

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР ОГБПОУ
«Рославльский медицинский техникум»
_____ Л.А.Иванова
«05» декабря 2017г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
техникума
Протокол № 3 от 05.12. 2017 г.

Рославль 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. ЗАГЛАВИЕ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЗОРА	
1.1. Подразделить литературный обзор на параграфы, каждый озаглавить в соответствии с содержанием.....	
1.2.....	
1.3	
1.4	
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. ЗАГЛАВИЕ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ	
2.1 Материал и методы исследования.....	
2.2 Результаты и их обсуждение (отражающее содержание исследования).....	
2.3. Изложение основных результатов исследования.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
РЕКОМЕНДАЦИИ (при необходимости).....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

Введение - это вступительная часть работы, в которой раскрывается актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития медицины и практического здравоохранения, излагаются цели работы, объект, предмет, цель и задачи, гипотеза, исследования. Указываются базы, методы исследования и тип дипломной работы. Объем раздела не более 2-4 страниц.

Формулировка цели работы - следующий элемент ВКР. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «что ты хочешь выяснить в ходе дипломного исследования?» Этим итогом могут быть: новая классификация, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, мониторинг какого-либо процесса с выводами, установка причинно-следственных связей, структурирование и систематизация.

Очевидно, что цель любой исследовательской работы, как правило, начинается с глаголов:

выяснить...

выявить...

сформировать...

обосновать...

проверить...

определить...

создать...

построить...

Объект исследования - это та область знаний, в рамках которой и находится (содержится) то, что будет изучаться.

Предмет исследования - это конкретная часть объекта или процесса или аспект проблемы, который собственно и исследуется. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта. Как правило, предмет в большей степени совпадает с темой исследования.

Определение задач исследования. Задачи - это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач.

Приводим примерный перечень глаголов, с которых можно начать формулировку каждой задачи:

1. Определить место и роль ...
2. Обосновать ...
3. Показать ...
4. Выявить ...
5. Составить
6. Разработать
7. Сопоставить

Необходимо указать **базу исследования.**

Необходимо описать какие **методы исследования** были использованы в ходе дипломной работы.

Методы:

Теоретические:

- анализ научной литературы;
- сравнительный анализ;
- обобщение;
- моделирование и проектирование при построении гипотезы, прогнозирование результатов.

Эмпирические:

- анализ документов;
- анкетирование
- статистическая обработка данных.
- Эксперимент (в случае проведения лабораторных опытов)

Необходимо указать **тип работы:**

- опытно-экспериментальная;
- реферативный;
- опытно-практический.

Рекомендации: на начальном этапе работы введение пишется в виде проекта, а окончательный текст, особенно формулировки цели и задач

оформляются после завершения работы, когда можно сопоставить установочные цель и задачи с результатами, полученными в ходе исследования.

I ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

.....
(название теоретической части как в «Содержании», шрифт жирный, все буквы заглавные)

1.1
(название параграфа как в «Содержании», шрифт жирный, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)
Текст

1.2
(название параграфа как в «Содержании», шрифт жирный, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

Текст

Рекомендации:

Алгоритм составления литературного обзора

1. Начинайте работу над литературным обзором заранее.
2. Изучите максимальное количество литературы по теме: учебники, научные журналы, монографии, Интернет, нормативные документы.
3. После изучения каждого источника составляйте небольшой конспект, лучше на отдельных карточках, в котором изложите основное содержание прочитанного, укажите литературный источник.
4. Объедините все отдельные конспекты, возьмите за основу хронологический принцип: изложите историю вопроса, как эта проблема решилась разными авторами, чего они добились, какие вопросы, касающиеся данной темы, остались не освещёнными.
5. Обязательно следует давать ссылки на литературные источники, которые используются: указывается номер источника в квадратных скобках в соответствии со списком использованной литературы [10, с. 81]. При ссылке на ряд работ источники перечисляются через запятую, например, [24, 31, 93]. Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом!

При отсутствии ссылок работа не должна допускаться к защите, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

6. В тексте при ссылке на высказывания авторов используют глаголы, например: И.В. Усачев анализирует (возражает, высказывает мнение, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, конструирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, осуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает,

принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет).

Материал для литературного обзора собирайте в течение всей работы над ВКР и дополняйте текст литературного обзора.

