


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на Совете учреждения
Протокол № 11
от «20» октября 2022г.
Председатель Совета
 Л.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
Медицинский техникум»
Г.В.Фролова
Приказ № 128 – О
от «20» октября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №137)

г. Рославль
2022г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения повышения квалификации (далее – ОПК) работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее – Техникум), порядок осуществления образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) специалистов со средним медицинским образованием.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами РФ, Смоленской области в сфере образования и здравоохранения, Уставом и иными локальными актами ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

1.3. Отделение повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием входит в состав Техникума и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы последипломной подготовки.

1.4. Целью деятельности ОПК является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, профессиональная переподготовка и подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

1.5. Задачами ОПК являются:

-удовлетворение профессиональных потребностей медицинских работников со средним медицинским образованием в получении знаний о новейших достижениях в медицинской науке и практике, передовом отечественном и зарубежном опыте в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

-реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

-разработка программ дополнительного профессионального образования;

-организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации;

-пропаганда медицинских знаний и здорового образа жизни среди населения;

-обучение работников массовых профессий навыкам оказания первой медицинской помощи.

1.6. Право реализации дополнительных профессиональных программ ОПК возникает после проведения процедуры лицензирования и аккредитации Техникума.

1.7. Слушателем ОПК является лицо, имеющее среднее медицинское образование и лицо, получающее среднее медицинское образование, зачисленное в группу отделения повышения квалификации приказом директора Техникума.

1.8. Обучение на ОПК проводится на русском языке.

1.9. Обучение на ОПК осуществляется на бюджетной и коммерческой основах.

1.10. ОПК реализует следующие виды дополнительного профессионального образования на базе среднего профессионального:

- повышение квалификации,

- профессиональную переподготовку.

1.10.1. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности медицинских работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (16-72 часа) тематическое обучение по вопросам конкретного производства и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета;
- длительное (144 часа и выше) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии по профилю профессиональной деятельности.

1.10.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ с минимальным сроком обучения в 250 академических часов.

1.10.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично в форме стажировки.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.10.4. Форма обучения на ОПК – очная, очно-заочная. Допускается сочетание различных форм повышения квалификации, в том числе дистанционное и электронное обучение.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОПК

2.1. Учебный год на ОПК начинается 01 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

2.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) медицинских работников со средним образованием организуется и проводится на собственной базе Техникума и на базе ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ».

2.3. Образовательный процесс осуществляется ОПК в соответствии с образовательными стандартами последипломной подготовки, учебными планами, календарно-тематическими планами, рабочими программами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки слушателей, а также с помощью контролирующего материала для подготовки и проведения итоговой аттестации (вопросов для подготовки к экзаменам, тестовых заданий, экзаменационных билетов), обеспечивающего реализацию соответствующих образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.4. На ОПК установлены следующие виды занятий: лекции, практические занятия, написание рефератов и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом. Недельная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать 36-40 учебных часов.

2.5. Наполняемость групп на циклах повышения квалификации при продолжительности обучения 144 часа может составлять 10-30 слушателей. В отдельных случаях при проведении циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки возможна организация групп численностью менее 10 человек.

2.6. Максимальная численность слушателей в группах зависит от поступивших заявок на обучение, от возможностей Техникума и ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ» предоставить помещения, от количества циклов повышения квалификации по данной тематике.

2.7. При проведении практических занятий группа может делиться на подгруппы.

2.8. По решению работодателя (направляющей стороны) обучение Слушателя может проводиться с отрывом от производства и с частичным отрывом от производства – при сменной работе и организации обучения по основному месту работы.

2.9. Обучение на ОПК организуется на основании заявок на обучение учреждений здравоохранения, на договорной основе с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (на основании личного заявления).

Для бюджетных учреждений здравоохранения Смоленской области, подведомственных Департаменту здравоохранения Смоленской области заявки являются государственным заданием. Заявки такими учреждениями на очередной календарный год подаются на ОПК до 01 апреля текущего года.

2.10. На основании поданных заявок ОПК формирует календарный план циклов повышения квалификации по специальностям и тематикам на следующий учебный год, в котором определяются сроки проведения конкретного цикла обучения.

Календарный план составляется руководителем ОПК, утверждается директором Техникума и Департаментом Смоленской области по

здравоохранению, после чего вывешивается на информационный стенд и на сайт ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

2.11. ОПК в соответствии с плановыми заявками и утверждённым календарным планом обеспечивает лиц, подавших заявки, плановыми путёвками на очередной учебный год, которые являются гарантией приёма медицинских работников со средним медицинским образованием на обучение.

Путёвки не являются именными и выдаются согласно количеству, указанному в заявке. Лицо (работодатель), получившее путёвки, самостоятельно определяет, какие сотрудники (работники) будут направлены на обучение и вписывает в путёвку ФИО этого сотрудника, после чего путёвка вручается сотруднику и он прибывает с ней на ОПК в указанный в путёвке срок.

