



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено  
на Совете учреждения  
Протокол №\_11\_  
от «\_30\_» декабря 2020г  
Председатель Совета  
 Л.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Рославльский  
медицинский техникум»  
 Г.В. Фролова  
Приказ № 142-О  
от «\_30\_» 12.2020г.



## ПРАВИЛА

### ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 127

г. Рославль  
2021г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Приказом Министерства образования России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; иными нормативными правовыми актами ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее по тексту-Техникум).

1.2. Настоящие Правила регламентируют режим занятий обучающихся, распорядок для обучающихся во время их нахождения на территории Техникума, в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, права и обязанности обучающихся, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Техникума.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Цели настоящих Правил:

создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;

воспитание взаимного уважения участников образовательных отношений;

развитие культуры поведения и навыков общения;

поддержание дисциплины в Техникуме;

поощрение за добросовестное отношение к

учебе.

1.5. Дисциплина в Техникуме поддерживается посредством:

уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений;

добросовестного отношения обучающихся к учебе;

воспитания высоких нравственных и человеческих качеств обучающихся;

развития чувства ответственности за свои поступки участниками образовательных отношений;

примеров образцового исполнения обязанностей педагогическими

работниками.

1.6. Основным методом педагогического воздействия на обучающихся Техникума является убеждение и поощрение. Применение методов физического и (или) психического насилия в Техникуме недопустимо.

1.7. Дисциплина и порядок поддерживаются в Техникуме силами участников образовательных отношений.

1.8. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Техникуме организуются ежедневные дежурства администраторов и преподавателей, права и обязанности которых предусмотрены локальными нормативными актами Техникума.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Учебная деятельность, обучающихся предусматривает, учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.2. В Техникуме используется семестровая организация образовательного процесса. Режим занятий обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Техникума.

2.3. Обучение в Техникуме осуществляется в учебных группах по специальностям. Численность учебной группы не более 25 человек.

2.4. Начало учебных занятий 1 сентября. Если 01 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения.

2.5. В Техникуме установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя, выходной день воскресенье.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программ подготовки специалистов среднего звена; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

2.7. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий, которое утверждает директор Техникума.

2.8. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку в установленное расписанием звонков время.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут астрономического времени. В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускается по распоряжению директора изменение режима занятий.

2.10. Недельная нагрузка для обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов.

2.11. Организация всех видов практик, всех видов аттестации обучающихся, их перевод на последующий курс и выпуск из Техникума, регламентируются локальными нормативными актами Техникума.

**2.12. Правила поведения обучающихся на занятиях:**

2.12.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете/лаборатории по своему усмотрению, но при размещении необходимо учитывать физические и психологические особенности отдельных обучающихся в зависимости от состояния их здоровья.

2.12.2. Перед началом занятия обучающиеся должны

и должны подготовить свое рабочее место.

2.12.3 При входе преподавателя в кабинет/лабораторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть.

2.12.4. В случае опоздания на занятие обучающийся должен постучаться в дверь кабинета/лаборатории, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

2.12.5. Время занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятия.

2.12.6. Если обучающийся хочет задать вопрос и/или он готов ответить на вопрос, который задал преподаватель, обучающийся должен поднять руку и задать свой вопрос и/или ответить на вопрос после разрешения преподавателя.

2.12.7. Если обучающийся хочет выйти из кабинета/лаборатории, он должен попросить разрешения преподавателя.

2.12.8. Обучающиеся могут встать, навести порядок на своем рабочем месте, выйти из кабинета/лаборатории после того, как прозвонит звонок и преподаватель объявит об окончании занятия.

2.12.9. Во время занятий обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать преподаватель. Остальные устройства, которые есть при себе у обучающихся, нужно в обязательном порядке отключать и убирать со стола.

### **2.13. Правила поведения обучающихся во время мероприятий, не предусмотренных учебным планом:**

2.13.1. Перед проведением мероприятий ответственный преподаватель (классный руководитель) группы инструктирует обучающихся по технике безопасности.