Объем части – 15-20 страниц, не более 1/2 объема всей работы.

II ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

.....
(название практической части как в «Содержании», шрифт жирный, все буквы заглавные)

2.1 Материал и методы

исследования.....
(название параграфа как в «Содержании», шрифт жирный, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

Содержание: опишите, что является объектом исследования, обоснуйте со ссылкой на цель и задачи исследования; опишите методы исследования (лабораторные, клинические, маркетинговые, социологические, статистические, др.), обоснуйте их применение.

Раздел должен содержать:

- сведения о методах исследования, достаточные для их воспроизведения, но не следует подробно описывать методы, опубликованные ранее (в этом случае достаточно дать ссылку на соответствующий источник литературы);
- при описании методов исследования указать авторов литературы, из которых были взяты методы;
- в разделе должны быть подробно описаны объекты исследования по количеству, качеству и др.

2.2 Правила оформления раздела «Результаты и их обсуждение»:

.....
(название параграфа как в «Содержании», шрифт жирный, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

Содержание:

- в этом разделе необходимо показать полученные результаты и обсудить их с использованием данных литературы;
- изложение материала необходимо проводить согласно поставленным задачам;
- составленные таблицы должны быть построены наглядно, иметь заголовки (расположенные сверху таблицы), содержание граф должно быть конкретным и понятным. Сокращения в таблицах не допускаются. В графах не должно быть пустот или не поясненных прочерков. Все цифры, итоги и проценты должны быть тщательно выверены авторами и соответствовать цифрам в тексте;
- данные таблицы необходимо описать и обсудить, сделать какой-то вывод и попытаться объяснить его, если таблица в работе одна, то ее не нужно нумеровать, а если - несколько, то необходимо пронумеровать;

- если полученные в работе результаты оказались схожими с данными литературы, то пишется: «полученные данные согласуются с данными литературы (Иванов Р.А., 2006)»;

- если полученные данные одинаковы с данными литературы, то необходимо написать: «Полученные данные подтверждаются данными литературы (Иванов Р.А., 2006)»;

- графики и диаграммы должны быть четкими, иметь названия (расположенные сверху), пронумерованными, на них следует делать как можно меньше надписей. После каждого из них должен быть вывод с обоснованием;

- раздел «Результаты и их обсуждение» должен составлять 2/3 объема работы, то есть быть самым большим в работе, по нему судят о качестве выполненной работы.

Содержание: план проведения исследования; содержание основных этапов работы; анализ результатов исследования в виде текста, таблиц, графиков, диаграмм.

Объем части – 25-30стр.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Содержание: решены ли полностью или частично задачи, достигнута или нет цель исследования, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

ВЫВОДЫ:

Выводы должны отвечать цели и задачам исследования.

- 1.
- 2.
- 3.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Рекомендации должны соотноситься с выводами.

- 1.
- 2.
- 3.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей.

Список составляется в алфавитном порядке: произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Официальные документы ставятся в начале списка в определённом порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

Книга одного автора

Столяренко Л.Д. Психология/ Л.Д. Столяренко. - Ростов н/Д: Феникс, 2003 - 448 с.

Два автора

Меньшиков В.В. Менеджмент в лабораторной клинко-диагностической службе: Учебное пособие/ В.В. Меньшиков, Л.М. Пименова. - М.: Издат. центр. «Академия», 2002 - 208 с.

Три автора

Баранов В.М. Диагностика материалов и конструкций / В.М. Баранов, А.М. Карасевич, Г.А. Сарычев. - М.: Высш. шк., 2007 - 379 с.

Более 3 авторов

Синергетические методы управления сложными системами/А. А. Колесников [и др.],-М.: КомКнига, 2006 - 247 с.

Переводные издания

Новак В. Математические принципы нечеткой логики / В. Новак; пер. с англ.- М.: Физматлит, 2006 - 347 с.

Клеман М. Основы физики частично упорядоченных сред: жидкие кристаллы, коллоиды, фрактальные структуры, полимеры и биологические объекты / М. Клеман; пер. с англ. О.Д. Лаврентович.-М.: Физматлит, 2007,- 680 с.

Описание под заглавием

с редактором

Лабораторный практикум по курсу «Электронные усилители и источники питания»/ред. Т. М. Агаханян.-2-е изд. - М.: МИФИ, 2007. -155 с.