2.12. В случае подачи заявки после утверждения плана повышения квалификации Департаментом Смоленской области по здравоохранению такие заявки считаются сверх госзадания и обучение производится на договорной основе.

2.13. Приём на ОПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» и настоящим Положением.

Зачисление производится при условии соблюдения правил приёма:

- наличие или получение среднего медицинского образования;
- комплектности и правильности оформления предоставленных документов.

В зависимости от вида полученного физическим лицом медицинского образования, вида дополнительного профессионального образования, направления на обучение работодателем или обучения физического лица за счёт личных средств, для зачисления на ОПК предоставляется определённый пакет документов.

Представленные для зачисления на обучение документы проверяются специалистами ОПК на право прохождения обучения на цикле данной тематики, соответствия диплома занимаемой должности медицинского работника и заявленной специальности. При обнаружении несоответствия в оформлении вышеназванных документов лицо не зачисляется на обучение.

Ответственность за соответствие диплома занимаемой должности медицинского работника несёт руководитель направляющей организации.

Лица, получающие среднее медицинское образование для зачисления на обучение представляют справку об обучении в образовательном учреждении.

2.14. Может быть отказано в зачислении на обучение лицу, прибывшему на начавшееся обучение со значительным опозданием (свыше 5 рабочих дней).

2.15. При зачислении на обучение лицо приобретает статус Слушателя.

При приёме на обучение работники ОПК знакомят Слушателя с действующим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса на ОПК.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, студентов и слушателей ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» Слушатель даёт согласие на обработку

его персональных данных, либо отказывает ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» в выдаче такого согласия.

2.16. Информация о работе ОПК размещается на официальном сайте ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (<http://roslmed.ru/opk/>) и на информационном стенде ОПК (по месту расположения).

2.17. Образовательные программы дополнительного профессионального образования самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и утверждаются директором Техникума

. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает образовательный стандарт постдипломной подготовки, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обучение на ОПК проводится по тематическим циклам в соответствии с календарно - тематическим планом, составляемым руководителем ОПК и утверждаемым директором ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

2.18. Практическая подготовка Слушателей осуществляется на базе Техникума и на базе учреждений здравоохранения в соответствии с профессиональными стандартами.

2.19. Учреждение здравоохранения и ОПК Техникума создают условия для прохождения обучения Слушателями, в том числе предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем слушателям выполнять определенные виды работ, связанные с профессиональной деятельностью.

2.20. Открытие цикла повышения квалификации, профессиональной переподготовки зачисление слушателей на обучение производится приказом директора Техникума по представлению руководителя ОПК.

В приказе отражаются сведения о наименовании дополнительной профессиональной программы, сроках проведения обучения, направляемых слушателях, преподавателях цикла.

2.21. Закрытие цикла и отчисление Слушателей производится приказом директора Техникума по представлению руководителя ОПК.

2.22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей с целью проверки качества теоретической и практической подготовки Слушателя в форме экзамена или комплексного экзамена.

2.23. Для организации и проведения итоговой аттестации в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» создаются экзаменационные комиссии. Состав экзаменационных комиссий утверждается директором ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» для каждого цикла обучения.

2.24. Слушателям, освоившим образовательную программу, выдается документ установленного образца или справка о прохождении обучения (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации).

2.25. ОПК выдаёт документы установленного образца на русском языке:

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших повышение квалификации;
- удостоверение и диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших профессиональную переподготовку.

2.26. Со всеми лицами, поступающими на обучение на ОПК, за исключением планового контингента в рамках государственного задания, заключается договор об оказании платных образовательных услуг или гражданско-правовой договор (контракт) в соответствии с законодательством о закупках для государственных и муниципальных нужд.

Отношения Сторон по договору об оказании платных образовательных услуг регламентируются этим договором, Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ об оказании платных услуг, Законом «О защите прав потребителей» и законодательством о закупках для государственных и муниципальных нужд.

III. СЛУШАТЕЛИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Участниками образовательного процесса являются Слушатели, работники ОПК, специалисты, привлечённые к педагогической деятельности по трудовым договорам.