2.13.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного преподавателя (классного руководителя) группы.

Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать ответственному преподавателю (классному руководителю) группы об ухудшении здоровья или травме.

Уважать традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

Остаться вместе с группой до окончания мероприятия.

2.13.3 Покидать мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного преподавателя (классного руководителя) группы.

### **3. Права обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся Техникума имеют право на:**

3.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, получение полной и достоверной информации о Техникуме.

3.1.3. На благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.1.4. Получений знаний, приобретение навыков, умений и компетенций, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

3.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.1.7. Участие в учебно-воспитательном процессе, конференциях, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, проводимых Техникумом.

3.1.8. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом, в установленном Техникумом порядке.

3.1.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Техникума.

3.1.10. Пользование в установленном Техникумом порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Техникума.

3.1.11. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Техникума.

3.1.12. Перевод для получения образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.13. Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком Техникума.

3.1.14. Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Техникуме

3.1.15. Следующие меры социальной поддержки и стимулирования: назначение стипендий, других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, оказание

материальной помощи для обучающихся по очной форме обучения за счёт бюджетных средств в порядке, установленном нормативным локальным актом Техникума, а также иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

3.1.16. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

## **4. Обязанности обучающихся**

### **4.1. Обучающиеся Техникума обязаны:**

4.1.1. Соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, пропускного и внутр. требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности и эффективности образовательной деятельности.

4.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Техникумом.

4.1.3. Приходить в Техникум за 10-15 минут до начала занятий или мероприятия. Опоздания недопустимы.

4.1.4. Перед началом занятий свериться с расписанием занятий и прибыть к кабинету до начала занятия, обозначенного звонком.

4.1.5. Не пропускать занятие без наличия уважительных причин. Классный руководитель имеет право выяснить причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). В случае пропуска занятий обучающийся, предоставляет классному руководителю документ, подтверждающий уважительность причины.

4.1.6. Отрабатывать в полном объеме пропущенные теоретические и практические занятия независимо от причин пропуска во внеучебное время.

4.1.7. Во время образовательного процесса и проводимых Техникумом мероприятий находиться в месте, помещении, здании, территории, установленных Техникумом для данного вида деятельности либо следовать маршрутом в соответствии с указаниями педагогического или иного работника Техникума.

4.1.8. Приносить с собой необходимые для занятий канцелярские и иные принадлежности.

4.1.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, здороваться с работниками и посетителями Техникума, задавать вопросы и отвечать при наличии соответствующего согласия педагогического работника.

4.1.10. Вести себя в Техникуме и за его пределами таким образом, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя

Техникума и его деловую репутацию.

4.1.11. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора.

4.1.12. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.1.13. Бережно относиться к имуществу Техникума, обучающихся, работников и иных лиц.

4.1.14. Следить за своим внешним видом, придерживаться общепринятым в обществе делового стиля в одежде, исключать вызывающие детали, а также соблюдать следующие требования к одежде, установленные в Техникуме, в том числе:

□ на занятиях в Техникуме и на базах практики находиться в медицинской форме одежды и в сменной обуви с необходимыми учебными принадлежностями, соблюдать установленную форму одежды на занятиях по физической культуре;

□ соблюдать, запрет, на ношение и аксессуаров одежды, содержащих символику, экстремистских организаций или пропагандирующих психоактивные вещества, или противоправно поведение; религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами (в том числе атрибутами одежды, закрывающими лицо обучающегося и/или религиозной символикой; головных уборов, за исключением медицинской шапочки и случаев, обусловленных состоянием здоровья учащегося.

4.1.15. Оставлять верхнюю одежду и уличную обувь в отведенных Техникумом для этих целей местах.

4.1.16. Соблюдать правила гигиены, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.1.17. Употреблять продукты питания и напитки, полученные или приобретенные в Техникуме, а также принесенные с собой строго в отведенных местах.

4.1.18. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры и инструктажи по технике безопасности.

