

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на Совете учреждения
Протокол № 1
от «31» января 2018г
Председатель Совета
Л.А. Иванова Л.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
Г.В.Фролова
Приказ № 17-О
от «31» января 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 74

г. Рославль
2018г

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рославльский медицинский техникум» (далее – техникум).

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии, направления подготовки на другие.

1.3. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30; пунктами 13, 15, 16 части 1 статьи 34; статьи 43; статей 61, 62 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Общее количество бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

1.5. Восстановление на обучение в техникум, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы, специальности, профессии, направления подготовки на другую, с формы обучения, из образовательных организаций среднего профессионального образования в техникум и наоборот, плата – не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Смоленской области.

1.6. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

II. Отчисление обучающихся

2.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава техникума влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа.

2.2. Исключение обучающегося из колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены из техникума:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по состоянию здоровья;
- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи со смертью, в связи с объявлением судом умершим;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в техникуме;
- за недобросовестное освоение образовательной программы, невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине;
- за нарушения правил приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- за систематическое непосещение занятий, предусмотренных учебным планом без уважительных причин;
- за грубое нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и (или) иных локальных актов;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации, не прошедшим итоговую аттестацию или в случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- в связи с получением (завершением обучения) по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации или государственной итоговой

аттестации (с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании); по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося техникум, в том числе в случае ликвидации техникум.

2.4. Решение об исключении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Решение об исключении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами опеки и попечительства. Техникум в 3-дневный срок информирует органы, по месту нахождения которых зарегистрирован отчисленный несовершеннолетний обучающийся.

2.6. Отчисление обучающегося по инициативе техникума производится по решению педагогического совета.

2.7. На основании решения педагогического совета издается приказ директора техникума об отчислении. Выписки из приказов об отчислении в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа размещаются на информационные стенды для ознакомления обучающихся.

2.8. Материальный ущерб, нанесенный техникуму по вине обучающегося, возмещается в соответствии с федеральным и областным законодательством. 2.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании поданного им(и) заявления на имя директора техникума с просьбой об отчислении с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую образовательную организацию, в связи с призывом на военную службу и т.п.), завизированного заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления техникумом.

2.10. Период подачи заявления об отчислении (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не ограничен.

2.11. Основанием для инициирования вопроса, об отчислении обучающегося, за исключением случаев инициативы обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, является представление, поданное заместителем директора по учебно-воспитательной работе на имя директора техникума.

2.12. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должны быть получены письменные объяснения, раскрывающие обстоятельства и причины их совершения. В случае отказа обучающегося предоставить объяснения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в подаваемом на имя директора техникума представлении, делается соответствующая отметка. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума, но не более семи учебных дней со дня представления на имя директора техникума, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.13. Справка об обучении или периоде обучения в техникуме выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию, а также, при переходе внутри техникума со специальности на специальность по их письменному заявлению.

2.14. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из образовательной организации до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. 2.15. Обучающимся, отчисленным из техникума до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка с указанием перечня итогов вступительных испытаний в техникум по специальности, по которой обучался обучающийся.

2.16. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе техникума во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

III. Восстановление в число обучающихся

3.1. Обучающийся, отчисленный из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение 5-и лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании личного заявления, поданного на имя директора техникума (с указанием причины отчисления, формы и уровня обучения, курса и образовательной программы, иных

необходимых сведений) в соответствии с представлением заместителя директора по учебно- методической работе. Представление о восстановлении либо мотивированном отказе в восстановлении подается заместителем директора на имя директора техникума в течение 10-и рабочих дней.

3.3. Решение о восстановлении оформляется приказом директора. Приказ содержит формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения». В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

3.4. Возможность восстановления обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается на основании их личного заявления, представленных документов, подтверждающих уровень и объем освоенной образовательной программы (справки), иных документов, представляемых по инициативе восстанавливающегося, необходимых для принятия решения о возможности восстановления (справки, индивидуальный график, выписки и т.д., заверенные образовательной организацией, выдавшей их).

3.5. За восстановление или прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, из иной образовательной организации среднего профессионального образования в техникум и наоборот, плата не взимается.

3.6. Восстановление обучающихся для продолжения обучения в те может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе определения возможности ликвидации разницы в данных программах. 3.7. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в колледже осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Порядком приема в колледж, если иное не предусмотрено законодательством.

3.8. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академических задолженностей находится в компетенции заместителя директора по учебно- методической работе.

IV. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из колледжа в иную образовательную организацию и наоборот производится с согласия руководителей (директоров) обеих образовательных организаций, на основании рассмотрения личного заявления обучающегося (поданного на имя руководителя (директора) образовательной организации, в которой он обучается). В заявлении указывается курс, специальность (направление подготовки), форма обучения, основания на которых обучающийся обучается в образовательной организации и на которые обучающийся хочет перейти в колледж, а также образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, действующее законодательство Российской Федерации не устанавливает.

4.2. При переводе обучающегося из иной образовательной организации в колледж он отчисляется из образовательной организации в связи с переводом и зачисляется в порядке перевода в колледж.

4.3. Общая продолжительность обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных средств, не может превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения, образования (основное общее, среднее общее) на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование) более чем на один учебный год.

4.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, профессию, направление подготовки, форму обучения, по которым он обучался в иной образовательной организации, так и на иные. 4.5. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, профессии, направлению подготовки, форме обучения, на которой он претендует обучаться (далее – соответствующие свободные места).

