

Утверждено на общем собрании  
трудоого коллектива ОГБПОУ  
«Рославльский медицинский техникум»  
«28» июля 2021 г.  
протокол № 3 от 28.07 2021 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

областного государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Рославльский медицинский техникум»  
на 2021 – 2024 годы.

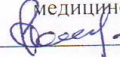
Организация, состоящая из 68 человек.

г. Рославль  
ул. Святого князя Ростислава, дом 1

Директор ОГБПОУ  
«Рославльский медицинский техникум»  
Г.В. Фролова



Представитель работников  
ОГБПОУ «Рославльский  
медицинский техникум»  
В.В. Антонов

 В.В. Антонов

Коллективный договор зарегистрирован в

Рославль в Рославльском р-не  
28.07.2021 Федеральное

Надзорное Рославльское р-не М.В. Е. Морозова



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, призванным регулировать трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее – Техникум).

1.2. Сторонами настоящего Договора являются: работники Техникума (далее – Работники) в лице представителя, уполномоченного решением общего собрания трудового коллектива и администрации техникума в лице директора (далее – Работодатель).

1.3. Коллективный договор заключён в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), федеральных законов «О коллективных договорах и соглашениях (ст.2 и ст. 6)», «Об образовании в РФ», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», «Об основах охраны труда в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Настоящий Коллективный договор является локальным правовым актом, заключённым с целью определения взаимных обязательств по регулированию социально-трудовых отношений между Работодателем и работниками, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот и созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством, иными правовыми актами и Отраслевыми соглашениями.

1.5. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства и предоставление Работникам с учетом экономических возможностей организации гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, другими соглашениями.

1.6. Условия настоящего Договора, заключённого в соответствии с законодательством, являются обязательными для Работников и Работодателя. Условия Договора, ухудшающие по сравнению с действующим законодательством положение Работников, недействительны.

1.7. Решение о необходимости заключения Договора Работников с Работодателем вправе принимать представители Работников или общее собрание Работников.

1.8. Запрещается всякое вмешательство, способное ограничивать законные права Работников и их представителей или воспрепятствование их осуществлению со стороны органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

1.9. Коллективный договор заключён на срок 3 (три) года и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлён на срок не более трёх лет.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Коллективный договор заключён с целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов Работников Техникума и установлению дополнительных социально – экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

Коллективный договор заключён для решения следующих **задач**:

- обеспечения эффективной деятельности Техникума;

- создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов Работников и Работодателя;
- обеспечения согласованных условий организации и оплаты труда;
- создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки членов коллектива;
- правового закрепления норм отношений между Работодателем, коллективом и отдельными Работниками;
- укрепления роли коллектива Работников и Работодателя в определении перспектив развития Техникума и перехода на новые формы организации подготовки специалистов;
- придания цивилизованных форм разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между Работодателем, коллективом, отдельными Работниками;
- создания системы оказания материальной помощи и системы социальных гарантий Работников и Обучающихся;
- создания эффективной системы морального и материального поощрения Работников и Обучающихся;
- стороны признают, что основой предоставления льгот, социальных гарантий и условий труда является успешная работа Техникума.

### **3. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ**

3.1. Инициатором коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению Договора вправе выступить любая из сторон.

3.2. Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров от другой Стороны, обязана в семидневный срок начать переговоры.

### **4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

4.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

1) трудовые отношения между Работником и Работодателем, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде и об образовании, коллективным договором.

2) содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ. Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений действующих нормативных правовых актов, коллективного договора, устава и иных локальных актов учреждения.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, Соглашением и коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

4.2. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо Работника только в случаях, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также, по соглашению сторон, с лицами, перечень которых определен частью второй ст. 59 Трудового кодекса (далее – «ТК») РФ. Работодатель обязан до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

4.3. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

4.4. С руководителем техникума трудовой договор заключается на срок, установленный вышестоящим органом: Департаментом Смоленской области по здравоохранению.

Директор ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» помимо основной работы вправе осуществлять преподавательскую работу на условиях совмещения, обусловленного в трудовом договоре с согласия вышестоящего органа.

4.5. Руководитель, применяя право временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости, обязан заручиться письменным согласием работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

4.6. Расторжение трудового договора проводится на общих основаниях статьи 77 ТК РФ.

## **5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

5.1. Работники Техникума обязуются постоянно повышать свою квалификацию в целях повышения производительности труда и качества выполнения трудовых функций (должностных обязанностей), обусловленных трудовыми договорами и иными локальными актами Техникума.