с составителем и редактором

Краткая методика работы с электронными измерительными приборами: учеб. пособие для вузов / сост. Н. Ф. Большакова; ред. А. Г. Филиппов М.: МИФИ, 1973. - 42 с.

Статья из газеты

Янчилин В. На пульсе Солнца и Земли: кто предсказывает космическую погоду? / В. Янчилин // Поиск. - 2007. - № 21. С. 5.

(Если статья публикуется на первой полосе газеты, страница не указывается)

Статья из журнала

Орлов С. Физика работает на троих / С. Орлов // Журнал сетевых решений. - 2007. -№1,- С. 12

Глава из книги

Малый А И. Введение в законодательство Европейского сообщества /А.И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А.И. Малый, Д. Кембелл, М. О'Нейл. -Архангельск, 2005. - Гл.1. - С. 7-26.

Препринт

Уханов М.Н. О поляризации пучка, выведенного изогнутым кристаллом: препринт ИФВЭ 2007-3 / М. Н. Уханов; ИФВЭ. - Протвино, 2007. - 4с.

Диссертация

Моисеенко А В. Корреляции и фрактальные свойства стохастических процессов: дис.... канд. физ.-мат. наук {05.13.18 - математическое моделирование, численные методы; 01.04.06 -физика элементарных частиц и атомного ядра)/А. В. Моисеенко ; рук. работы Ф.М. Сергеев. - М.: МИФИ, 2007. -135 с.

Автореферат диссертации

Щербина А.А. Исследование и разработка метода автоматической классификации поведения пользователей интернет: автореф. дис.... канд. фйз.-мат. наук (05.13.11 - математическое и программное обеспечение вычислительных машин) / А. А. Щербина; рук. работы С.Д. Кузнецов. - М., 2007. -21 с.

Продолжающееся издание

Вычислительные системы: сб. науч. тр. / ред. Н.Г. Загоруйко; ин-т математики им. С.Л. Соболева. - Новосибирск, Вып. 174: Анализ структурных закономерностей. - 2005. - 178с.

Многотомное гадание

Ландау Л.Д. Теоретическая физика: учеб. пособие для ун-тов в 10 т. /Л.Д. Ландау, Е.М. Лифшиц. - 4-е изд., испр. - М.: Наука; Физматлит, Т. 5: Статистическая физика. Ч. 1. - 1995. - 608 с.

Статья из сборника

Бакина А.С. Прототип динамической интеллектуальной системы для мониторинга состояния помещения «умный дом»/А.С. Бакина, Ю. И. Петриченко//Научная сессия МИФИ-2007. Сборник научных трудов. - М., Том 3: Интеллектуальные системы и технологии. -2007. - С. 214-215.

Коллективный автор

Московский инженерно-физический институт (государственный университет). Научная сессия МИФИ-2006. Сборник научных трудов / МИФИ. Научная сессия МИФИ-2006. - М., Том 11: Инновационные проекты. Студенческие идеи, проекты, предложения. -2006. -122 с.

Стандарт

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001.-27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721 - 2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001.-27с.

Отчет о НИР

Акустические исследования материалов, работающих в полях ионизирующих излучений: оптимизация параметров акустоэмиссионных систем: отчет о НИР: Тема №81-1-18А/рук. работы В.М. Баранов; исполн.: Т.В. Губина. - М.: МИФИ, 1982. - 22 с.

Электронные ресурсы локального доступа

Осипов Л.В. Ультразвуковые диагностические приборы [Электронный ресурс]: практическое руководство для пользователей/Л. В. Осипов. - М.: ВИДАР, 2002. -1 CD-ROM.

Электронные ресурсы удаленного доступа

Computer Grafics & Geometry [Электронный ресурс]: международный научнообразовательный журнал / Московский инженерно-физический институт.-М.: МИФИ, 1999 - Режим доступа к журналу: <http://www.cgg-journal.com>.

Депонированная работа

Мордасов Н.М. Бесконтрольный пневматический контроль вязкости жидкостей / Н.М. Мордасов, П.М. Гребенникова, Н.М. Козодаева; Тамб. гос. техн. ун-т. - Тамбов, 2005. -Деп. в ВИНТИ 31.10.05, №1394-В2005.

Патент

Пат.218788 Российская Федерация, МКП7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И., заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. - №200013/736/09. заявл. 18.12.00, опубл. 20.08.02, Бюл.№23 (Пч.). - 3с.: ил.