4.6. Количество соответствующих свободных мест, порядок перевода на них, регламентируется Положением колледжа «О порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

4.7. Процедура перевода обучающихся из иных образовательных организаций на места, финансируемые за счет бюджетных средств: 7 - приоритет перевода регламентируется Положением колледжа «О порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» и отдается обучающимся в колледже на платном обучении; - перевод обучающихся из иных образовательных организаций (далее – Претенденты) осуществляется при наличии соответствующих свободных мест в колледже, в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, иных предоставленных Претендентами документов, определенных пунктом 3.4.

настоящего Положения, а также результатами собеседования с Претендентами. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных Претендентами заявлений, колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации и собеседования.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает Претенденту справку для предоставления в образовательную организацию, в которой он обучается (приложение 1). Обучающийся представляет в образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему справки о результатах аттестации, документа об образовании, на базе которого Претендент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании). На основании представленных Претендентом документов в течение 5-и рабочих дней директор колледжа издает приказ о зачислении обучающихся. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ наименование образовательного учреждения на _____ специальность (направление) _____ наименование специальности на _____ уровень среднего профессионального (базовый, углубленный) образования на _____ курс на _____ форму обучения» _____ (платное/за счет средств бюджета) обучение.

4.9. Аналогичным порядком действий колледж руководствуется при переводе обучающихся колледжа в иную образовательную организацию. 4.10. После издания приказа колледж формирует личное дело обучающегося. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.11. В случае, когда обучающийся успешно прошел аттестацию, но по её итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.12. При решении вопроса о перезачете дисциплин во внимание принимается: 8) общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта;) колледж обеспечивает возможность освоить общие гуманитарные и социально-

экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

4.13. При переводе на ту же основную образовательную программу, по которой обучающийся обучался ранее, или родственную основную образовательную программу колледжем перезачитываются все дисциплины по выбору, а также сдаче подлежат: } разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно- научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин; } разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально- регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

4.14. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.15. В случае прекращения деятельности колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) колледжа обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа, а также обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

4.16. Обучающийся на основании личного заявления имеет право на перевод внутри Колледжа с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в соответствии с требованиями настоящего Положения и при наличии вакантных бюджетных мест один раз за всё время обучения в колледже, и на неоднократный перевод на другую основную профессиональную образовательную программу на платное обучение.

4.17. Все переводы оформляются приказом директора колледжа, после подготовки соответствующего представления заместителя директора по учебно- методической работе. Решения о переводе обучающихся выносятся на обсуждение педагогического совета колледжа.

Приложение № 1 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» от « ____ » _____ 20__ года.

Угловой штамп образовательного учреждения

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана (фамилия, имя, отчество (полностью)) в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки , (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной , (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку) успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (наименование специальности) после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

У Порядок предоставления академического отпуска

Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам техникума по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства, отпуск по беременности и родам и в других).

В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико - экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно - профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет медкабинет, заключение могут выдавать клинико- экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный медкабинет.

При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ директора с формулировкой:

«студенту _____ курса _____ группы
(ФИО)

предоставить академический отпуск с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в связи _____».
(указать причину)

Заявления студента о предоставлении академического отпуска или допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске, возвращение

из академического отпуска, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.

Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение врачебной комиссии.

Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей учебы или работы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка.

Студент, получивший отпуск по уходу за ребенком имеет право посещать занятия. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор техникума. Основанием для издания приказа является:

по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико - экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с [Порядком](#) *назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан*, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан". (в ред. Постановлений правительства РФ от 08.08.2003 №475, от 04.08.2006 №472, от 21.05.2012 №494, от 25.03.2013 №257, от 21.05.2013 №425)

Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения назначенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

Предоставление общежития студентам, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством РФ и Положением о студенческом общежитии техникума.

При предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основании личного заявления студента.

Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленного приказом, отчисляется с формулировкой:

« _____ студента _____ курса отчислить как
(Ф.И.О)

не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

ПРОТОКОЛ №

от ____ . ____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по восстановлению и переводу студентов

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение возможности зачисления

ФИО лица, подавшего заявление о зачислении

в порядке перевода
(восстановления) _____
из какого учебного заведения

для обучения по
специальности _____

СЛУШАЛИ: По первому вопросу председателя ЦК

название ЦМК комиссии, ФИО председателя ЦМК

о возможности зачисления _____ в порядке
перевода

ФИО лица, подавшего заявление о зачислении

(восстановления) для обучения по специальности

_____ на основании представленных
документов _____

_____, перезачета дисциплин учебного плана согласно Аттестационной
ведомости № __ от « ____ » _____ 20__ г.

Установлены следующие дисциплины, подлежащие сдаче:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Срок ликвидации академической задолженности - «___» _____ 20__ г.

ВЫСТУПИЛИ: Заместитель директора _____ с предложением
рекомендовать к зачислению _____ в
порядке

ФИО лица, подавшего заявление о зачислении

перевода (восстановления) для обучения на ___ курсе по специальности

(с условием ликвидации академической задолженности), перезачесть указанные дисциплины учебного плана и приступить к открытому голосованию.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к зачислению _____ в порядке
перевода ФИО лица, подавшего заявление о зачислении

(восстановления) для обучения на ___ курсе по специальности _____

(с

условием ликвидации академической задолженности).
2. Рекомендовать заведующему отделением организовать промежуточный контроль хода ликвидации академических задолженностей на _____ неделе учебного семестра.

Результаты голосования: за _____;
против _____;
воздержавшихся — _____.

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____)

СПРАВКА

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____
наименование специальности

после предоставления документа об образовании и академической справки.

Директор техникума

Разработал Положение :

Зам .директора по УВР _____ Н.В.Некрашевич

Согласовано:

Юриисконсуьт _____ Ю.А.Гайсенок

С Положением ознакомлены: