

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «29» *ноября* 2017г
Председатель педсовета
_____ Г.В.Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
_____ Г.В.Фролова
«29» ноября 2017г
Приказ № - О
от 29.11.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Регистрационный № 113

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе выпускников ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (С изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.)

4. Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация;

5. Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

6. Положением о государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

7. Письмом Минобрнауки России от 12.07.2017 № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников по всем специальностям в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. С учетом результатов ее выполнения и защиты Государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК) решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы способствует:

- систематизации, закреплению и углублению полученных студентами теоретических знаний, а также умению применять их для решения конкретных задач;

- развитию навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и формированию общих и профессиональных компетенций у студентов.

1.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и обязательное требование - соответствие тематики работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- аналитический обзор по литературе;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной медицинской науки и практической деятельности ЛПУ;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений;
- должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать освоение общих и профессиональных компетенций выпускников.

1.7. Контроль за организацией выполнения и защиты выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами ЛПУ, заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, подвергаются научному редактированию дипломниками, обсуждается на Методическом совете и представляются на утверждение директору техникума.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, медицины, образования.

2.4. Руководителя выпускной квалификационной работы назначает директор техникума.

2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работы (с указанием руководителя и срока выполнения) оформляется приказом директора техникума.

2.6. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.8. Закрепление тем выпускных квалификационных работ сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.9. График выполнения выпускных квалификационных работ по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

2.10. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями техникума. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий.

2.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовке письменного отзыва на выпускную квалификационную работу. (*Приложение №4*)

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8-10 студентов.

2.12. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с письменным отзывом передает ее в учебную часть.

2.13 Общий график выполнения выпускной квалификационной работы, в части – предзащита, защита, составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (*Приложение 2*);
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть (обзор литературы по теме);
- выводы по теоретической части;
- практическая часть (материалы и методы исследования; результаты и их обсуждение);
- выводы по практической части;
- заключение;
- рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения.

3.2. По содержанию выпускная квалификационная работа может носить опытно - практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 40 и не более 50 страниц печатного текста (приложение не входит в объем).

3.3. Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие

в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цель и задачи работы, характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы.

3.4. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

3.5. В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов в практику.

3.6. Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

3.7. Приложения к дипломной работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т.д.

3.8. Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте.

3.9. Технические требования к оформлению работы:

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) – 14, тип шрифта - Times New Roman. Текст обязательно выравнивается по ширине без переноса слов

Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Как оформлять заголовки?

Заголовки (содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, рекомендации, список использованной литературы, приложения) структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания 14 шрифтом начертание полужирное. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Части нумеруют римскими цифрами (**I ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**). Содержание, введение, заключение, рекомендации, список использованной

литературы, приложения не нумеруются. Части могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты.

Номер параграфа состоит из номеров части и параграфа в части, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится (например: **2.1 Анализ результатов**). Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе. Заголовки параграфов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая 14 шрифтом начертание полужирное, пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая 14 шрифтом начертание полужирное + курсивное (например: **1.2.1 История развития**). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Размер абзацного отступа - 1,25 см, расстояния между заголовками и текстом 2 интервал.

Текст большого заголовка (2 строки и более) выполняют через один интервал.

Нельзя писать заголовков в конце страницы, если на странице умещается менее 2 строк идущего за заголовком текста, то заголовков и текст следует перенести на другую страницу.

Как оформлять содержание?

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех частей, параграфов, пунктов, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Как оформлять рисунки?

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В рисунки входит весь иллюстративный материал - карты, фото, схемы и т.д. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, номер рисунка состоит из номера части и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рис. 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рис. 2.1), но практически всегда требуют еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: **Рис. 2.1. Структура фирмы** (12 шрифт, начертание полужирное, по центру). Точка в конце названия не ставится. Ссылки в тексте - (рис. 1.1)

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рис. 5.3).

Как оформлять диаграммы?

Диаграммы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Диаграммы нумеруются арабскими цифрами, номер диаграммы состоит из номера части и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Диаграмма 2.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине

строки. Слово «Диаграмма» пишется полностью. Можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Диаграмма 2.1), но практически всегда требуют еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: **Диаграмма 2.1. Рост показателей** (12 шрифт, начертание полужирное, по центру). Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Диаграмма 5.3).

Как оформлять таблицы?

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация в пределах части - номер таблицы состоит из номера части и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2 (14 шрифтом по правому краю)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица 6.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы располагается над ней (например: **Доходы фирмы**, 12 шрифт, начертание полужирное), точка в конце названия не ставится, а выше в правом верхнем углу пишется слово «Таблица 1.1».

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1.3).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Ссылки в тексте - (табл.1.1).

В таблице шрифт 12, интервал одинарный.

Как оформлять формулы и уравнения?

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем

этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

$$A = a:b \quad (1.1)$$

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (7.2).

Как оформлять перечисления?

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Как оформлять приложения?

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (Приложение 1). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение 1» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами (например: Приложение 1).

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Как оформлять ссылки?

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81]

Объем работы должен составлять не менее 40 и более 50 страниц машинописного текста, не считая приложений.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с

установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на них не допускается.

Дипломные работы должны быть переплетены или твердо подшиты.

Дипломные работы сдаются также в электронном виде на отдельном диске. На коробке и диске должны быть указаны фамилия и.о. студента, название работы, фамилия руководителя, год.

4. Рецензирование

4.1. Дипломная работа должна иметь две рецензии.

4.2. К рецензированию выпускных квалификационных работ (дипломных работ) привлекается преподавательский состав техникума, врачи, старшие и главные сестра, ведущие специалисты, главные врачи лечебно-профилактических учреждений области, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

4.3. Внутренние рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора техникума.

4.4. Рецензия должна включать: (*Приложение №3*)

- заключение о соответствии дипломной работы заданной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы

4.5. Содержание рецензии в установленном порядке доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 дней до начала работы Государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК).

4.7. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

5.1. К защите допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и получившие положительный отзыв руководителя на свою дипломную работу, внешнюю и внутреннюю рецензию. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью. Также должно быть разрешение заместителя директора по учебно-воспитательной работе на защиту на титульном листе диплома.

5.2 Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытом заседании ГАК, на которое приглашаются руководители техникума, руководители цикловых методических комиссий, руководители и рецензенты дипломных работ, а также преподавательский состав, представители практического здравоохранения.

5.3. На заседание ГАК представляются следующие документы:

- списки защищающих работы (представляет учебная часть);

- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных дипломниками за весь период обучения (представляет учебная часть);

- дипломные работы с отзывами руководителей и рецензиями (представляет методический отдел);

- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников.

5.4. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии.

5.5. Защита дипломной работы проводится в следующей последовательности:

- секретарь комиссии ГАК представляет комиссии и присутствующим студента, называет тему его работы;

- студент делает доклад не более 10 минут, в котором он должен обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;

- одним из членов ГАК зачитывается отзыв и рецензия на работу и иные материалы, акты, справки, если они приложены к работе;

- студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы. Вопросы могут задавать только члены ГАК. При ответе на вопросы дипломнику по разрешению комиссии ГАК предоставляется возможность использовать дипломную работу;

- выступают участники заседания (руководители, рецензенты). Выступления должны быть лаконичными и содержать мотивированную оценку работы.

5.6. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГАК по завершению всех работ, намеченных на данное заседание. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- изложение студентом каждого раздела работы;

- ответы на вопросы;

- отзыв руководителя;

- оценка рецензента;

- качество выполнения работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности дипломника, его инициативность.

Результаты защиты работы оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Решение ГАК об оценке защиты выпускником дипломной работы объявляется в тот же день.

5.7. Секретарь ГАК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты работы, заданные вопросы и ответы на них, а также итоговую оценку и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.8. По завершении работы ГАК секретарь проставляет оценки в зачетные книжки и подписываются председателем, ответственным секретарем.

5.9. Студенту, не допущенному к защите дипломной работы и получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. ГАК может признать целесообразным повторную защиту той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы дипломной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.10. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.12. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

5.13. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.14. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.15. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6. Критерии оценки

1. **Оценка "отлично"** выставляется за квалификационную работу, в которой:

1. Разработан четкий, логичный план изложения.

2. Во «Введении» всесторонне обоснована актуальность избранной темы.

3. В теоретической части работы дан анализ широкого круга научной и научно-методической литературы по теме.

4. Теоретический анализ литературы отличается глубиной, критичностью, самостоятельностью, умением оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.
5. Для ряда тем дан анализ передового опыта по изучаемой проблеме, выявлены его сильные и слабые стороны.
6. На основе теоретического анализа сформулирована гипотеза и конкретные задачи исследования. Методы исследования адекватны поставленным задачам. Показана хорошая осведомленность студента в современных исследовательских методиках. Используется комплекс методов.
7. Для ряда тем подробно освещена экспериментальная, опытная работа. Дан качественный и количественный анализ полученных данных. Изложение опытной работы иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками.
8. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается то новое, что вносит студент в теорию и практику изучаемой проблемы.
9. Работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы). Все этапы работы выполнены в срок. По материалам работы сделаны сообщения на студенческой научной конференции, на семинаре, спецкурсе, опубликованы (по возможности) статья или тезисы.

2. Оценка "хорошо" выставляется за квалификационную работу, в которой:

1. Разработан четкий план изложения.
2. Во "Введении" раскрыта актуальность избранной темы.
3. В теоретической части представлены круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Студент правильно использует научную терминологию.
4. В теоретическом анализе научной и научно-методической литературы студент в отдельных случаях не может дать практической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения.
5. Для ряда тем дан анализ передового опыта, выявлены его сильные стороны, но не указываются слабые.
6. Сформулирована гипотеза и задачи исследования, методы исследования адекватны поставленным задачам.
7. Для ряда тем представлено подробное описание опытно-экспериментальной работы. Дан количественный анализ данных, но качественный анализ не имеет обоснованного научного подтверждения.
8. В заключении сформулированы общие выводы. Работа тщательно оформлена. Все этапы работы выполнены в срок.