или

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложение (я) можно вынести дополнительную информацию из частей 1 или 2; списки, таблицы, перечни и пр., которые в тексте не приводятся, но обязательно делается ссылка на эти приложения в тексте глав по ходу изложения материала.

Каждое приложение должно быть обозначено заглавной буквой и заголовком, напечатано посередине страницы.

Например:

Приложение 1

**Перечень медицинских организаций,
на базе которых проводились исследования**

Примечание: приложения не учитываются при подсчёте общего количества листов ВКР. Каждое приложение оформляется на отдельной странице.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1.1. Технические требования к оформлению работы:

Поля: левое: 3 см, верхнее: 2 см, нижнее: 2 см, правое: 1,5 см.; оформление основного текста статьи: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал: 1,5, абзацный отступ: 1,25 см, выравнивание: по ширине страницы. Перенос слов не допускается.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Печать текста: односторонняя. Формат листа: А4.

Как оформлять заголовки?

Заголовки (содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, рекомендации, список использованной литературы, приложения) структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания 14 шрифтом начертание полужирное. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Части нумеруют римскими цифрами (**I ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**). Части могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты.

Номер параграфа состоит из номеров части и параграфа в части, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится (например: **2.1 Анализ результатов**). Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе. Заголовки параграфов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая 14 шрифтом начертание полужирное, пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая 14 шрифтом начертание полужирное + курсивное (например: **1.2.1 История развития**). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нельзя писать заголовков в конце страницы, если на странице умещается менее 2 строк идущего за заголовком текста, то заголовок и текст следует перенести на другую страницу.

Как оформлять содержание?

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех частей, параграфов, пунктов, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Приложения не нумеруются.

Как оформлять рисунки?

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. В рисунки входит весь иллюстративный материал - карты, фото, схемы и т.д. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, номер рисунка состоит из номера части и порядкового номера

иллюстрации, разделенных точкой (например: Рис. 1.1). Рисунки размещаются в тексте работы без обтекания текстом. Подписи рисунков делаются полужирным шрифтом, с выравниванием по центру, интервал полуторный. Подпись к рисунку располагается под ним. Можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рис. 2.1), но практически всегда требуют еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: **Рис. 2.1. Структура фирмы** (12 шрифт, начертание полужирное, по центру). Точка в конце названия не ставится. Ссылки в тексте - (рис. 1.1)

Пример:

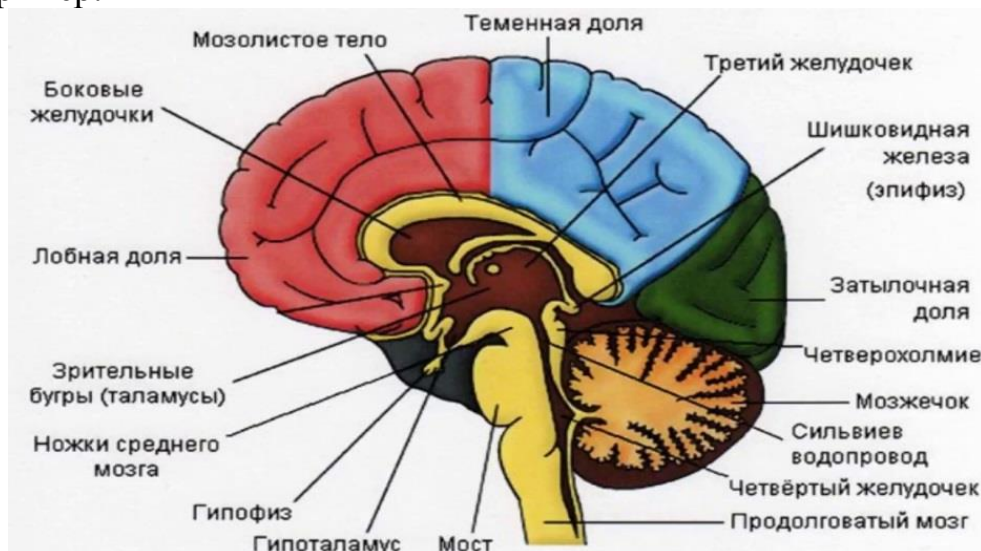


Рис. 1.1 Строение головного мозга

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рис. 5.3).

