

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы кадрового резерва образовательного учреждения и порядок работы с лицами, включенными в резерв учреждения.

1.2. Целью формирования кадрового резерва является формирование условий для стабильного обеспечения учреждения квалифицированными специалистами.

1.3. Задачи, достигаемые с помощью формирования кадрового резерва:

- совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей образовательного учреждения;
- улучшения качественного состава сотрудников;
- своевременное удовлетворение потребности в кадрах образовательного учреждения.

1.4. Формирование кадрового резерва позволяет обеспечить:

- стабильность кадрового обеспечения в не зависимости от изменения внутренних и внешних условий;
- удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах;
- сокращения периода адаптации при назначении на должность;
- предотвращение потерь квалифицированных кадров;
- обеспечение высокой эффективности исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей;
- стимулирование работников к повышению уровня профессионализма, к результативной деловой активности.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом;
- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
- объективность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из числа педагогических работников образовательного учреждения.

2.2. Предварительный отбор кандидатов производится путем анализа деятельности кандидатов.

2.3. Кадровый резерв должен формироваться ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в персонале учреждения.

2.4. Инспектор отдела кадров совместно с заместителями директора и руководителями всех подразделений под руководством директора техникума

осуществляют организационную, координирующую, методическую и контрольную функцию кадрового резерва. Руководители всех подразделений должны нести персональную ответственность за выдвижение работников в резерв и их подготовку.

2.5. Состав перспективного кадрового резерва с распределением лиц включенных в него, утверждается приказом образовательного учреждения.

3. Порядок работы с кадровым резервом

3.1. Кадровый резерв на замещение должности заместителей директора и руководителей структурных подразделений образовательного учреждения формируется из числа преподавателей.

3.2. В состав кадрового резерва на замещение руководящих должностей образовательного учреждения могут быть включены лица, соответствующие квалификационным требованиям, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности.

3.3. При формировании кадрового резерва необходимо учитывать такие факторы как:

- требования к должности в соответствии с квалификационными требованиями;
- в кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возраста (пенсионного);
- наличие стажа работы по профессиональной деятельности не менее 3 лет;
- стремление кандидата к самосовершенствованию, развитию своей карьеры, самоподготовка;
- владение современными информационными технологиями;
- личностные качества и потенциальные возможности кандидатов;

3.4. Формирование списка кандидатов в резерв осуществляется на основе:
- анализа кадровых документов специалиста и оценка по ним его квалификации опыта работы;
- проведение беседы для выявления интересующих сведений;
- наблюдения за поведением работника в различных ситуациях.

3.5. Списки кандидатов в резерв утверждаются директором образовательного учреждения.

3.6. Необходимо получение согласия кандидата на зачисление в кадровый резерв, что является обязательным условием зачисления.

3.7. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение руководящих должностей образовательного учреждения на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв на замещение данной должности и на последующие годы.

3.8. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение руководящих должностей образовательного учреждения могут быть

исключены в течение текущего года из его состава на следующих основаниях:

- при наложении дисциплинарного взыскания, на весь период его действия;

- при отказе прохождения переподготовки или повышения квалификации;

- при привлечении к уголовной или административной ответственности;

- при выражении в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва на замещение должностей;

- расторжении трудового договора.

3.9.Пересмотр резерва осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года.

3.10.Решение о дополнении кадрового резерва и исключении из него должно оформляться приказом директора образовательного учреждения.

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рославльский медицинский техникум»

Приказ

29 мая 2019 г.

№ 80-О

«Об утверждении Положения
о кадровом резерве
ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

В целях формирования кадрового резерва для стабильного и непрерывного процесса обеспечения учреждения квалифицированными специалистами

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»
2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить список кадрового резерва ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» согласно приложению №2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОГБПОУ
«Рославльский медицинский техникум»

Г.В.Фролова

Состав комиссии по формированию кадрового резерва
ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

Председатель комиссии:
Фролова Г.В. – директор ОГБПОУ «Рославльский медицинский
техникум»

Члены комиссии:

- 1.Иванова Л.А. – заместитель директора по учебной работе
- 2.Некрашевич Н.В. – заместитель директора по учебно-производственной
работе
- 3.Тихомирова И.Н. – инспектор по кадрам
- 4.Гайсенюк Ю.А. - юрисконсульт

Приложение 2 к приказу № 80-О от 29 мая 2019г.

Список кадрового резерва ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» на 2019 год

№ п/п	Наименование штатной должности	ФИО кандидата на замещение должности	Год рождения	Образование (какое учебное заведение и в каком году окончил, специальность)	Место работы, занимаемая должность на момент включения в резерв	Стаж работы в учреждении
1	Заместитель директора по учебной работе	Вишневская Татьяна Александровна	1985	ГОУ ВПО «Смоленский государственный университет», 2007год «Биология» с дополнительной специальностью «Химия»	преподаватель	11
2	Заместитель директора учебно-производственной работе	Бойко Александра Александровна	1988	ГБОУ ВПО «Смоленская государственная медицинская академия», 2014год Фармация	преподаватель	3
3	Заведующий отделением повышения квалификации	Собина Марина Леонидовна	1971	Курский государственный медицинский институт, 1993год Фармация	преподаватель	25
4	Заведующий отделением специальности «Лечебное дело»	Новикова Светлана Викторовна	1979	Смоленский государственный педагогический университет, 2002год Математика	преподаватель	11

	и «Сестринское дело»					
5	Заведующий отделением специальности «Фармация»	Андросова Ирина Николаевна	1988	ГОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского», 2010г. Иностранный язык (английский) с дополнительной специальностью «иностранный язык (немецкий)»	преподаватель	3

