



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 31 » января 2018г
Председатель педсовета
 Г.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
 Г.В.Фролова

Приказ № 17-О
от «31 января» 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 91

г. Рославль
2018г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии со следующими документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация;

- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13

1.2. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

В ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее — техникум) предусмотрена курсовая работа по учебной дисциплине, одному или нескольким междисциплинарным курсам (далее - МДК) профессионального модуля, по одному или нескольким профессиональным модулям.

Курсовая работа представляет собой вид учебной научно-исследовательской деятельности, проводимый студентом самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам, предлагаемым преподавателями соответствующих МДК. Курсовая работа может предварять собой работу над темой выпускной квалификационной работы.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется во время

изучения дисциплины, МДК или профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных общих и профессиональных компетенций, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих медицинских работников.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования общих и профессиональных компетенций;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- координации научных исследований с научной работой других образовательных медицинских учреждений и ЛПУ;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. Количество часов, отведенных на выполнение курсовых работ, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности и рабочим учебным планом. На весь период обучения предусматривается выполнение не более двух курсовых работ.

1.6. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные основной образовательной программой и рабочим учебным планом.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается на методическом Совете. Темы курсовых работ должны соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Выбор темы курсовой работы осуществляется обучающимся из перечня предложенных преподавателями соответствующих дисциплин и (или) профессиональных модулей тем.

2.3. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4. В исключительных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

2.5. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

2.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.7. Окончательные темы курсовых работ утверждаются не позднее 6 месяцев до даты предполагаемой защиты.

3. Организация выполнения курсовой работы

3.1. Разработка темы курсовой работы начинается с планирования. Обучающемуся предлагается разработать рабочий план, который позволит четко организовать работу по избранной теме. После выбора темы и ее согласования с руководителем обучающийся в течение 2-х недель должен составить примерный рабочий план-график выполнения курсовой работы. План-график составляется по форме, предложенной в **Приложении 1**, и представляется руководителю. В нем конкретно излагаются этапы работы и сроки выполнения.

3.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой

работы осуществляет преподаватель соответствующего МДК, ПМ, назначенный директором.

3.3. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое директором техникума.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

3.4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

3.5. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

3.6. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

3.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

3.8. Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» по

курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

3.9. После полного завершения курсовая работа (проект) представляется руководителю.

3.10. Оформление курсовой работы (**Приложения 1,2,3**).

4. Руководство написанием курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, МДК и (или) ПМ.

4.2. Руководство написанием курсовой работы (проекта) включает:

- выяснение степени подготовленности обучающегося к разработке выбранной темы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, рекомендации по получению информации из других источников;
- оказание помощи обучающемуся в определении объекта, предмета, целей, задач и концепции курсовой работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- консультирование по вопросам оформления курсовой работы;
- осуществлении контроля за ходом выполнения курсовой работы;
- рецензирование курсовой работы, указания по устранению недостатков, неточностей и подготовку письменного отзыва на курсовую работу;
- выставление оценки;
- своевременное информирование заведующего отделением, заместителя директора по УР о случаях значительного отклонения от графика подготовки курсовой работы или других проблемах, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок.

5. Требования к структуре курсовой работы

5.1. По содержанию курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную научно-исследовательскую работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы. Объем курсовой работы составляет 20-25 страниц печатного текста.

5.2. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- **титульный лист** (содержит следующие реквизиты: название учебного заведения, тему работы, фамилию, имя, отчество автора, курс, специальность; фамилию, инициалы, ученую степень научного руководителя, преподаваемую дисциплину; место и год выполнения работы);

- **содержание** (должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются);

- **введение** (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования; составляет примерно 1/10 объема текста);

- **основная часть** (представлены теоретическая часть, где даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы (примерно 2/5 объема текста) и практическая часть с расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п. (примерно 2/5 объема текста);

- **заключение** (содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы);

- **список литературы;**

- **приложения.**

6. Требования к оформлению курсовой работы

6.1. Страницы текста курсовой работы и включенные в нее иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4. Курсовая работа должна быть выполнена машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги, междустрочный интервал 1,5. Текст в редакторе MS Word Times New Roman - 14. Переносы слов не допускаются.

6.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей.

- левое - 30 мм;
- правое - 15 мм;
- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм.

6.3. При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всей курсовой работе.