Как оформлять диаграммы?

Диаграммы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Диаграммы нумеруются арабскими цифрами, номер диаграммы состоит из номера части и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Диаграмма 2.1). Диаграммы размещаются в тексте работы без обтекания текстом. Подписи диаграмм делаются полужирным шрифтом, с выравниванием по центру, интервал полуторный. Слово «Диаграмма» пишется полностью. Подпись должна выглядеть так: **Диаграмма 2.1. Рост показателей** (12 шрифт, начертание полужирное, по центру). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

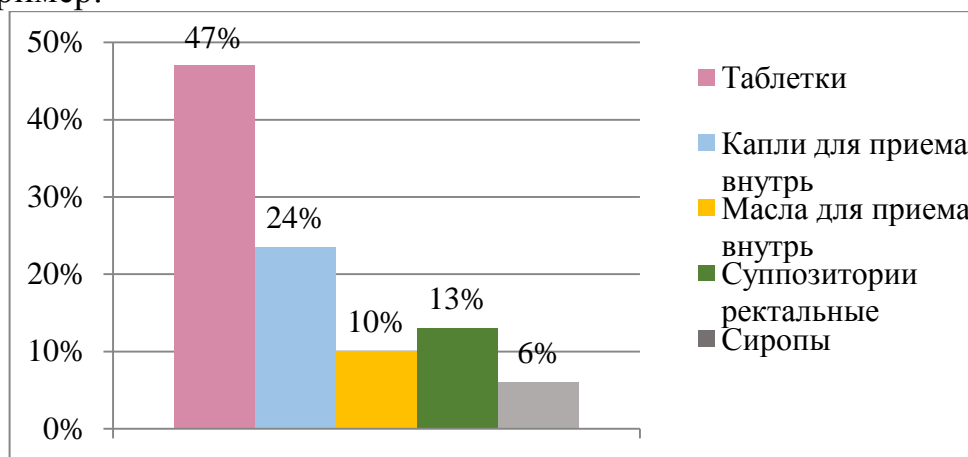


Диаграмма 2.1 Формы выпуска слабительных лекарственных средств

Вывод: изучая ассортимент слабительных препаратов было выяснено, что наиболее встречающаяся форма выпуска слабительных препаратов ассортимента в ООО «Моя аптека» таблетки (47%), что связано с удобством применения, отсутствием неприятного запаха и вкуса, не требует стерильности ЛП и специально обученного персонала.

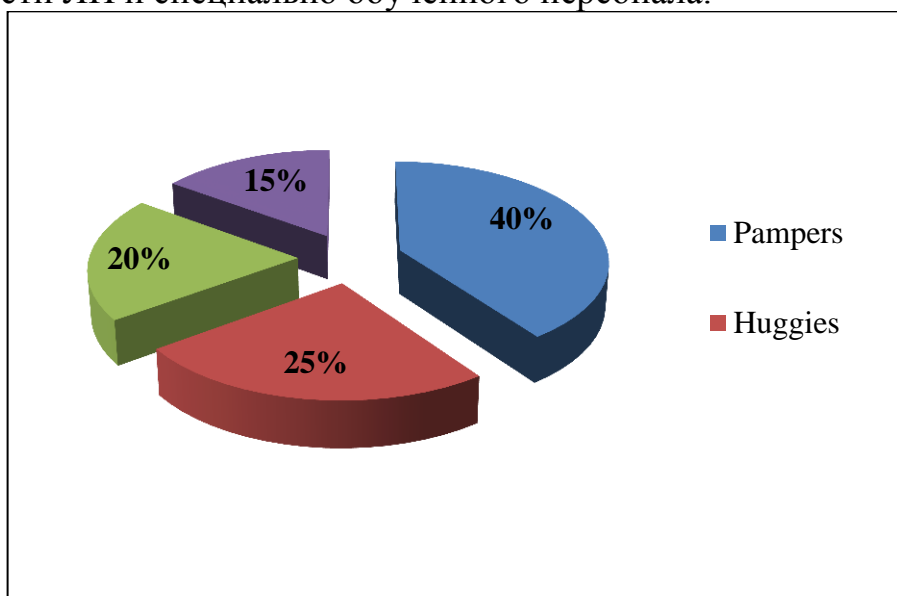


Диаграмма 2.8 Лидер продаж наиболее известных брендов детских подгузников в процентах

Вывод: Из данной диаграммы 2.8 следует, что лидером продаж являются подгузники Pampers, так как они уже давно зарекомендовали себя на рынке, имеют хорошее качество и доступные цены.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Диаграмма 5.3).

