

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на Совете учреждения
Протокол № 1
от «25» февраля 2020г.
Председатель Совета
Иванова Л.А.Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
Г.В.Фролова
«25» февраля 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении
повышения квалификации
специалистов со средним медицинским и
фармацевтическим образованием
ОГБПОУ « Рославльский медицинский техникум»

Регистрационный № 53

г.Рославль
2020г

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», порядок осуществления образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) специалистов со средним медицинским образованием.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами РФ, Смоленской области в сфере образования и здравоохранения, Уставом и иными локальными актами ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее – техникум).

1.3. Отделение повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием входит в состав техникума и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы последиplomной подготовки с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов.

1.4. Целью деятельности отделения повышения квалификации является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, переподготовка и подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

1.5. Задачами отделения повышения квалификации являются:

- удовлетворение профессиональных потребностей медицинских работников со средним медицинским образованием медицинских организаций в получении знаний о новейших достижениях в медицинской науке и практике, передовом отечественном и зарубежном опыте в связи с повышением требований уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских работников со средним медицинским образованием по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

- организация и проведение дополнительной профессиональной подготовки неработающих граждан со средним медицинским образованием с перерывом в стаже работы более 5 лет;

- разработка программ дополнительного профессионального образования;

- организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации;

-пропаганда медицинских знаний и здорового образа жизни среди населения;

-обучение работников массовых профессий навыкам оказания первой медицинской помощи.

1.6.Право реализации дополнительных профессиональных программ отделения повышения квалификации возникает после проведения процедуры лицензирования и аккредитации техникума.

1.7.Слушателем отделения повышения квалификации является лицо, имеющее среднее медицинское образование и лицо, получающее среднее медицинское образование, зачисленное в группу отделения повышения квалификации приказом директора техникума.

1.8. Обучение на отделении повышения квалификации проводится на русском языке.

1.9.Обучение отделения повышения квалификации осуществляется на бюджетной и коммерческой основах.

1.10. Отделение повышения квалификации реализует следующие виды дополнительного профессионального образования на базе среднего профессионального:

- повышение квалификации,
- профессиональную переподготовку.

1.10.1. Целью повышения квалификации (далее - ПК) является совершенствование профессиональных знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности медицинских работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (16-72 часа) тематическое обучение по вопросам конкретного производства и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- длительное (144 часа и выше) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии по профилю профессиональной деятельности.

1.10.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым

экономическим и специальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

1.10.3. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.10.4. Форма обучения на отделении повышения квалификации – очная, очно-заочная. Допускается сочетание различных форм повышения квалификации, в том числе дистанционное и электронное обучение.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОПК

2.1. Учебный год на отделении повышения квалификации начинается 01 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

2.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) медицинских работников со средним образованием организуется и проводится на собственной базе техникума и на базе ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ».

Под «базой» понимаются нежилые помещения – лекционные залы, учебные классы, производственные помещения (кабинеты специалистов, манипуляционные кабинеты, палаты и т.п.), пригодные для проведения всех видов занятий, с медицинской техникой, оборудованием, лекарственными препаратами, расходными материалами и иные материальными запасами учреждения здравоохранения, используемые работниками и слушателями для освоения последними программ дополнительного профессионального образования.

Взаимодействие ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» и ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ» осуществляется в соответствии с соглашением о совместной деятельности по проведению дополнительного профессионального образования работников со средним медицинским образованием (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Специальность, тематика циклов, вид последипломной подготовки, контингент Слушателей регламентируются нормативными актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Продолжительность обучения на ОПК регламентируется соответствующими нормативными документами в сфере образования и здравоохранения, зависит от специальности и (или) должности медицинского работника, вида последипломной подготовки.

2.4. Образовательный процесс осуществляется ОПК в соответствии с образовательными стандартами последипломной подготовки, учебными планами, календарно-тематическими планами, рабочими программами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки слушателей, а также с помощью материала для подготовки и проведения итогового квалификационного испытания (вопросов для подготовки к экзаменам, тестовых заданий, экзаменационных билетов), обеспечивающего реализацию соответствующих образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.5. На ОПК установлены следующие виды занятий: лекции, практические занятия, написание рефератов и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом. Недельная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать 36-40 учебных часов.

2.6.1. Наполняемость групп на циклах повышения квалификации при продолжительности обучения 144 часа может составлять 10-12 слушателей. В отдельных случаях при проведении циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки возможна организация групп численностью менее 10 человек.

2.6.2. Максимальная численность слушателей в группах зависит от поступивших заявок на обучение, от возможностей ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ» предоставить помещения, от количества циклов повышения квалификации по данной тематике.

2.6.3. При проведении практических занятий группа может делиться на подгруппы.

2.7. По решению работодателя (направляющей стороны) обучение слушателя может проводиться с отрывом от производства и с частичным отрывом от производства – при сменной работе и организации обучения по основному месту работы. На ОПК направляющей стороной предоставляется заверенная копия такого приказа.

2.8. Обучение на ОПК организуется на основании заявок на обучение учреждений здравоохранения, на договорной основе с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (на основании личного заявления).