4.1.19. Строго соблюдать указания педагогического или иного работника Техникума, касающиеся образовательного процесса, соблюдения настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов Техникума и нормативных правовых актов РФ.

4.1.20. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, тренажеров, муляжей, мебели и библиотечного фонда Техникума.

4.1.21. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление образовательной деятельности или мероприятия, об ухудшении здоровья (самочувствия), а также о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.



4.1.22. Соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи и другими электронными устройствами:

- не включать громкую связь или полифонию;
- в здании Техникума переводить средства мобильной связи и другие электронные устройства в режим вибровызова, беззвучный режим или оставлять в выключенном состоянии;
- недопускать использование чужих средств мобильной связи и других электронных устройств и сообщение их номеров телефонов третьим лицам без разрешения их владельцев.

#### **4.2. Обучающимся запрещается:**

4.2.1. Приносить, передавать, использовать в Техникуме, оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные сигареты и испарители (вейпы), жидкости и смеси для электронных сигарет и испарителей (вейпов), спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью, участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию Техникума.

4.2.2. Распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании и на территории Техникума.

4.2.3. Курить в здании и на территории Техникума, в том числе электронные сигареты и испарители (вейпы).

4.2.4. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.2.5. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Техникума иных лиц.

4.2.6. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных залов и площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

4.2.7. Портить имущество Техникума, использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

4.2.8. Наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Техникума.

4.2.9. Выносить за территорию Техникума или перемещать по ее территории мебель, оборудование и иное имущество Техникума или иных лиц при отсутствии согласования данных действий со стороны администрации Техникума или собственника такого имущества.

4.2.10. Кричать, шуметь, петь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием препятствий для получения образования или отдыха другими обучающимися.

4.2.11. Использовать мобильные и иные устройства во время

учебного процесса, проведения мероприятия, учебной и производственной практики за исключением случаев согласованных педагогическим или иным работником Техникума. Все мобильные и иные устройства должны быть выключены или переведены в беззвучный режим и убраны со стола.

4.2.12. Осуществлять аудио-, фото-, кино- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Техникума, а также профессиональную аудио-, фото-, кино- и видеосъемку в помещениях и на территории Техникума без соответствующего разрешения администрации Техникума.

4.2.13. Пропагандировать жестокость, насилие и иные противоречащие закону действия посредством средств мобильной связи и других электронных устройств;

4.2.14. Оскорблять и унижать честь и достоинство обучающихся, работников, посетителей Техникума, в том числе допускать вмешательство в личную жизнь обучающихся, работников Техникума посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, фотографирования, аудио- и видеозаписи обучающихся, работников Техникума и последующего обнародования и использования фотографий, видеозаписи без их согласия.

4.2.15. Сознательно наносить вред имиджу Техникума, используя средства мобильной связи и другие электронные устройства.

4.2.16. Передвигаться в здании Техникума на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах, скутерах и иных средствах транспортного и спортивного назначения.

4.2.17. Находиться в здании Техникума после окончания ее работы, а также в иное время, когда нахождение обучающихся не предусмотрено (выходные, праздничные дни и др.).

4.2.18. Загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта.

4.2.19. Осуществлять в здании или на территории Техникума без разрешения администрации Техникума предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю, а также оказывать платные услуги.

4.3. Положения подпунктов 4.2.1. – 4.2.15 пункта 4.2. действуют также при нахождении обучающихся на территории медицинских организаций, закрепленных за Техникумом в качестве баз производственных практик.

## **5. Основания и порядок поощрения обучающихся**

5.1. За успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности и за другие достижения обучающиеся могут быть поощрены в виде:

- благодарность в приказе по Техникуму;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;
- награждение почетной грамотой;

□объявление на информационной доске Техникума и/или на официальном сайте Техникума о достижениях и успехах;

5.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется директором Техникума за активное участие обучающегося во внеучебной и общественной деятельности.

5.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) или похвальной грамотой (похвальным листом) осуществляется директором Техникума по представлению уполномоченного работника Техникума за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным дисциплинам учебного плана, научные, творческие и спортивные достижения.