Как оформлять таблицы?

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Все таблицы нумеруются (нумерация в пределах части - номер таблицы состоит из номера части и порядкового номера внутри раздела,

разделенных точкой (например: Таблица 1.2 (14 полужирным шрифтом с выравниванием по правому краю)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица 6.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы располагается над ней (например: **Доходы фирмы**, 12 шрифт, начертание полужирное, выравнивание по центру), точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Пример:

Таблица 1.1

Проявления парциальных эпилептических приступов

Тип приступа	Состояние сознания	Проявления
Простой парциальный	Сохранено	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подергивание мышц половины лица, части конечности, одной конечности или половины тела 2. Непроизвольный поворот головы и глаз в сторону 3. Внезапная остановка речи с полной невозможностью говорить 4. Чувство покалывания, ползания мурашек в одной конечности или половине тела 5. Внезапная кратковременная потеря сознания, светящиеся круги перед глазами, вспышки света 6. Внезапно возникающий кратковременный шум в ушах, звон, скрежет 7. Внезапно возникающие кратковременные ощущения какого-либо запаха или вкуса во рту
Сложный парциальный	Частично сохранено или нарушено	Период предвестников приступа (аура): кратковременные повторяющиеся от приступа к приступу различные ощущения (зрительные, слуховые, обонятельные); автоматические движения (жевание, глотание, стереотипные движения руками).

Ссылки в тексте - (табл. 1.1).

В таблице шрифт 12, интервал одинарный.

Как оформляют формулы и уравнения?

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

$$A = a - b^2 \quad (1.1)$$

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (7.2).

Как оформлять перечисления?

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а)

б)

1)

2)

в)

Как оформлять приложения?

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (Приложение 1). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение 1» (выравнивание по правому краю). Приложение должно иметь название, размер шрифта: 14, выравнивание по центру, начертание полужирное.

Приложения нумеруются арабскими цифрами (например: Приложение 1).

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Как оформлять ссылки?

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер источника литературы и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81]

Объем работы должен составлять не менее 40 и более 50 страниц

машинописного текста, не считая приложений.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на них не допускается.

Дипломная работа должна быть прошита, переплет должен быть твердым.

Дипломные работы сдаются также в электронном виде на электронном носителе (CD, DVD-диске, флеш-накопителе). Обложка электронного накопителя должна содержать следующую информацию: фамилия и.о. студента, название работы, фамилия руководителя, год.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫСТУПЛЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура речи на защиту дипломной работы

Речь на защиту работы состоит из трёх частей:

- вступление;
- основная часть;
- заключение.

Вступление включает в себя актуальность темы, цель и задачи работы. Кроме того, в начале доклада на защите следует обязательно обратиться к тем, кто присутствует на защите.

Основная часть содержит основные тезисы работы. Доклад не следует перегружать подробным рассмотрением теоретических аспектов. В выступлении даётся краткая характеристика объекта исследования, и приводятся основные результаты. Основная часть занимает примерно 70% всего времени выступления на защите дипломной работы.

Заключение содержит основные выводы и рекомендации.

Время выступления – не более 10 минут.

Образец текста выступления

Необходимо вместо многоточий проставить данные из своей работы.

Вступление

Здравствуйте, уважаемый(ая) комиссия

Тема моей дипломной работы «.....»

Актуальность выбранной темы в том, что «.....»

На основании этого была определена цель дипломной работы:
«.....»

Объектом исследования является: «.....»

Предмет исследования – это «.....»

Основная часть

Теоретические тезисы в отношении работы приводятся кратко в виде нескольких предложений. Оптимальное количество тезисов – 3-4.

Далее следует переходить к практической части: кратко охарактеризовать объект исследования, методы исследования, полученные результаты.

Заключение

Выводы: кратко перечислить выводы, сделанные по результатам работы.

Рекомендации: нельзя ограничиться простым перечислением рекомендаций в речи на защиту дипломной работы. Необходимо давать краткое пояснение и планируемые результаты.