Свою квалификацию работники повышают как самостоятельно путем обучения в образовательных организациях различных типов, так и по направлению работодателя в связи с производственной необходимостью.

5.2. Необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников для нужд Техникума определяет работодатель. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Техникума.

5.3. При принятии решения о необходимости профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников работодатель с учетом имеющихся финансовых возможностей обязуется:

- Организовывать повышение квалификации педагогических работников по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- Организовывать аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в пять лет;
- Осуществлять финансирование данных мероприятий.
- В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, установленных соответствующим локальным нормативным актом.

## **6. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

6.1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников работодатель строго руководствуется положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Закона о занятости населения в Российской Федерации.

6.2. Уведомлять работников персонально в письменной форме под расписку о сокращении численности или штата не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение работников – не позднее, чем за три месяца, а также предоставлять в те же сроки информацию о возможном массовом высвобождении работников органам службы занятости. Уведомление должно содержать номер и дату приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей, перечень вакансий, имеющихся у работодателя в данной местности, предполагаемые варианты трудоустройства.

6.3. Привлекать работников к разработке предложений по обеспечению занятости работников, высвобождаемых в случае реорганизации или ликвидации Техникума или возможном массовом высвобождении работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда, и выработке мер по их социальной защите.

6.4. В случае реорганизации Техникума или возможном массовом высвобождении работников с целью уменьшения и смягчения последствий для работников работодатель обязуется:

- ограничивать работу в выходные и праздничные дни;
- приостанавливать найм в Техникум новых работников;
- вводить режим неполного рабочего времени по желанию работников, занимающих одинаковые должности, на согласованный сторонами срок;
- по возможности, оказать содействие высвобождаемым работникам в организации их переобучения или повышения квалификации в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

6.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ и иных федеральных законах, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за один год до пенсии);
- лица, проработавшие в Техникуме свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
- лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью за работу в Техникуме;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года, если они работают по специальности.

6.6. При сокращении штата или численности не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

6.7. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата, а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

6.8. При появлении новых рабочих мест в Техникуме, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем и уволенных из Техникума в связи с сокращением численности или штата работников

## **7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

7.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, при производственной необходимости также графиком сменности для отдельных категорий работников, утверждаемыми работодателем, а также условиями трудового

договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом и/или иными локальными актами Техникума.

7.2. Нормальная продолжительность рабочей недели для работников Техникума согласно *ст. 91 ТК РФ* не превышает 40 часов в неделю.

7.3. Для педагогических работников Техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — 36 часов в неделю за ставку заработной платы. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается исходя из нормы часов педагогической работы, предусмотренных за ставку заработной платы, объемов годовой учебной нагрузки (работы), выполнения педагогическими работниками других видов педагогической работы, а также необходимости выполнения указанными работниками дополнительных обязанностей.

7.4. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

7.5. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору Техникума, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

7.6. Объем учебной нагрузки установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества учащихся и часов по учебным планам и программам или по личному соглашению преподавателя.

7.7. Часы преподавательской работы, данные сверхустановленной годовой нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце года.

7.8. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно.

7.9. Тарификацию педагогического и руководящих работников производить за 2 недели до начала учебного года.

7.10. В случае отсутствия, необходимого на ставку количества часов по одному предмету предоставить преподавателю часы по родственному предмету согласно образования и возможностей, при его согласии разрешить преподавателю более чем по двум дисциплинам, или работу с неполной нагрузкой.

7.11. За часы учебной нагрузки сверхустановленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7.12. Рабочее время преподавателей зависит от учебной нагрузки.

7.13. Составление расписаний занятий осуществляется исходя из принципа рационального планирования и использования рабочего времени педагогических работников и соблюдения объема аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки обучающихся, установленного законодательством РФ в области образования.

7.14. Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующему праздничному дню, уменьшается на один час (*ст. 95 ТК РФ*).

7.15. Ночное время - время с 22.00 часов до 6.00 .

7.16. Рабочее время водителя Техникума регламентируется приказом Министерства транспорта РФ от 16 октября 2020 г. № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

7.17. Привлечение работников Техникума к выполнению работы, не предусмотренной трудовым договором, должностной инструкцией или иным локальным актом Техникума, допускается только по письменному распоряжению работодателя, с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой этих работ.

7.18. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем преподавателей и в эти периоды преподаватели привлекаются администрацией техникума к педагогической, организационной и хозяйственной (подготовка кабинета к новому учебному году, улучшение санитарно-гигиенического состояния кабинета, учебного корпуса) работе в пределах времени, не превышающей их учебной нагрузки до начала каникул.