5.4. Награждение подарком осуществляется директором Техникума по представлению уполномоченного работника Техникума за особые успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, достигнутые на уровне субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

5.5. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Техникума. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Решение о материальном поощрении принимает комиссия с участием Студенческого совета.

## **6. Дисциплинарная ответственность обучающихся**

6.1. За неисполнение или нарушение устава Техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры педагогического воздействия (воспитательного характера);
- дисциплинарные взыскания.

Меры педагогического воздействия (воспитательного характера) представляют собой, действия администрации Техникума, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения устава, локальных нормативных актов Техникума, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и его родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутритехникумовский учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Техникума.

6.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, грубое нарушение устава и/или настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Техникума.

6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. Дисциплинарная ответственность наступает за совершение проступков, в отношении которых установлена вина обучающегося.

6.6. Запрещается за один и тот же проступок обучающегося применять несколько дисциплинарных взысканий.

6.7. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также его нормальное функционирование.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10. Основаниями для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

жалоба (обращение), поданная директору Образовательной организации;

выявленный факт (событие) дисциплинарного проступка.

6.11. Жалоба, сообщение, заявление признаются основаниями к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (обращение);

описания деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

## **7. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности**

7.1. Дисциплинарный проступок обучающегося рассматривается директором Техникума.

7.2. При рассмотрении совершенного дисциплинарного

проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка и его последствия;
- виновность обучающегося в действии (бездействии), форма и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- прежние и последующее поведение обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

7.3. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются любые сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств.

7.4. В качестве доказательств допускаются объяснения обучающегося и (или) свидетелей, вещественные доказательства, документы.

Объяснения – это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в устной или письменной форме.

Вещественными доказательствами, признаются: любые предметы, которые использовались при совершении дисциплинарного проступка, или на которые были направлены действия обучающегося, совершившего проступок, а также предметы и документы, которые сохранили следы дисциплинарного проступка.

Документы – это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.

7.5. Директор Техникума или ее работник, представитель общественности не вправе без согласия совершеннолетнего обучающегося или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

7.6. Если проступок содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Техникума, его заместитель уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

7.7. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Техникума или его заместитель должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.8. Техникум при выборе меры дисциплинарного взыскания может запрашивать мнение Студенческого совета. Указанный совет должен выразить свое мнение в письменной форме не позднее пяти учебных дней с момента направления соответствующего запроса.

7.9. В данном случае не позднее семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанного совета в письменной форме директор Техникума с учетом этого мнения применяет меру дисциплинарного взыскания.

7.10. Отсутствие выраженного в установленный срок мнения совета не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда директору Техникума стало известно о совершении проступка), не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов.

7.12. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме.

Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

7.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течение 10 учебных дней с момента наложения дисциплинарного взыскания.

7.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Техникуме может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.16. Директор Техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайства совета обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.17. При наличии двух и более дисциплинарных взысканий досрочно может быть снято как одно из них, так и более.

7.18. В целях предупреждения совершения дисциплинарных поступков в будущем как обучающимися, совершившими их, так и иными обучающимися, информация о данных действиях (бездействиях) может рассматриваться и обсуждаться на заседаниях органов управления Техникумом, советов обучающихся и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

## **8. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся**

8.1. В целях защиты своих прав, свобод и законных интересов обучающиеся (законные представители несовершеннолетних обучающихся) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Техникума обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и законных интересов обучающихся;

обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. Заключительные положения**

9.2. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Студенческого совета и Педагогического совета Техникума.

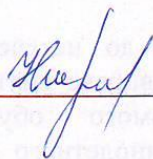
9.3. Настоящие Правила, изменения и (или) дополнения к ним утверждаются директором Техникума, вступают в силу с даты утверждения директором Техникума.

9.4. Утвержденные Правила действуют до принятия новых.



Разработаны Правила:

Заместитель директора по УВР



Н.В. Некрашевич

Согласовано:

Юрисконсульт

Ю.А.Гайсенюк

С Положением ознакомлены:

---

---