В конце выступления поблагодарить всех присутствующих за внимание.

После выступления докладчику задаются вопросы.

Правила выступления на защите дипломной работы

1. Обязательно поддерживайте визуальный контакт со всей аудиторией.
2. Не торопитесь. Быстрая речь способствует поверхностному дыханию и усиливает волнение.
3. Избегайте слишком высокого тона. Чем ниже голос, тем убедительнее он звучит.
4. Не говорите слишком тихо. Перед выступлением в незнакомом помещении проверьте, как вас слышно в задних рядах.
5. Варьируйте своим голосом: меняйте темп, тональность и громкость речи, избегайте монотонности.
6. Замедляйте и понижайте голос, сигнализируя о том, что собираетесь сказать нечто важное или интересное.
7. В вашей речи должны присутствовать волнение и энтузиазм. Чтобы убедить других, нужно продемонстрировать собственную убежденность.
8. Никогда не зачитывайте тексты – только если нет иного выхода. Ваше внимание должно быть приковано к аудитории, а не к лежащему перед Вами тексту.
9. Не переворачивайте страницы. Аккуратно сдвигайте их в сторону.

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом дипломная работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – отзыв.

Отзыв руководителя дипломной работы составляется в произвольной форме в соответствии с критериями оценки.

Дипломная работа должна иметь рецензию. Рецензия должна включать: Содержание рецензии в установленном порядке доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 дней до начала работы Государственной аттестационной комиссии. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- изложение студентом каждого раздела работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- качество выполнения работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности дипломника, его инициативность.

Результаты защиты работы оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки дипломной работы

1. **Оценка "отлично"** выставляется за квалификационную работу, в которой:

1. Разработан четкий, логичный план изложения.
2. Во «Введении» всесторонне обоснована актуальность избранной темы.
3. В теоретической части работы дан анализ широкого круга научной и научно-методической литературы по теме, освещены вопросы истории ее изучения в науке.
4. Теоретический анализ литературы отличается глубиной, критичностью, самостоятельностью, умением оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.
5. Для ряда тем дан анализ передового опыта по изучаемой проблеме, выявлены его сильные и слабые стороны.
6. На основе теоретического анализа сформулированы конкретные задачи исследования. Методы исследования адекватны поставленным задачам. Показана хорошая осведомленность студента в современных исследовательских методиках. Используется комплекс методов.
7. Для ряда тем подробно освещена экспериментальная, опытная работа. Дан качественный и количественный анализ полученных данных. Изложение опытной работы иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками.
8. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается то новое, что вносит студент в теорию и практику изучаемой проблемы.
9. Работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы). Все этапы работы выполнены в срок.

2. **Оценка "хорошо"** выставляется за квалификационную работу, в которой:

1. Разработан четкий план изложения.
2. Во "Введении" раскрыта актуальность избранной темы.
3. В теоретической части представлены круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Студент правильно использует научную терминологию.
4. В теоретическом анализе научной и научно-методической литературы студент в отдельных случаях не может дать практической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения.
5. Для ряда тем дан анализ передового опыта, выявлены его сильные стороны, но не указываются слабые.
6. Сформулирована цель и задачи исследования, методы исследования адекватны поставленным задачам.

7. Для ряда тем представлено подробное описание опытно-экспериментальной работы. Дан количественный анализ данных, но качественный анализ не имеет обоснованного научного подтверждения.

8. В заключении сформулированы общие выводы. Работа тщательно оформлена. Все этапы работы выполнены в срок.

3. Оценкой "удовлетворительно" оценивается квалификационная работа, в которой:

1. Разработан общий план изложения.

2. Библиография ограничена: не включены современные и новейшие источники по теме.

3. Актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к материалам, суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией.

4. Передовой опыт работы представлен описательно, студент испытывает трудности в анализе практики с позиции теории.

5. Для ряда тем задачи опытно-экспериментальной работы сформулированы конкретно. Методы исследования соответствуют поставленным задачам. Анализ опытной работы дан описательно, много примеров, но нет последовательной оценки проделанной работы с позиции теории. В заключении сформулированы общие выводы.

6. Оформление работы соответствует требованиям, но есть стилистические погрешности, неточности. Работа представлена в срок.

4. Оценкой "неудовлетворительно" оценивается квалификационная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к квалификационной работе, не выполнена.