Лаборанты в эти периоды привлекаются администрацией техникума к организационной и хозяйственной (подготовка кабинетов к новому учебному году и улучшение санитарно-гигиенического состояния кабинетов, учебного корпуса, осуществление ремонта техникума) работе в пределах 40 часов в неделю.

7.19. Всем работникам предоставляются выходные дни. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье, второй выходной день - суббота.

7.20. Работа в выходные и праздничные дни запрещается, кроме дежурных по учреждению.

7.21. Очередность предоставления основных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно на основании графика отпусков, согласованного с работниками и утверждаемого работодателем не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года. Продление, перенесение, разделение и отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а также возможности обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника, может быть заменена денежной компенсацией.

7.22. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка. Согласно графику отпусков:

- директор, заместитель по УМР, заместитель по УВР – 56 календарных дней,
- преподаватели – 56 календарных дней,
- руководитель физического воспитания - 56 календарных дней,
- социальный педагог - 56 календарных дней,
- педагог – психолог – 42 календарных дня,
- остальные работники - 28 календарных дней.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующий годы работы - в любое время в соответствии с очередностью предоставления отпусков.

## **8. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

8.1. **Источниками оплаты труда Техникума являются:** средства областного бюджета, внебюджетных фондов и средств, поступающих от реализации платных услуг и иных источников, не запрещенных законодательством.

В Техникуме действует **Положение об оплате труда работников ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».**

8.2. Заработная плата работников Техникума устанавливается в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ, Смоленской области, Положением об оплате труда, условиями трудового договора.

Условия оплаты труда, определенные настоящим Договором и Положением, иными локальными нормативными актами (приказами) Техникума, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами (*ст. 135 Трудового кодекса РФ*).

8.3. Заработная плата работников ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» формируется из ставок заработной платы или должностного оклада, компенсационных выплат и стимулирующей части фонда заработной платы, а именно:

- базовые должностные оклады работников Техникума устанавливаются по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих областных государственных учреждений;
- должностной оклад директора техникума определяется трудовым договором;
- Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера техникума устанавливаются на 15% процентов ниже должностного оклада директора техникума.

8.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, установленных в соответствии с **Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»**;
- доплаты и надбавки за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников, доплаты работающим в ночное время и другие виды доплат и надбавок, предусмотренных законодательством и разработанных в **Положении об оплате труда работников ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»**.

8.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в виде аванса и заработной платы путём перечисления на расчетный счет (банковскую карту) работника. Сроки выплаты зарплаты - 04 и аванса - 19 числа каждого месяца. Аванс выплачивается в размере 40% от суммы заработной платы.

8.6. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете (ст. 140 Трудового кодекса РФ).

8.7. Месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

8.8. Работодатель создает условия для оплаты труда на основе «эффективного контракта» с работниками в зависимости от результатов и качества их труда, а также их заинтересованности в эффективном функционировании Техникума, повышения качества оказываемых услуг.

8.9. При введении «эффективного контракта» работодатель заключает в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительные соглашения с работниками в целях конкретизации трудовых функций по соответствующим должностям, установления показателей, критериев, условий и размеров осуществления выплат стимулирующего характера.

8.10. По итогам месяца, квартала, полугодия, календарного года работникам техникума могут выплачиваться премии, вознаграждения, материальная помощь, ежемесячные доплаты и надбавки к ставкам заработной платы, единовременные надбавки, поощрительные выплаты за счет экономии средств по заработной плате, расчет и размер которых устанавливается на основании разработанных и утвержденных Положений в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»:

- **Положение о премировании работников ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»**;
- **Положение об оценке эффективности деятельности работников административно-вспомогательного, обслуживающего и технического персонала в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»**;
- **Положение о суммированном учёте рабочего времени ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»**;



- **Положение о критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников и порядке их применения в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».**

8.11. Работник, не получивший своевременно заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором, или получивший ее не в полном размере вправе приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы без учета требований ст. 142 ТК РФ. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (*ст. 4 ТК РФ*). Оплата труда при этом не производится.

8.12. Работник, не получивший своевременно заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором, или получивший ее не в полном размере вправе приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме (*ч.2, ст.142 ТК РФ*). Оплата труда при этом производится как при простое по вине работодателя (*ч.1 ст.157 ТК РФ*).

8.13. Изменение оплаты труда производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при окончании действия квалификационной категории.

8.14. Работодатель обязуется обеспечивать:

- Извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (*ст. 136 ТК РФ*).
- Выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска (*ст. 136 ТК РФ*).
- Оплату труда в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере. По желанию работника взамен оплаты предоставлять ему другой день отдыха (*ст. 152 ТК РФ*).
- Выплату работникам надбавки за работу в ночное время (с 22-00 до 6.00).