3. Оценкой "удовлетворительно" оценивается квалификационная работа, в которой:

1. Разработан общий план изложения.

2. Библиография ограничена: не включены современные и новейшие источники по теме.
3. Актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к материалам, суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией.
4. Передовой опыт работы представлен описательно, студент испытывает трудности в анализе практики с позиции теории.
5. Для ряда тем задачи опытно-экспериментальной работы сформулированы конкретно. Методы исследования соответствуют поставленным задачам. Анализ опытной работы дан описательно, много примеров, но нет последовательной оценки проделанной работы с позиции теории. В заключении сформулированы общие выводы.
6. Оформление работы соответствует требованиям, но есть стиливые погрешности, неточности. Работа представлена в срок.

4. Оценкой "неудовлетворительно" оценивается квалификационная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к квалификационной работе, не выполнена.

7. Хранение дипломных работ

6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы (дипломные работы) хранятся после их защиты в техникуме пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения об их списании.

6.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

Разработали Положение:

Зам.директора по УМР _____ Л.А.Иванова

Методист _____ А.В.Бондарева

Согласовано:

Юрисконсульт _____ Ю.А.Гайсёнок

С Положением ознакомлены:

Заявление об утверждении темы и назначении руководителя

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Зам.директору по УМР ОГБПОУ
«Рославльский медицинский техникум»
Л.А.Ивановой

студента (ки) _____
ФИО
№ группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему дипломной работы: _____

В качестве руководителя прошу
утвердить _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____

(должность, место работы) _____

« _____ » _____
число месяц год

(подпись студента)

« _____ » _____
число месяц год

(подпись научного руководителя)

« _____ » _____
число месяц год

(решение директора, подпись)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»
КВАЛИФИКАЦИЯ - МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА / МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

РОЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ В ВЫХАЖИВАНИИ НЕДОНОШЕННОГО РЕБЁНКА

«Допускается к защите»
Зам. директора по учебно-
воспитательной работе
_____ Н.В.Некрашевич
« ____ » _____ 2017г.

Выполнила
студентки 4 курса
Иванова Ирина Петровна

Научный руководитель:
преподаватель профессионального цикла
Иванов Иван Иванович

Дипломная работа защищена
" __ " _____ 2017 г.
Оценка _____
Секретарь ГАК _____

Рославль
2017

ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество студента)

«Фармация»
(специальность)

(курс, № группы)

(тема дипломной работы)

Соответствует ли объект и предмет исследования поставленной проблеме?

Да

Нет

Соответствует ли структура работы, поставленным задачам?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи)?

Да

Нет

Уровень работы с источниками и литературой:

- нормативными актами и статистическими данными,

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

- монографической и учебной литературой,

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

- периодической печатью, электронными ресурсами,

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

- фармацевтической документации.

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

Теоретический уровень работы.

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

Уровень анализа объекта исследования.

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

Достаточно ли аргументированы предложения и рекомендации

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении.

Да

Нет

Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Да

Нет

Показательность материалов, вынесенных в качестве приложения.

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Тема дипломной работы раскрыта

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Положительные моменты работы: _____

Недостатки: _____

Характеристика работы студента в период написания дипломной работы: _____

Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к дипломной работе по специальности «Фармация».

Да

Нет

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель:

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, основное место работы)

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество студента)

«Фармация»
(специальность)

(курс, № группы)

(тема дипломной работы)

(научный руководитель)

Совпадает ли предметная область дипломной работы со специализацией в рамках специальности?

Да

Нет

Соответствует ли предмет и объект исследования поставленной проблеме?

Да

Нет

Соответствует ли структура работы, поставленным задачам?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи)?

Да

Нет

Уровень работы с источниками и литературой:

- нормативными актами и статистическими данными,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- монографической и учебной литературой,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- периодической печатью, электронными ресурсами,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- медицинской документацией.

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

Теоретический уровень работы.

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

Уровень анализа объекта исследования.

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

Достаточно ли аргументированы предложения и рекомендации.

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении.

Да

Нет

Рецензент

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, основное место работы)

_____ число

_____ месяц

_____ Год

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество студента)

«Фармация»
(специальность)

(курс, № группы)

(тема дипломной работы)

Соответствует ли объект и предмет исследования поставленной проблеме?

Да

Нет

Соответствует ли структура работы, поставленным задачам?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи)?

Да

Нет

Уровень работы с источниками и литературой:

- нормативными актами и статистическими данными,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- монографической и учебной литературой,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- периодической печатью, электронными ресурсами,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- фармацевтической документации.

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

Теоретический уровень работы.

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

Уровень анализа объекта исследования.

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

Достаточно ли аргументированы предложения и рекомендации

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении.

Да

Нет

Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Да

Нет

Показательность материалов, вынесенных в качестве приложения.

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Тема дипломной работы раскрыта

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Положительные моменты работы: _____

Недостатки: _____

Характеристика работы студента в период написания дипломной работы: _____

Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к дипломной работе по специальности «Фармация».

Да

Нет

Научный руководитель: _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, основное место работы)

« _____ » _____
число месяц Год