6.4. Необходимыми элементами работы являются грамотность изложения, литературный слог, аккуратность выполнения, внешнее оформление, умелое иллюстрирование излагаемого материала.

6.5. Первой страницей работы является титульный лист, оформляется по установленному образцу (**Приложение 2**).

6.6. Вторая страница - содержание, оформляется по установленному образцу (**Приложение 3**). Последовательность и формулировка глав, рубрик в содержании должны соответствовать главам, рубрикам курсовой работы. Названия глав, рубрик не должны дублировать название курсовой работы.

6.7. Наименования структурных элементов курсовой работы, например: "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент курсовой работы начинается с новой страницы.

6.8. Выравнивание основного текста – выравнивание по ширине поля.

6.9. Заголовки подразделов и пунктов – выравнивание по ширине, печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

6.10. Нумерация курсовой работы осуществляется следующим образом. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную

нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако, номер страницы на титульном листе не проставляется.

6.11. Разделы, подразделы, пункты курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами.

6.12. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

6.13. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Если в курсовой работе одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

6.14. К иллюстрациям относят графики, диаграммы, схемы, фотографии и тому подобное. Все иллюстрации в тексте имеют условное сокращённое название и обозначение - «рис.» Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы. Номер следует размещать после обозначения "рис." перед заголовком иллюстрации. Номер и заголовок иллюстрации помещают по центру под иллюстрацией.

6.15. Слово "Приложения" следует печатать с прописной буквы по центру и не подчеркивать. В конце курсовой работы даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

6.16. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово "Приложение". Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

6.17. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при написании работы. Составляется список по алфавиту. При составлении списка необходимо выполнять требования библиографии (ГОСТ 7.1. - 2003, **Приложение 4**).

7. Критерии оценки и защита курсовой работы

7.1. После завершения курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом (**Приложение 5**) передает обучающемуся для ознакомления. Отзыв готовится в течение трех календарных дней со дня получения курсовой работы от обучающегося.

7.2. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы.

7.3. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины и (или) ПМ.

7.4. Окончательно оформленная курсовая работа должна быть представлена руководителю не позднее, чем за две недели до защиты.

7.5. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя, и наличии отзыва руководителя.

7.6. Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления обучающегося.

7.7. Защита курсовой работы предполагает краткое изложение рассмотренной проблемы (до 10 мин.); обоснованные ответы на замечания и вопросы (до 5 мин.).

7.8. Защита курсовой работы должна сопровождаться компьютерной презентацией, составленной заранее по содержанию текста основной курсовой работы. (**Приложение 6**)

7.9. Оценка курсовой работы складывается из письменного отзыва по результатам проверки руководителями курсовой работы и оценки защиты обучающимся курсовой работы- при наличии защиты.

7.10. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на

титульном листе с подписью руководителя.

7.11. Общие критерии оценки курсовой работы:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- правильность и научная обоснованность выводов, практическая направленность;
- стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы (проекта) и сроков ее выполнения.

7.12. На «отлично» может быть оценена курсовая работа) при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- глубококом и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части работы;
- отсутствии ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов;
- глубококом и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- высоком качестве оформления;
- представлении курсовой работы в указанные руководителями сроки;
- уверенной защите курсовой работы.

7.13. На «хорошо» может быть оценена курсовая работа при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- наличии небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;
- глубококом и полном анализе результатов, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- хорошем качестве оформления курсовой работы;

- представлении курсовой работы в указанные руководителями сроки.

7.14. На «удовлетворительно» может быть оценена курсовая работа при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части;
- или при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;
- или при недостаточно глубоком и полном анализе результатов;
- или при небрежном оформлении курсовой работы;
- или при представлении курсовой работы в поздние сроки;
- или при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.

7.15. На «неудовлетворительно» может быть оценена курсовая работа при:

- при несоответствии содержания заявленной теме;
- или при нераскрытии вопросов теоретической или практической части;
- или при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов;
- или при отсутствии анализа результатов курсовой работы;
- или при низком качестве оформления курсовой работы;
- или при представлении курсовой работы в поздние сроки;
- или при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты курсовой работы.

7.16. Положительная оценка по учебной дисциплине и (или) МДК (ПМ), по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже "удовлетворительно".

