
6.1.	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	25
6.2.	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса	28
6.3.	Требования к организации воспитания обучающихся	29
6.4.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	29
6.5.	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	30
<b>7.</b>	<b>Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>	31
	<b>Приложения</b>	

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Настоящая основная образовательная программа (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.07.2021г. № 449, зарегистрированный № 64689 (далее ФГОС СПО).

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик ( по профилю специальности и преддипломной), рабочей программы воспитания с календарным графиком воспитательных мероприятий и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом, и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной ( по профилю специальности и преддипломной) практики, рабочей программы воспитания, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 29.07.2017;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021г. № 449, зарегистрирован Минюстом России 18.08.2021 № 64003;
- Приказ Минтруда России от 31 мая 2021 года № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт» ( Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2021 №64003);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса». Утверждено Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 26 декабря 2013г. № 06-2412вн.;

- Устав ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»;
- Нормативно-методические документы ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Формы обучения: очная и очно-заочная.

Объём образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации : фармацевт- 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт-1 год 10 месяцев.

Объём программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02  
Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		фармацевт
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	осваивается

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознать задачу и /или проблему в профессиональном и /или социальном контексте; анализировать задачу и /или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации, и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и /или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном,



		<p>профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие, профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес – идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<p><b>Умения:</b> оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p><b>Знать:</b> критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи.</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского ветеринарного применения</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p><b>Умения:</b>                      -осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;                      -пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчётно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;                      -пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчёты;                      -производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</p> <p><b>Знания:</b>                      - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;                      -принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;                      -порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;                      - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;                      -перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;                      - правила ценообразования на лекарственные средства;                      - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга.</p> <p><b>Знания:</b>                      - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;                      -современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;                      -фармакологические группы лекарственных средств;                      -порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</p>

	<p>ПК1.3.Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          -реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;          -оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p><b>Умения:</b>          -применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;          -оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;          -использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;          -заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;          -собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;          -пользоваться специализированными программными продуктами;          -пользоваться нормативно-технической и справочной документацией;          -определять состояния, при которых оказывается первая помощь</p> <p><b>Знания:</b>          -современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;          -фармакологические группы лекарственных средств;          -характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;          -правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;          -правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;          - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;          -методы поиска и оценки фармацевтической информации;          - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>

	<p>розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>-пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>-пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>-анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>-соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>-оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>-строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>-предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>-урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>-проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>-пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>-характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>-характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>-правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>-основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>-методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>-порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>-порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>-принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>-информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>-вести отчетные, кассовые документы, реестры(журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>-применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>-использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>-строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>-предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>-урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>-пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>-принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>-порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске</li> </ul>

	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; -правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p> <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>-осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>-пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>-производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>-проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>-вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>-вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>-регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>-информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>-оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>-маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>-собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>-строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>-урегулировать претензии с потребителями в рамках своей</li> </ul>
--	--	--

		<p>компетенции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>-соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>-проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> <li>-современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>-перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>-установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>-порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>-требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>-порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li> <li>-методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>-правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>-правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>-требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>-методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>-правила оформления зоны карантинного хранения;</li> <li>-порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>-порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>-правила ценообразования на лекарственные средства, в</li> </ul>
--	--	---

	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p> <p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</p> <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>-осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчёты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>-правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>-информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>-требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>-порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>-виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>-регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование</li> </ul>
--	--	---



	<p>ПК 1.9.          Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p> <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>-оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>-проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>-проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>-соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности, и безопасности лекарственных средств, при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учёт лекарственных средств, при несоблюдении режима хранения;</li> <li>-интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>-правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с</li> </ul>
--	---	--

	<p>ПК .1.10.  Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно- количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно- гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского</li> </ul>
--	---	---

<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>-информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>-получать, воду очищенную, и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудование;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникативными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>-проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;</li> </ul>
--	---	--

	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- порядок ведения предметно- количественного учёта лекарственных средств;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</li> <li>- фасовать изготовленные лекарственные препараты;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникативными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> </ul>
--	--	---

	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p> <p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>-информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; -способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; -номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; -методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p> <p><b>Практический опыт:</b> проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p><b>Умения:</b> -проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; -пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; -пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; -виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; -физико-химические свойства лекарственных средств; -методы анализа лекарственных средств</p> <p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p><b>Умения:</b> -упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; -регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;; -интерпретировать условия хранения, указанные в</p>
--	---	---

	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>маркировке лекарственных средств; -производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов <b>Знания :</b> -правила оформления лекарственных средств к отпуску; -виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; -нормативно- правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; -условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; -виды документации по учету движения лекарственных средств; -порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств <b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств, проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску <b>Умения:</b> -соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; -применять средства индивидуальной защиты <b>Знания:</b> -требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; -средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; -санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; -правила применения средств индивидуальной защиты</p>
--	--	--

## Раздел 5. Структура подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация содержание и организация образовательного процесса реализуемой ППССЗ регламентируется:

- учебным планом специальности;
- календарным учебным графиком;

- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программами учебных и производственных практик;
- рабочей программой воспитания;
- контрольно-оценочными средствами и методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными профессиональными технологиями.

### **5.1. Учебный план подготовки выпускника по специальности** (прилагается)

#### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ и формируется на учебный год на основе требований ФГОС по специальности.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график утверждается ежегодно директором техникума. (прилагается)

#### **5.3. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания разработана с учётом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического обеспечения по общему образованию ( утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020г.), а также в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требований ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

При разработке формулировок , личностных результатов учтены требования Закона в части формирования у обучающихся, чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, кураторов, преподавателей.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы (прилагается)**



## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- математики;
- информатики;
- информационных технологий;
- истории и основ философии;
- иностранного языка;
- биологии;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии;
- гигиены и экологии человека;
- основ микробиологии и иммунологии;
- ботаники;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

- химии;
- контроля качества лекарственных средств;
- технологии изготовления лекарственных форм.

### **Залы:**

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет.

### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал.

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности.**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам , и нормам в разделе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **Оснащение лабораторий**

##### ***Лаборатория «Технология изготовления лекарственных форм»:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- компьютер;
- стенды;
- таблицы;
- шкаф для хранения субстанций закрытый;
- шкаф для хранения красящих и пахучих веществ;
- плитка электрическая;
- ассистентский стол;
- вертушки;
- бюреточные установки;

- аквадистилляторы;
- весы лабораторные;
- весы технические;
- плитка электрическая;
- посуда;
- вспомогательный материал;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

***Лаборатория «Контроль качества лекарственных средств»:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- компьютер;
- стенды;
- таблицы;
- шкаф вытяжной;
- шкаф для реактивов закрытый;
- плитка электрическая;
- установка титровальная;
- стол демонстрационный по химии;
- рефрактометры;
- весы лабораторные;
- весы технические;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

***Оснащение баз практик***

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной организации или аптечных организациях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех

видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчёта одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда представлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно- методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися;

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого- педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференция, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, квесты, экскурсии и т.д.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации , а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих , а также в профессиональном стандарте ( при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение, обучающимися, профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности:: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии, с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015г. № АП-114/18 вн.

Нормативные затраты на оказание, государственных услуг в сфере образования, по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполненную ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения, по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

По специальности 33.02.01 Фармация формой государственной итоговой аттестации является государственный (ые) экзамен (ы) по основным видам деятельности в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объёму и структуре государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учётом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учётом оценочных материалов, разработанных для аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации. Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условия проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