8.15. Согласно **Положению о платных образовательных услугах в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»** средства, полученные от приносящей доход деятельности направляются на:

- на выплату заработной платы и других денежных выплат преподавателям, административно-управленческому и младшему обслуживающему персоналу согласно Положению об оплате труда работников ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- на оплату работ и услуг (коммунальные услуги, содержание имущества в т.ч. капитальный и текущий ремонт помещений и оборудования, услуги связи, и в области информационных технологий, и т.д.);
- на социальное обеспечение (материальная помощь и т.д.);
- на приобретение основных средств (компьютерная техника, медицинское и лабораторное оборудование, мебель, библиотечный фонд и т.д.);
- на приобретение материальных запасов (химическая посуда и реактивы, питательные среды, чистящие и моющие средства, расходный материал для компьютерной техники, ГСМ и т.д.);
- прочие расходы.

8.16. Ответственность за своевременность и правильность размеров и выплаты заработной платы работникам несёт руководитель учреждения.

8.17. Основные положения, регламентирующие нормирование труда работников в техникуме разработаны в **Положении о системе нормирования труда ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»**.

## **9. СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ**

9.1. При наличии денежных средств работнику может выплачиваться материальная помощь:

- в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством, а также членам семей лиц, погибших в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных обстоятельств независимо от источника выплаты;
- в случае смерти родственника сотрудника;
- работнику, временно оказавшемуся в тяжёлом материальном положении;
- работнику (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении) ребенка;
- работнику при вступлении в брак;
- материальная помощь работникам в виде возмещения (оплаты) стоимости приобретенных ими (для них) медикаментов, назначенных им лечащим врачом.

9.2. Работодатель обеспечивает работу помещения для питания обучающихся и работников техникума.

9.3. Работодатель при наличии денежных средств обеспечивает пополнение медикаментами медицинский пункт к началу учебного года.

9.4. Работодатель при наличии средств выделяет необходимую сумму на организацию и проведение культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий.

9.5. Работодатель имеет право ходатайствовать перед органами законодательной и исполнительной власти, учредителем, отраслевым министерством о награждении работников техникума соответствующими наградами.

9.6. Работники техникума реализуют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. При направлении работников на факультеты и курсы повышения квалификации, на стажировку, за ними сохраняется заработная плата и место работы.

## **10. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

10.1. Обязанности Работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

### **Работодатель обязан обеспечить:**

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников регламентируется Положением «Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- организацию контроля за состоянием условий труда;
- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);

- проведении медицинских осмотров (при поступлении на работу, в течение трудовой деятельности);
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременный порядок расследования несчастных случаев на производстве в соответствии со *ст.229 ТК РФ*;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

#### 10.2. Обучение и инструктирование работников:

- вновь поступающие на работу или переводимые на другую работу лица обязаны пройти инструктаж по охране труда;
- все работники техникума, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда в порядке и в сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий;
- ответственные лица по охране труда повышают квалификацию не реже одного раза в пять лет.

#### 10.3. Обязанности работника в области охраны труда.

##### **Работник обязан:**

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

#### 10.4. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующим требованиям охраны труда.

- при отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Работодатель обязан предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности;
- в случае, если предоставление другой работы по объективным причинам Работнику невозможно, время простоя Работнику до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;
- в случае не обеспечения Работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты Работодатель не имеет право требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей;
- отказ Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не

предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности;

- в случае причинения вреда жизни и здоровью работника при выполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральными законами.

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником требований охраны труда или возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право дисциплинарного взыскания, предусмотренного *ст.192 ТК РФ*.

## **11. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Данный Договор заключается на 3 года, вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение всего срока.

11.2. По истечении установленного срока настоящий Договор действует до тех пор, пока Стороны не заключат новый или не изменят, дополняют действующий Договор.

11.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

11.4. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) техникума Договор сохраняет свое действие во время реорганизации, после чего может быть пересмотрен по инициативе одной из Сторон.

11.5. При ликвидации техникума в порядке и на условиях, установленных законодательством, Договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору в течение всего срока его действия производятся только по взаимному согласию Сторон в порядке, предусмотренном *ст. 44 ТК РФ*. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним коллективным договором, региональным соглашением и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

13.1. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, соглашения или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

13.2. Лица, виновные в непредоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

13.3. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.



Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
*12* (скреплено)  
Должность *Директор* Листов  
Подпись *В.В. Прокопак*  
«*28*» *сентября* 20*11* г. М.П.