7.17. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

8. Хранение курсовых работ

8.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин и (или) ПМ. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

8.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

Разработал Положение:

Зам.директора по УМР _____ Л.А.Иванова

Методист _____ А.В.Бондарева

Согласовано:

Юрисконсульт _____ Ю.А. Гайсёнок

С Положением ознакомлены:

Приложение 1

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы (проекта) _____

Дисциплина/МДК/ПМ _____

Срок сдачи обучающимся законченной работы « ____ » _____ 20__ г.

№ п\п	Этапы работы	Примерные сроки вы- полнения	Отметки руководителя о ходе работы
1	Составление плана работы, определение ее примерной структуры, содержания, методики выполнения		
2	Составление библиографии, утверждение руководителем списка необходимой для изучения литературы		
3	Изучение литературы по теме		
4	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций		
5	Литературное и редакционное оформление текста		
6	Представление завершенной курсовой работы (проекта) руководителю		
7	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков		
8	Окончательный просмотр курсовой работы (проекта) руководителем, принятие решения о допуске ее к защите		
9	Изучение отзыва руководителя и подготовка к защите		
10	Защита курсовой работы		

Студент _____
подпись (ФИО)

Руководитель _____
подпись (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(14 шрифт)

КУРСОВАЯ РАБОТА *(16 шрифт)*

На тему: «_____»

по междисциплинарному курсу 01.01. «_____»

профессионального модуля 01. «_____»

(14 шрифт)

Выполнила студентка III курса
специальности 33.02.01 Фармация

Ф.И.О.

Руководитель:

Ф.И.О.

Преподаватель МДК 01. «_____»

_____»

(14 шрифт)

г.Рославль

2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ	5
1.1. Использование.....	5
1.2. Программные	12
1.3. Методические требования.....	15
ГЛАВА II. ИССЛЕДОВАНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ	19
2.1.....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

Требования к оформлению курсовой работы

Оформление курсовой работы начинается с компоновки подготовленного материала по пунктам, в соответствии с примерной структурой работы.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами посередине нижнего листа, начиная со второй страницы, где дается содержание. Титульный лист не нумеруются, но принимаются за первую страницу.

1. Технические требования

- 1.1. Редактор: Microsoft Word;
- 1.2. Шрифт: Times New Roman, размер - 14;
- 1.3. Текст статьи: форматирование - по ширине;
- 1.4. Межстрочный интервал - 1,5;
- 1.5. Поля: слева-3, сверху, снизу - 2 см, справа - 1,5 см
- 1.6. Переносы слов не допускаются.

2. Цитаты и ссылки

В курсовых работах часто используются цитаты, поэтому обязательно следует давать ссылки на их источники.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер источника литературы и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81]

1. Список использованной литературы

Список использованной литературы содержит указание на используемые студентом источники литературы и Интернет-ресурсов с обязательной ссылкой на их номер в основном тексте курсовой работы. Список литературы составляется в алфавитном порядке. Сначала по списку идут источники на русском языке (книги или каталоги, статьи), затем в алфавитном порядке литература на иностранных языках, в конце списка литературы адреса интернет-сайтов и интернет-публикаций. В списке

основной литературы обязательно должны присутствовать издания, выпущенные в последние **семь лет**.

При библиографическом описании ориентироваться на образец:

1. Фамилия И.О. Название / И.О.Фамилия - Город издания:
Издательство, год. - Всего страниц.

Игнатова Л.Д. Онкология / Л.Д. Игнатова. - Ростов н/Д: Феникс, 2003
- 448 с.

2. Фамилия И.О. Название статьи / И.О.Фамилия // Название журнала. -
год. - №... . - С.....

Петрова Л.И. Хронический ларингит / Л.И.Петрова, Д.И. Макарова //
Основы сестринского дела. - 2012. - №5, С.8-12

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курсовая работа на тему: _____

1. Характеристика работы обучающегося над курсовой работой (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания, регулярность и характер консультаций с руководителем)

2. Характеристика курсовой работы:

2.1. Актуальность темы, ее обоснование, соответствие содержания курсовой работы заявленной теме

2.2. Глубина изучения литературы, полнота разработки поставленных вопросов _____

2.3. Обоснованность заключения курсовой работы, завершенность курсовой работы _____

2.4. Качество и стиль оформления курсовой работы

3. Перечень вопросов, возникших у руководителя в ходе проверки курсовой работы _____

4. Рекомендация к защите курсовой работы _____

5. Курсовая работа сдана/не сдана в указанные сроки

6. Курсовая работа заслуживает оценки _____
(прописью)

Руководитель курсовой работы _____
подпись (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.