


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено  
на Совете учреждения  
Протокол № 13  
от «30» декабря 2020г  
Председатель Совета  
 Л.А.Иванова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Рославльский  
медицинский техникум»  
 Т.В.Фролова  
Приказ № 142-О  
от «30» декабря 2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ**  
**ТЕХНИКУМ»**  
(ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»)

Регистрационный № 125

г.Рославль  
2020г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение об апелляционной комиссии регламентируют деятельность апелляционной комиссии при приеме в ОГБПОУ «Рослальский медицинский техникум» в 2021 году граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки, углубленной подготовки на бюджетной основе и с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами техникума, на основании:

– Конституции РФ;

– Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 08.12.2020г.;

– Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 30.12.2020г.;

– Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 30.12.2020г.;

– Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 23.07.2013г.;

– Федерального закона № 126-ФЗ «О связи» от 07.07.2003 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 08.12.2020г.;

– Федеральным законом № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 в редакции федеральных законов, с изменениями и дополнениями на 08.12.2020г.;

– Приказа Министерства образования и науки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770);

– Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 26.12.2013 № 30861 с изменениями на 03.12.2019г)

– Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Письма Минобрнауки России от 21.05.2008 № 03-1047 «О приеме граждан с ограниченными возможностями здоровья»;

– Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или

служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

–Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на 28.08.2020г.;

–Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Письмо Минобрнауки России от 04 сентября 2013г № 16-11204 «О соответствии оценок»;

–Письмо Минздрава России от 09 июня 2018г № 16-1/10/2-3767 «О необходимости внесения в Федеральный регистр медицинских работников сведений об обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих подготовку по медицинским специальностям»;

–Приказ Рособнадзора от 18 июня 2018 г. N 831 утверждены Требования к составу, формату сведений, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в федеральную информационную систему ФИС ГИА и Приема;

–Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 июня 2019 г. № 10-571 О внесении информации в ФИС в виде электронных образов документов с защитой от изменений в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF и (или) электронных текстовых и (или) графических файлов открытого формата в формате ODT, ODS;

–Приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 30.04.2020г. № 325-ОД «О контрольных цифрах приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена и программ среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования) и высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2021 году»;

–Устава ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»;

–Лицензии ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» на осуществление образовательной деятельности 67 Л 01 № 0002310 Регистрационный № 4544 от 26.02.2016г, бессрочная;

–Свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения ОГБОУ «Рославльский медицинский техникум» 67А03 № 0000066 Регистрационный №2197 от 20.03.2020 г., срок действия до 20.03.2026 г.

–Положения о приемной комиссии ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», утвержденным директором техникума;

–Правилами приёма в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» в 2021г;

## **II. Структура комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии,
- ответственный секретарь приёмной комиссии,
- члены апелляционной комиссии.

2.3. Срок полномочий апелляционной комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении её состава.

### **III. Организация работы**

3.1.1. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых её председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарём приёмной комиссии.

3.1.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины её состава. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.2. Функции комиссии:

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение протоколов решений апелляционной комиссии;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчётов.

**Председатель апелляционной комиссии:**

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- информирует заявителя о принятых решениях комиссией под роспись заявителя;

**Заместитель председателя апелляционной комиссии:**

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- организует делопроизводство комиссии;

**Члены апелляционной комиссии:**

- участвуют в заседаниях комиссии.

### **IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.5 Апелляция по результатам оценивания абитуриента, происходит по письменному заявлению абитуриента.

4.6 При рассмотрении апелляции производится повторная проверка результата рейтинга абитуриента.

4.7 Апелляция подается поступающим лично.

4.8 Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием работы приемной комиссии. Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии — в течение всего рабочего дня.

4.9 Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не

рассматриваются.

4.10 Заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

4.11 Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

4.12 Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего лично.

4.13 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь документ, удостоверяющий личность.

4.14 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.15 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.16 Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

4.17 При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16; 1997, №46, ст.5243; 1998, ст. 3014; №2, ст. 153) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

4.18 Наблюдатель не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

4.19 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

4.20 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии как документ строгой отчетности до 01.01.2022 г.

#### **V. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение в случае изменений и дополнений в нормативно – правовой базе РФ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании приёмной комиссии, в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Разработал Положение:  
ответственный секретарь



С.В.Новикова

Согласовано:  
юрисконсульт



Ю.А.Гайсенок

С Положением об апелляционной комиссии ознакомлены:

---

---



ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

Ф.И.О. поступающего полностью

\_\_\_\_\_

апелляционная комиссия приняла решение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

С решением комиссии ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

поступающего Ф.И.О.