3.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для освоения программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Слушатели ОПК имеют право:

- знакомиться с Уставом ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», свидетельством об аккредитации, лицензией на право занятия образовательной деятельностью, Положением об ОПК, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ОПК,
- участвовать в формировании содержания образовательных программ,
- вносить предложения по улучшению организации обучения,
- обращаться к руководству ОПК за информацией по вопросам дополнительного профессионального обучения,
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами Техникума;

3.4. Слушатели ОПК обязаны:

- соблюдать требования Устава ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», Положения об ОПК, Положения об общежитии ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», Правил внутреннего распорядка ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» и учреждения

здравоохранения, на базе которого проходит обучение, приказов, распоряжений, иных локальных нормативных актов ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», регламентирующих деятельность ОПК;

- освоить образовательную программу в полном объеме с прохождением итоговой аттестации,
- в установленных настоящим Положением случаях заключить с ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» договор об оказании образовательных услуг и соблюдать его условия,
- своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги, оказываемые ОПК на условиях соответствующих договоров,
- выполнять условия приёма: своевременно и в полном объеме предоставлять в ОПК документы, необходимые для зачисления на обучение и получения документов установленного образца,
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенные учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Техникума;
- соблюдать дисциплину во время проживания в общежитии Техникума,
- незамедлительно письменно извещать работников ОПК о причинах длительного отсутствия на занятиях, итоговых испытаниях, в том числе о прекращении трудовых отношений (правоотношений) между Слушателем и Работодателем (направляющей стороной), с предоставлением копий соответствующих подтверждающих документов,
- возместить ущерб, причинённый имуществу ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», имуществу учреждения здравоохранения, на базе которого проходило обучение, в соответствии с законодательством РФ,
- принять качественно и своевременно оказанные услуги по акту сдачи-приёмки либо предоставить на ОПК мотивированный отказ от приёмки образовательных услуг, оказанных ОПК на условиях соответствующих договоров,
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями и умениями,
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию,
- по окончании обучения получить на ОПК документ установленного образца,
- соблюдать медицинскую этику и деонтологию,
- хранить медицинскую тайну,
- не разглашать персональные данные пациентов и работников, ставшие им известными в ходе прохождения обучения,
- выполнять задания, предусмотренные программами практики
- соблюдать действующие в учреждении здравоохранения, на ОПК Правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности,
- выполнять другие обязанности, предусмотренные ст. 43 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных

Уставом, и нарушение Правил внутреннего распорядка к Слушателям применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Техникума.

Не допускается отчисление Слушателя по инициативе администрации Учреждения во время его болезни.

В случае отсутствия слушателя на плановом итоговом испытании по уважительной причине (болезнь, чрезвычайные ситуации) он обращается с заявлением о допуске к итоговому испытанию на имя председателя экзаменационной комиссии. К заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отсутствия на итоговом испытании.

3.6. Слушатели по необходимости и при их наличии обеспечиваются местами в общежитии.

Закрепление мест в общежитии Техникума для Слушателей ОПК осуществляет директор Техникума.

3.7. Слушатели могут ознакомиться на сайте ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» в разделе дистанционное обучение с вопросами и тестовыми заданиями для подготовки к итоговой аттестации.

3.8. Слушатели ОПК на территории Техникума, в общежитии, в учреждениях здравоохранения, на базе которых проводится обучение, должны соблюдать Правила внутреннего распорядка.

При нарушении слушателем настоящего пункта к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

3.9. Слушатель может быть отчислен с обучения в случаях:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с нарушением условий заключенного договора Слушателем или Заказчиком;
- за невыполнение учебного плана, в том числе:
- не сдавший итоговые экзамены или не присутствовавший без уважительных причин на итоговой аттестации;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Техникуме, предоставление недостоверных сведений, препятствующих обучению;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, настоящего Положения;
- в связи со смертью;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. При исключении Слушателя Заказчик оплачивает Техникуму в полном объеме стоимость образовательной услуги в соответствии с прейскурантом Техникума (в случае, если Заказчик произвел 100% предоплату обучения, техникум не осуществляет перерасчет и не возвращает Заказчику плату за обучение).

3.11. Работодатель направляет Слушателя на обучение, заключает от своего имени в интересах слушателя с техникумом договор на платные образовательные услуги, производит их оплату, приём результата оказанных услуг, контролирует посещаемость занятий слушателем, обеспечивает слушателя необходимыми документами для приёма на обучение и т.д. Работодатель вправе знакомиться с Уставом ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», Положением об ОПК,

Положением об общежитии ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», Правилами внутреннего распорядка ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», приказами, распоряжениями, иными локальными актами ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», касающимися обучения Слушателя в Техникуме.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОПК. РАБОТНИКИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ

4.1. Общее руководство деятельностью ОПК осуществляет директор техникума, который утверждает локальные нормативные акты ОПК, подписывает производственную (рабочую) документацию ОПК, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ОПК, осуществляет иную деятельность, связанную с работой ОПК.

4.2. Директор техникума в отношении работников ОПК реализует полномочия и несёт обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.3. Руководитель ОПК (заведующий ОПК)

Заведующий ОПК относится к руководящим должностям, назначается на должность (освобождается от должности) приказом директора техникума.

4.4. Работники ОПК выполняют функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением, требованиями локальных нормативных актов Техникума.

4.5. Учебный процесс на ОПК осуществляют штатные преподаватели Техникума, ведущие специалисты практического здравоохранения, имеющие соответствующее образование.