Для бюджетных учреждений здравоохранения Смоленской области, подведомственных Департаменту здравоохранения Смоленской области заявки являются государственным заданием и финансируются в виде субсидий на его

выполнение. Заявки таким учреждениями на очередной календарный год подаются на ОПК до 01 апреля текущего года (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.9. На основании поданных заявок ОПК формирует календарный план циклов повышения квалификации по специальностям и тематикам на следующий учебный год, в котором определяются сроки проведения конкретного цикла обучения (Приложение 3 к настоящему Положению).

Календарный план составляется руководителем ОПК и утверждается директором ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» и Департаментом Смоленской области по здравоохранению, после чего вывешивается на информационный стенд и на сайт ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

2.10. ОПК в соответствии с плановыми заявками и утверждённым календарным планом обеспечивает лиц, подавших заявки, плановыми путёвками (Приложение 4 к настоящему Положению) на очередной учебный год, которые являются гарантией приёма медицинских работников со средним медицинским образованием на обучение.

Путёвки не являются именными и выдаются согласно количеству, указанному в заявке. Лицо (работодатель), получившее путёвки, самостоятельно определяет, какие сотрудники (работники) будут направлены на обучение и вписывает в путёвку ФИО этого сотрудника, после чего путёвка вручается сотруднику и он прибывает с ней на ОПК в указанный в путёвке срок.

2.11. В случае подачи заявки после 01 апреля текущего года такие заявки считаются сверх госзадания и обучение производится на договорной основе.

2.12. Приём на ОПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», Правилами приёма ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» и настоящим Положением.

Зачисление производится при условии соблюдения правил приёма:

- наличие или получение среднего медицинского образования;
- комплектности и правильности оформления предоставленных документов.

В зависимости от вида полученного физическим лицом медицинского образования, вида дополнительного профессионального образования, направления на обучение работодателем или обучения физического лица за счёт личных средств, для зачисления на ОПК предоставляется определённый пакет документов.

Представленные для зачисления на обучение документы проверяются специалистами ОПК на право прохождения обучения на цикле данной тематики, соответствия диплома занимаемой должности медицинского работника и заявленной специальности, допуска к квалификационному экзамену на получение сертификата специалиста. При обнаружении несоответствия в оформлении вышеназванных документов лицо не зачисляется на обучение.

Ответственность за соответствие диплома занимаемой должности медицинского работника несёт руководитель направляющей организации.

Лица, получающие среднее медицинское образование для зачисления на обучение представляют справку об обучении в образовательном учреждении.

2.13. Может быть отказано в зачислении на обучение лицу, прибывшему на начавшееся обучение со значительным опозданием (свыше 5 рабочих дней).

2.14. При зачислении на обучение лицо приобретает статус слушателя. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения техникума.

При приёме на обучение работники ОПК знакомят Слушателя с действующим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, Положением о порядке проведения квалификационного экзамена на получение сертификата специалиста и другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса на ОПК.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, студентов и слушателей ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» Слушатель даёт согласие на обработку его персональных данных (Приложение 4 к настоящему Положению), либо отказывает ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» в выдаче такого согласия.

2.15. Информация о работе ОПК размещается на официальном сайте ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (<http://rosamed.ru/opk/>) и на информационном стенде ОПК (по месту расположения).

2.16. Образовательные программы дополнительного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются директором ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» и согласуются с главным врачом ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ». Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать образовательный стандарт постдипломной подготовки, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обучение на ОПК проводится по тематическим циклам в соответствии с календарно - тематическим планом, составляемым руководителем ОПК и утверждаемым директором ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

2.17. Практическая подготовка слушателей осуществляется учреждением здравоохранения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

2.18. Учреждение здравоохранения и ОПК создают условия для прохождения обучения слушателями, в том числе предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем слушателям выполнять определенные виды работ, связанные с профессиональной деятельностью.

2.19. Открытие цикла повышения квалификации, зачисление слушателей на обучение производится приказом директора ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» по представлению руководителя ОПК.

В приказе отражаются сведения о наименовании дополнительной профессиональной программы, базе и сроках проведения обучения, направляемых слушателях, преподавателях цикла.

2.20. Закрытие цикла и отчисление слушателей производится приказом директора ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» по представлению руководителя ОПК.

2.21. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей с целью проверки качества теоретической и практической подготовки слушателя в форме квалификационного экзамена.

2.22. Для организации и проведения квалификационных экзаменов в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» создаются экзаменационные квалификационные комиссии.

Состав экзаменационных квалификационных комиссий утверждается директором ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» для каждого цикла обучения.

2.23. Слушателям, освоившим образовательную программу, выдается документ установленного образца или справка о прохождении обучения (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации).

2.24. ОПК выдаёт документы установленного и государственного образца на русском языке:

- удостоверение о повышении квалификации и сертификат специалиста для лиц, прошедших повышение квалификации;
- удостоверение и диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших профессиональную переподготовку.

2.25. Правила оформления и выдачи документов установленного образца, а также их дубликатов регламентируются локальным нормативным актом техникума.

2.26. Со всеми лицами, поступающими на обучение на ОПК, за исключением планового контингента в рамках государственного задания, заключается договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение 5 к настоящему Положению) или гражданско-правовой договор (контракт) в

соответствии с законодательством о закупках для государственных и муниципальных нужд.

Отношения Сторон по договору об оказании платных образовательных услуг регламентируются этим договором, Гражданским кодексом РФ, постановлением правительства РФ об оказании платных услуг, Законом «О защите прав потребителей» и законодательством о закупках для государственных и муниципальных нужд.

III. СЛУШАТЕЛИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, работники ОПК, специалисты, привлечённые к педагогической деятельности по трудовым договорам.

3.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для освоения программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Слушатели ОПК имеют право:

- знакомиться с Уставом ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», свидетельством об аккредитации, лицензией на право занятия образовательной деятельностью, Положением об ОПК, Положением о квалификационном экзамене на получение сертификата специалиста, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ОПК,

- участвовать в формировании содержания образовательных программ,

- вносить предложения по улучшению организации обучения,

- обращаться к руководству ОПК за информацией по вопросам дополнительного профессионального обучения,

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

- бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными ресурсами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на уважение своего человеческого достоинства и другие права ст. 34 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатели участвуют в оказании медицинской помощи гражданам по согласованию с медицинской организацией, которая является базой обучения, в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 №585Н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

Куратор осуществляет контроль за участием слушателей в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Слушатели ОПК обязаны:

- соблюдать требования Устава ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», Положения об ОПК, Положения об условиях, порядке проведения квалификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста медицинским работникам со средним образованием, Положения об общежитии ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», Правил внутреннего распорядка ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» и учреждения

здравоохранения, на базе которого проходит обучение, приказов, распоряжений, иных локальных нормативных актов ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», регламентирующих деятельность ОПК;

- освоить образовательную программу в полном объеме с прохождением итоговой аттестации,

- в установленных настоящим Положением случаях заключить с ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» договор об оказании образовательных услуг и соблюдать его условия,

- своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги, оказываемые ОПК на условиях соответствующих договоров,

- выполнять условия приёма: своевременно и в полном объеме предоставлять в ОПК документы, необходимые для зачисления на обучение и получения документов установленного образца,

- выполнять требования работников ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» ОПК, учреждений здравоохранения при прохождении обучения, промежуточных и итоговых испытаний,

- сохранять и предоставлять на ОПК ксерокопию документа, подтверждающего оплату услуг;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенные учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

- соблюдать дисциплину во время проживания в общежитии ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»,

- незамедлительно письменно извещать работников ОПК о причинах длительного отсутствия на занятиях, итоговых испытаниях, в том числе о прекращении трудовых отношений (правоотношений) между слушателем и работодателем (направляющей стороной), с предоставлением копий соответствующих подтверждающих документов,

- возместить ущерб, причиненный имуществу ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», имуществу учреждения здравоохранения, на базе которого проходило обучение, в соответствии с законодательством РФ,

- принять качественно и своевременно оказанные услуги по акту сдачи-приёмки либо предоставить на ОПК мотивированный отказ от приёмки образовательных услуг, оказанных ОПК на условиях соответствующих договоров,

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями и умениями,

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию,

- по окончании обучения получить на ОПК документ установленного образца,

- соблюдать медицинскую этику и деонтологию,

- хранить медицинскую тайну,

- не разглашать персональные данные пациентов и работников, ставшие им известными в ходе прохождения обучения,

- выполнять задания, предусмотренные программами практики

- соблюдать действующие в учреждении здравоохранения, на ОПК правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности,
- выполнять другие обязанности, предусмотренные ст. 43 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по не уважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Не допускается отчисление Слушателя по инициативе администрации Учреждения во время его болезни.

В случае отсутствия слушателя на плановом итоговом испытании по уважительной причине (болезнь, чрезвычайные ситуации) он обращается с заявлением о допуске к итоговому испытанию на имя председателя экзаменационной квалификационной комиссии, работающей на постоянной основе. К заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отсутствия на итоговом испытании.

3.6. Слушатели обеспечиваются общежитием согласно квоте для слушателей ОПК с оплатой расходов в соответствии с условиями договора найма жилого помещения в общежитии.

Закрепление квотированных мест в общежитии техникума для слушателей ОПК осуществляет директор ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

Порядок заселения, проживания и пользования общежитием устанавливается локальным нормативным актом техникума.

3.7. Слушатели могут ознакомиться на сайте ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» в разделе слушателю ОПК с вопросами и тестовыми заданиями для подготовки к итоговой аттестации.

3.8. Слушателям ОПК на территории техникума, в общежитии, в учреждениях здравоохранения, на базе которых проводится обучение, категорически запрещается:

- употреблять и распространять (сбывать) наркотические и психотропные вещества, распивать спиртные напитки, появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, курить в местах, специально для этого не отведенных,
- изготавливать (сбывать) взрывоопасные и пожароопасные вещества (средства), приносить и использовать в каких-либо целях взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества,
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью иных лиц, унижению их чести и достоинства,
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу общественной безопасности, могущих повлечь за собой причинение имущественного ущерба ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» и третьим лицам,
- способствовать разжиганию расовой, национальной, межконфессиональной и иной вражды,
- бранно выражаться.

При нарушении слушателем настоящего пункта к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

3.9. Слушатель может быть отчислен с обучения в случаях:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 4) в связи с окончанием Учреждения;
- 5) в связи с нарушением условий заключенного договора Слушателем или Заказчиком;
- 6) за невыполнение учебного плана, в том числе:
 - не сдавший итоговые экзамены или не присутствовавший без уважительных причин на итоговой аттестации;
- 7) за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, предоставление недостоверных сведений, препятствующих обучению;
- 8) за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, настоящего Положения, Положения об условиях, порядке проведения квалификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста медицинским работникам со средним образованием;
- 9) в связи со смертью;
- 10) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Отчисление Слушателя, предусмотренное подпунктами 1-3 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине, при предоставлении соответствующих документов:

- в связи с переводом в другое учебное заведение с согласия директоров обоих учебных заведений;
- по состоянию здоровья на основании соответствующего документа, выданного учреждением здравоохранения в установленном порядке.

3.11. При исключении слушателя Заказчик оплачивает Образовательному учреждению в полном объеме стоимость образовательной услуги в соответствии с прейскурантом техникума (в случае, если Заказчик произвел 100% предоплату обучения, техникум не осуществляет перерасчет и не возвращает Заказчику плату за обучение).

3.12. Работодатель направляет слушателя на обучение, заключает от своего имени в интересах слушателя с техникумом договор на платные образовательные услуги, производит их оплату, приём результата оказанных услуг, контролирует посещаемость занятий слушателем, обеспечивает слушателя необходимыми документами для приёма на обучение и т.д. Работодатель вправе знакомиться с Уставом ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», Положением об ОПК, Положением об условиях, порядке проведения квалификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста медицинским работникам со средним образованием ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», Положением об общежитии ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», Правилами внутреннего распорядка ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», правилами приёма, приказами, распоряжениями, иными локальными актами ОГБПОУ

«Рославльский медицинский техникум», касающимися обучения слушателя в техникуме.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОПК. РАБОТНИКИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ

4.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Особенности их правового статуса устанавливаются законодательством РФ, Уставом техникума и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью ОПК осуществляет директор техникума, который утверждает локальные нормативные акты ОПК, подписывает производственную (рабочую) документацию ОПК, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ОПК, осуществляет иную деятельность, связанную с работой ОПК.

4.3. Директор техникума в отношении работников ОПК реализует полномочия и несёт обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ, в том числе:

- определяет и утверждает штатный и квалификационный состав ОПК,
- назначает на должность и освобождает от должности,
- предоставляет и организовывает рабочее место в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, действующих в РФ,
- обеспечивает своевременно и в полном объеме с проведением индексации выплату заработной платы,
- осуществляет моральное и материальное стимулирование труда,
- обеспечивает безопасные условия труда,
- предоставляет ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, продлевает или переносит его в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ,
- предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ,
- предоставляет возможность повышать профессиональный уровень в учреждениях повышения квалификации системы образования и здравоохранения за счёт средств работодателя,
- предоставляет работникам ОПК возможность аттестоваться на квалификационную категорию,
- обеспечивает ОПК необходимой материально-технической базой (мебелью, оргтехникой, бланками документов установленного образца и т.п.),
- реализует иные права и гарантии работников, предусмотренные трудовым законодательством РФ,
- обеспечивает квоты в общежитии техникума для Слушателей,
- утверждает расписание.

Директор техникума является председателем экзаменационной квалификационной комиссии ОПК ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

4.4.Руководитель ОПК(заведующий ОПК)

Заведующий ОПК относится к руководящим должностям, назначается на должность (освобождается от должности) приказом директора техникума.

Заведующий ОПК:

- организует и контролирует деятельность ОПК,
- следит за разделом сайта ОПК, его наполняемостью и актуализацией,
- несет ответственность за деятельность работников ОПК,
- организует и контролирует подготовку к лицензированию и аккредитации ОПК в составе техникума,
- ходатайствует перед директором об укреплении материально-технической базы,
- ходатайствует перед директором об изменении штатного расписания, о назначении стимулирующих надбавок работникам ОПК, участвует в распределении премиального фонда,
- составляет проекты локальных актов, в том числе положений, приказов, распоряжений, календарно-тематические планы, должностные инструкции,
- осуществляет перспективное планирование,
- представляет ОПК во взаимоотношениях с организациями, предприятиями, а также учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты, структурными подразделениями колледжа по вопросам организации дополнительного профессионального образования медицинских работников со средним образованием на основании доверенности,
- обеспечивает заключение договоров, необходимых для организации образовательного процесса,
- готовит и предоставляет директору информацию по деятельности и отчётную документацию ОПК,
- проводит аналитическую, статистическую и исследовательскую работу,
- готовит раздел по самообследованию для размещения на сайте техникума,
- готовит и предоставляет информацию (по запросам) о совместной деятельности ОПК и учреждений здравоохранения, в том числе руководителям учреждений здравоохранения Смоленской области,
- ведет приём граждан по вопросам работы ОПК, организации дополнительного профессионального образования медицинских работников со средним образованием,
- осуществляет консультации по вопросам последипломной подготовки медицинских работников со средним образованием,
- представляет ОПК на совещаниях, собраниях, конференциях, круглых столах, методическом совете, педагогическом совете, совете техникума,
- отчитывается ежегодно о работе ОПК на педагогическом совете или совещании при директоре,
- согласовывает вселение слушателей в общежитие,
- издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками ОПК,

- осуществляет защиту, хранение, обработку и передачу персональных данных работников, слушателей,

-представляет директору техникума кандидатуру материально ответственного лица за сохранность бланков строгой отчётности,

-выполняет иные функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией,

- пользуется правами, гарантиями и несёт ответственность в соответствии с трудовым и иным законодательством РФ, Уставом ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», настоящим Положением, должностной инструкцией, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, студентов и слушателей ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», Положением об условиях, порядке проведения квалификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста медицинским работникам со средним образованием ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» иными локальными актами техникума.

Заведующий ОПК является заместителем председателя экзаменационной квалификационной комиссии ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

4.4.Работники ОПК выполняют функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим положением, требованиями локальных нормативных актов техникума.

Работники ОПК имеют право:

-повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счёт средств работодателя,

-на удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ,

- входить в состав экзаменационной квалификационной комиссии на основании приказа по техникуму и в соответствии с Положением о порядке проведения квалификационного экзамена на получение сертификата специалиста на безвозмездной основе,

- входить в состав общественных организаций техникума, определённых Уставом ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»,

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ОБМК в порядке, установленном законодательством РФ.

Работники ОПК имеют также другие права и обязанности, определённые ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.47, ст.48, Уставом ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», трудовыми договорами (контрактами), локальными нормативными актами ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

4.5.Работодатель создаёт необходимые условия для обеспечения сохранности бланков строгой отчётности.

4.6.Учебный процесс на ОПК осуществляют штатные преподаватели, ведущие специалисты практического здравоохранения, имеющие соответствующее образование.

Стоимость часа устанавливается приказом директора по техникуму и утверждается Учредителем, включает в себя оплату отпуска.

V. ДОКУМЕНТООБОРОТ ОПК. УЧЁТНАЯ И ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. ОПК имеет копии Устава, бланков лицензии, аккредитации, прейскуранты стоимости обучения.

5.2. ОПК имеет перечень локальных актов, касающихся организации работы ОПК, должностные инструкции на работников ОПК.

5.3. На ОПК документооборот осуществляется в соответствии с утверждённой директором техникума номенклатурой дел.

5.4. На слушателя при зачислении на курсы повышения квалификации специалисты ОПК оформляют личные дела в соответствии с перечнем документов, указанным в настоящем Положении. Личные дела по окончании обучения передаются в архив техникума на хранение в соответствии с утвержденной в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» номенклатурой дел.

При оказании образовательных услуг специалисты ОПК готовят проекты соответствующих договоров и иных необходимых для их исполнения документов, обеспечивают их подписание директором техникума и передачу адресату.

Путёвки на обучение подписываются специалистом, выдавшим эти документы.

Журналы учёта имеют внутреннюю сквозную нумерацию. Журналы ведутся до их полного окончания. Требования по прошивке, скреплению печатью, нумерации страниц и т.п. ОПК не устанавливаются, за исключением Журнала регистрации выдачи сертификатов средним медработникам, Журнала регистрации выдачи удостоверений повышения квалификации средним медработникам, Журнал регистрации выдачи дубликатов сертификатов и свидетельств, Журнал регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке средним медработникам.

5.5. ОПК самостоятельно готовит проекты приказов, касающиеся деятельности ОПК, утверждает их у директора ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», регистрирует и подшивает в соответствующие папки. Приказы регистрируются с пометкой «№ - О»

5.6. ОПК предоставляет ежегодную статистическую отчётность по форме государственного статистического наблюдения №1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов» в региональный орган исполнительной власти в сфере образования до 15 февраля.

По поручению директора и/или по запросу Учредителя ОПК составляет отчётные формы и другую аналитическую информацию о своей деятельности с целью проведения анализа образовательного процесса.

Должностные лица ОПК несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчётности.

5.7. ОПК имеет комплект нормативных документов и локальных актов, регулирующих его деятельность.

5.8. ОПК имеет бланки документов установленного образца – удостоверений о повышении квалификации и бланки документов

государственного образца - сертификатов специалиста, дипломов переподготовки.

5.9.ОПК имеет перечень государственных образовательных стандартов, являющихся основой образовательного процесса. Документация, сопровождающая образовательный процесс представлена учебными планами, календарно-тематическими планами, учебными программами, обновляемыми по мере необходимости.

В ОПК совместно с преподавателями циклов и другими специалистами учреждений здравоохранения разработаны вопросы, тесты для подготовки слушателей к экзаменам, сформированы билеты, ситуационные задачи для самостоятельной работы слушателей.

В ОПК ведётся документация, сопровождающая итоговую аттестацию и сертификационный квалификационный экзамен (экзаменационные ведомости, протоколы), оформляемая в соответствии с требованиями локальных нормативных актов техникума, сохраняемая в архиве согласно утверждённой в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» номенклатуре дел.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОПК

6.1. Контроль над деятельностью ОПК осуществляет директор ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.

6.2.Исполнение ОПК условий лицензии, аккредитации, нормативных правовых актов РФ, а также осуществление образовательной и финансовой деятельности контролирует Учредитель.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОПК СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

7.1.Сотрудники ОПК при осуществлении своих трудовых функций осуществляют взаимодействие:

-с бухгалтерией ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» по вопросам финансовой деятельности, договорной работе, по локальным актам,

-с приёмной техникума – по вопросам документооборота, административно-управленческой деятельности,

- с юрисконсультom – по договорной, претензионной работе, по судебным спорам между техникумом и Заказчиками образовательных услуг, по локальным нормативным актам,

- с комендантом общежития – по вопросам заселения в общежитие слушателей,

- с административно-хозяйственной частью – по вопросам хозяйственно-технического обеспечения деятельности,
- с привлечёнными специалистами учреждений здравоохранения – по вопросам проведения обучения, подготовки методической документации.

VIII. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 8.1. Международные договоры Российской Федерации, регулирующие вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации;
- 8.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;
- 8.3. Трудовой кодекс РФ;
- 8.4. Гражданский кодекс РФ;
- 8.5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8.6. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 8.7. Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8.8. Федеральный закон от 7 февраля 1992г. №2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- 8.9. Постановление Правительства РФ от 7 февраля 1995г. №119 «О порядке допуска к медицинской деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую подготовку в иностранных государствах»;
- 8.10. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 июня 1998г. №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- 8.11. Приказ Минобразования РФ от 22 мая 2000 г. №1509 «Об утверждении Инструкции о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и академической справки (справки об обучении в образовательном учреждении)»;

8.12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

8.13. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. №435Н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

8.14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

8.15. Устав ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», 2015г.

8.16. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и

фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

8.17. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»

8.18. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 декабря 2017 г. N 1043Н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов"

8.19. Приказ Минздрава России от 31.10.2019 № 903 Н " О внесении изменения в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. n 1043Н»

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех работников и слушателей ОПК, заказчиков образовательных услуг.

9.2. Положение рассмотрено Советом техникума.

9.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

9.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заведующего ОПК.

9.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной техникума, заверенная копия у руководителя ОПК.

9.6. Положение размещено на официальном сайте техникума.

Разработал Положение:

Заведующий ОПК _____ Т.А. Терешкова

Согласовано: Юрисконсульт _____ Ю.А. Гайсенюк

С Положением ознакомлены: _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о совместной деятельности по проведению дополнительного профессионального образования работников со средним медицинским образованием

г.Рославль

« ____ » _____ 2020 г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рославльский медицинский техникум» (лицензия 67Л01 №0002310, регистрационный №4544 от 26 февраля 2016г. выдана Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи бессрочно и свидетельство о государственной аккредитации № 0000034 серия 67А03, рег. № 1980 от 28 марта 2016 г., выданного Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи на срок до 28 марта 2020 г., именуемое в дальнейшем «Сторона 1» («Образовательное учреждение»), и **Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Рославльская центральная районная больница»** в лице главного врача главного врача Базылева Виктора Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 2» («Учреждение здравоохранения»), при дальнейшем совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение определяет порядок совместной деятельности Сторон по:

- организации и проведению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе стажировки) медицинских работников со средним образованием (далее – слушатели);
- организации и работы экзаменационных квалификационных подкомиссий по проведению квалификационного экзамена на получение сертификата специалиста медицинскими работниками со средним образованием.

1.2. Основной целью сотрудничества для Стороны 1 является возможность организации образовательного процесса и проведения дополнительного профессионального обучения медицинских работников со средним медицинским образованием на базе действующего Учреждения здравоохранения Рославльского района Смоленской области с привлечением высококвалифицированных специалистов.

1.3. Основной целью сотрудничества для Стороны 2 является прохождения работниками со средним медицинским образованием обучения по дополнительным профессиональным программам для дальнейшей сертификации, аккредитации и лицензирования Учреждения здравоохранения.

1.4. Виды деятельности, количество направляемых слушателей, наименование дополнительной профессиональной программы, срок обучения, перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки слушателей, руководитель обучения от Стороны 1, преподаватели цикла, перечень помещений для практической подготовки слушателей согласуются Сторонами по каждому циклу и регламентируются приказом Стороны 1.

2.

Взаимодействие Сторон

2.1. В рамках настоящего соглашения Стороны добровольно принимают на себя следующие обязательства:

2.1.1. Сторона 1:

- организует и проводит обучение медицинских работников со средним медицинским образованием Стороны 2, а также иных учреждений здравоохранения Смоленской области;
- формирует циклы повышения квалификации с учетом материально-технических, кадровых возможностей Стороны 2 (Приложение №1 к настоящему соглашению);
- при формировании календарно-тематического плана повышения квалификации на очередной учебный год учитывает потребности Стороны 2 в проведении дополнительного профессионального образования работников учреждений здравоохранения Смоленской области;
- представляет Стороне 2 годовой календарно-тематический план проведения обучения медицинских работников со средним образованием;
- обеспечивает Сторону 2 путевками на плановые циклы дополнительного профессионального образования согласно представленной заявке;
- при оформлении путёвок учитывает возможность прохождения работниками Стороны 2 сертификации в необходимые для них сроки в целях своевременного получения (подтверждения) ими квалификационных категорий и лицензирования Учреждения здравоохранения;
- на протяжении срока действия настоящего Соглашения расширяет перечень циклов повышения квалификации, тематического повышения квалификации, а также профессиональной переподготовки для работников Стороны 2, проводимых на базе Учреждения здравоохранения, с учетом материально-технических (наличие аппаратуры и т.п.) и кадровых возможностей (наличие специалистов с высшим медицинским образованием и соответствующим последипломным образованием) Стороны 2, а также объёма оказываемых медицинских услуг населению Стороной 2 (Приложение №1 к настоящему соглашению);
- согласовывает со Стороной 2 кандидатуры преподавателей циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, членов экзаменационных квалификационных подкомиссий из числа специалистов Учреждения здравоохранения;
- оказывает организационную, методическую и научно-консультативную помощь в проведении дополнительного профессионального образования медицинских работников со средним образованием, конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения;
- оплачивает специалистам Стороны 2 преподавательскую деятельность и участие в работе экзаменационной квалификационной подкомиссии на основании сведений об учебной нагрузке, представленных Стороной 2, в порядке и на условиях трудовых договоров;
- назначает руководителя обучения по циклу от Стороны 1;
- осуществляет контроль за обучением слушателей;
- обеспечивает неразглашение работниками и слушателями сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при обучении слушателей;
- рассматривает представленную руководителем Стороны 2 информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии слушателей, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

2.1.2. Сторона 2:

- создаёт условия для прохождения обучения слушателями, предусматривающие приобретение теоретических знаний и практических навыков в объеме, позволяющем слушателям выполнять определенные виды работ, связанные с профессиональной

деятельностью, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи, в том числе предоставляет «базу» для организации образовательного процесса (организации и проведения практической подготовки, квалификационного экзамена, работы квалификационных подкомиссий).

Под «базой» Стороны настоящего соглашения понимают: нежилые помещения – лекционные залы, учебные классы, производственные помещения (кабинеты специалистов, манипуляционные кабинеты, палаты и т.п.), пригодные для проведения всех видов занятий, а также медицинскую технику, оборудование, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы Учреждения здравоохранения, используемые работниками Сторон и слушателями для освоения последними программ дополнительного профессионального образования;

- принимает и организационно размещает направляемых Стороной 1 слушателей на своей базе для прохождения обучения;
- допускает к осуществлению медицинской деятельности квалифицированных специалистов с высшим и средним медицинским образованием, имеющим документы, подтверждающие право осуществлять медицинскую деятельность (сертификат специалиста, либо свидетельство об аккредитации специалиста) в качестве преподавателей на базе Стороны 2. Контроль за наличием и сроками действия сертификата специалиста, либо свидетельства об аккредитации специалиста осуществляет Сторона 2;
- направляет квалифицированных специалистов с высшим и средним медицинским образованием для участия в работе экзаменационных квалификационных подкомиссий в качестве её членов;
- оказывает Стороне 1 методическую помощь;
- оформляет и предоставляет Стороне 1 документацию, связанную с организацией образовательного процесса и проведением обучения, организуемых на базе Стороны 2 (Приложение №2 к настоящему соглашению);
- не позднее чем за 30 календарных дней уведомляет Сторону 1 о невозможности предоставления «базы» для организации образовательного процесса и проведения обучения, продолжения взаимодействия Сторон в рамках настоящего Соглашения;
- оплачивает обучение своих работников в случае прохождения ими дополнительного профессионального обучения по путёвкам сверх государственного задания,
- предоставляет Стороне 1 право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки слушателей;
- обеспечивает безопасные условия практической подготовки слушателей и труда работников Стороны 1;
- обеспечивать участие работников и слушателей в оказании медицинской помощи гражданам;
- обеспечивает допуск слушателей к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя;
- обеспечивает неразглашение работниками сведений о персональных данных слушателей, ставших им известными при прохождении обучения.

3.

Иные условия

3.1. Настоящее соглашение содержит _____ листа/ов и Приложение №1 «Объем мероприятий по проведению дополнительного профессионального образования для

медицинских работников со средним образованием на базе Стороны 2»,
Приложение №2 «Документация по организации образовательного процесса»,
являющиеся неотъемлемой частью Соглашения.

3.2. Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.3. Изменения, дополнения к Соглашению действительны, если они оформлены
в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.4. Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течение пяти лет.

3.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному
письменному соглашению Сторон, подписанному уполномоченными представителями Сторон.

3.6. Споры по договору разрешаются в порядке, установленном
действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1

Сторона 2

Юридический (почтовый)
адреса: _____

Юридический (почтовый)
адреса: _____

Тел. _____
Факс _____
e-mail: _____

Тел. _____
Факс _____
e-mail: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/_____/

М.П.

М.П.

**Заявка на повышение квалификации и профессиональной
переподготовки кадров со средним медицинским и
фармацевтическим образованием на 20__ год**

Наименование лечебно-профилактического учреждения

№п/п	Категория специальности	Вид постдипломной подготовки	Продолжительность обучения	Необходимое количество мест и сроки повышения квалификации
1				
2				
3				
4				

Представитель лечебного учреждения

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

М.П.

**Перечень документов,
предоставляемых слушателем для зачисления
на курс повышения квалификации или профессиональной
переподготовки**

- 1. Ксерокопия диплома*
- 2. Ксерокопия трудовой книжки (заверенная отделом кадров с записью – «Работает по настоящее время»)*
- 3. Ксерокопия документа об изменении фамилии*
- 4. Ксерокопия свидетельства о прохождении повышения квалификации (усовершенствование, специализация)*
- 5. Паспорт*
- 6. Ксерокопия 2, 3 и 5 страниц паспорта*
- 7. Ксерокопия документа о присвоении квалификационной категории специалиста*
- 8. Ксерокопия сертификата специалиста*

Все документы предоставляются заявителем лично.

Ксерокопии документов (кроме паспорта) должны быть заверены по месту работы или нотариально и предоставлены секретарю отделения повышения квалификации в первый день обучения.

Принимается только полный комплект документов, отдельно документы не принимаются.

Приложение 4
к Положению об ОПК
ОГБПОУ «Рославльский
медицинский техникум»

Департамент Смоленской области по здравоохранению
ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»
Отделение повышения квалификации

Адрес: 216500, Смоленская обл., г. Рославль, ул. Святого князя Ростислава, д. 1
Телефон: (48134) 6-10-05, 4-00-86.

Проезд: от автостанции и железнодорожного вокзала автобусом №2
до остановки «Центр».

Директор ОГБПОУ «РМТ»: Фролова Галина Владимировна.
Заведующая ОПК: Терешкова Татьяна Алексеевна.

ПУТЕВКА № _____
для командирования специалистов на обучение.

Дана ____ ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» _____
(наименование органа здравоохранения)

Вид обучения _____

Вид цикла _____
(аттестационный, сертификационный, тематический)

Цикл _____
(наименование цикла)

Контингент _____
(специальность, должность)

Срок проведения с _ _____ по _____ г.
Срок явки к месту учебы _____ г. к _____
Общежитие предоставляется, стоимостью _____ рублей в сутки.
Оплата за проживание осуществляется за наличный расчет по прибытии.

М.П.

Директор ОГБПОУ «РМТ»: _____ (Г.В. Фролова)

Приложение № 5
к Положению об ОПК
ОГБПОУ «Рославльский
медицинский техникум»

ДОГОВОР №
о проведении цикла повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

«___» _____ 20___ г.

г. Рославль

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рославльский медицинский техникум», действующее на основании лицензии № 0002310 серия 67Л01, регистрационный № 4544 от 26 февраля 2016 г., выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 0000034 серия 67А03, рег. № 1980 от 28 марта 2016 г., выданного Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи на срок до 28 марта 2020 г. в лице *директора Фроловой Галины Владимировны*, действующего на основании Устава, зарегистрированного в ЕГРЮЛ 01 декабря 2015 года за государственным номером 2156733331401 (далее – «Исполнитель»), с одной стороны и *XXXXXXXXXXXX*, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

• 1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство провести на курсах профессиональной переподготовки обучение слушателя: *XXXXXXXXXXXX с XXXX 20__ г. по XXXXXXXX 20__ г.* по сертификационному циклу повышения квалификации/профессиональной переподготовки: *XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX*.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- **2.1. Обязательства «Заказчика».**
- 2.1.1. Прислать на цикл последипломной подготовки слушателя в соответствии с заявкой.
- 2.1.2. Своевременно произвести оплату «Исполнителю» за последипломное обучение в сумме *XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX рублей 00 копеек)* без НДС по предъявлению счета
- **2.2. Обязательства «Исполнителя»:**
- 2.2.1. Осуществить квалифицированную подготовку обучаемого в соответствии с утвержденной программой.
- 2.2.2. Выполнить требования, предъявляемые к учебному процессу.
- 2.2.3. Обеспечить качественное проведение занятий и освоение учебного материала слушателем.
- 2.2.4. По окончании обучения на цикле выдать слушателю документы установленного образца о прохождении повышения квалификации/профессиональной переподготовки и сертификат специалиста.

3. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

- 3.1. «Заказчик» оплачивает услуги «Исполнителя» путем перечисления причитающихся сумм на расчетный счет «Исполнителя» по факту выполненных работ с отсрочкой на 30 дней.
- 3.2. Выдача сертификата специалиста производится «Исполнителем» по факту поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За невыполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, установленную законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.
- 5.2. Договор считается исполненным после полного выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов по Договору.
- 5.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу и являются неотъемлемой частью Договора только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые хранятся по одному у каждой Стороны.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. «Заказчик»:

Реквизиты: _____

 Адрес: _____

6.2 «Исполнитель»:

ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»
 216500, Смоленская область, г.Рославль, ул. Святого князя Ростислава, д.1
 Тел/факс. (48134) 4-00-86, 6-13-22
 Департамент бюджета и финансов Смоленской области (ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» л/с 20809200180)
 КБК 0000000000000000000131 V рег.кл.1318
 р/с 40601810766143000585
 Отделение Смоленск г.Смоленск
 ИНН 6725003183
 КПП 672501001

«Заказчик»

 « ____ » _____ 20 __ г.

«Исполнитель»

Директор
 ОГБПОУ «Рославльский медицинский
 техникум» _____ Г.В.Фролова
 Гл.бухгалтер _____ Н.Б.Секачева
 « ____ » _____ 20 __ г.

Приложение №1
к договору № _____
о проведении цикла повышения квалификации
(профессиональной переподготовки)
от «_____» _____ 20____ г.

АКТ ПРИЕМА-СДАЧИ
по договору № _____

«_____» _____ 20____ г.

г. Рославль

Мы, нижеподписавшиеся, **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рославльский медицинский техникум» (ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»)** в лице директора **Фроловой Галины Владимировны** с одной стороны, и «Заказчик», **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что работа, предусмотренная всеми условиями Договора, выполнена в полном объеме и сдана ЗАКАЗЧИКУ.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Общая цена составила: **XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXрублей 00 копеек)**

Договорная сумма перечислена ЗАКАЗЧИКОМ авансовым платежом полностью.

От исполнителя

От заказчика

Директор ОГБПОУ
«Рославльский медицинский техникум»:
_____ Г.В.Фролова

