

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД



**Единая методическая тема** - совершенствование образовательного процесса через применение современных педагогических технологий и совершенствование учебно-методического оснащения

**Цель методической работы техникума** – организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, педагогической деятельности, повышение результативности его применения.

**Задача** – организация методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело

34.02.01 Сестринское дело

33.02.01 Фармация

Разрабатываемые проблемы:

формирование и совершенствование программного учебно – методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

Направления работы:

- разработка и корректировка рабочих программ, соответствующих требованиям ФГОС СПО;
- создание и совершенствование методического материала, контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- совершенствование форм и методов контроля уровня достижения требований ГОС;
- повышение квалификации преподавателей;
- укрепление связей с СОИРО, СБМК, СГМА, научно-методическими центрами и другими учебными заведениями города и области;
- совершенствование учебно-исследовательской работы студентов и других форм внеаудиторной и самостоятельной работы студентов;
- взаимодействие с ОГБУЗ «РЦРБ», МСЧ №135 г.Десногорска
- применение современных педагогических технологий на практике,
- научно-исследовательскую деятельность преподавателей и студентов.
- Использование таких форм повышения квалификации преподавателей как стажировка, дистанционные курсы, научно-методические семинары, вебинары.

– участие в комплектации библиотечного фонда печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы

Мероприятия	Дата	Ответственный	Планируемый результат
<b>1. Составление планов работы:</b>			
- на месяц	ежемесячно	методист	план работы
- методического совета	июнь 2021г	Зам.директора по УМР	план методсовета
- методического семинара	июнь 2021г	Зам.директора по УМР	план работы метод. семинара
- ЦМК	июнь 2021г	Председатели ЦМК	план работы ЦМК
- УИРС и НИРС	сентябрь 2021г	зам. директора по УМР, методист	УИРС и НИРС,
-педагогического совета	июнь 2021г	зам. директора по УМР	педсовета
<b>2. Составление графиков:</b>			
- повышения квалификации	июнь 2021г	зам. директора по УМР, методист	график повышения
- аттестации преподавателей и руководителей	июнь 2021г	методист	квалификации, аттестации преподавателей
-внутритехникумовского контроля	сентябрь 2021г	зам. директора по УМР методист	график внутритехникумовского контроля
- протоколов методического совета	в течение года	методист	протоколы методсовета
- учёта выданных методических материалов	в течение года в течение	методист	тетрадь учёта, картотека методразработок
- методических консультаций	года в течение	методист	
-картотеки методических разработок	года	методист	
Подготовка к новому учебному году: заседания ЦМК, заведующих кабинетами	август	зам. директора по УМР методист	
Корректировка нормативных документов, регламентирующих педагогическую деятельность	октябрь-декабрь	зам. директора по УМР методист	Документы, локальные акты

Рассмотрение и утверждение планов работ ЦМК, кабинетов	сентябрь	зам. директора по УМР методист	
Разработка тематики курсовых работ	сентябрь-октябрь	зам. директора по УМР, Председатели ЦМК	Приказ об утверждении курсовых и ВК работ
Утверждение графиков проведения конкурсов и недель специальностей	октябрь	зам. директора по УМР	графики
Подготовка и проведение: - методического совета	по плану	зам. директора по УМР	материалы
- методического семинара	по плану	методист	подготовки и проведения,
- заседаний ЦМК - открытых занятий	по плану по плану	председатели ЦМК	методические разработки
- смотра кабинетов и методического обеспечения дисциплин ЦМК	Декабрь 2021 июнь 2022г	зам. директора по УМР	приказ, положение, пакет материалов
- профессионального конкурса	март 2021г	зав. практическим обучением методист	приказ, положение
- недели специальности (цикла)	ноябрь 2021г	Председатель ЦМК	разработки
- научно-практических студенческих конференций	по плану	зам. директора по УМР	Протоколы
- педагогического совета	по плану	зам. директора по УМР методист	протоколы педсоветов
1.Формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической, методической)	в течение года	зам. директора по УМР методист	положения, приказы
2.Разработка программно-методического обеспечения учебного процесса - корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов	август 2021г январь 2022г	зам. директора по УМР методист председатели ЦМК	рабочие программы календарно-тематические планы УМК
- подготовка УМК, -методических разработок,	в течение года	председатели ЦМК зам. директора по УМР	методические разработки
- разработка методических рекомендаций по вопросам учебно-педагогической	в течение года	председатели ЦМК методист	методические рекомендации

деятельности			
1.Организация работы методсеминара	по плану	методист	пакет материалов
2.Повышение квалификации по специальности и педагогике	по графику	зам. директора по УМР методист	пакет материалов
3.Подготовка и проведение открытых занятий	по плану ЦМК	председатели ЦМК методист	методические разработки
1.Анализ выполнения решений методического совета	в течение года	зам. директора по УМР методист	журнал учёта выполнения решений
2.Анализ выполнения решений педсовета	в течение года	зам. директора по УМР методист	журнал учёта выполнения решений
3.Анализ взаимопосещений занятий		методист	тетрадь учёта взаимопосещений
4.Рецензирование методического материала	в течение года	председатели ЦМК	рецензии
5.Выступление преподавателей с отчётами о повышении квалификации	в течение года по плану	зам. директора по УМР	пакет материалов удостоверения о повышении квалификации
6.Отчёты-анализы учебно-методической работы председателей ЦМК, зам.директора по УВР, зав. практическим обучением, методист, за учебный год	июнь 2022 г	зам. директора по УМР зав. практическим обучением методист	аналитические отчёты