

**Примерный план работы на 2019-2020 учебный год центра содействия
профориентации, трудоустройства выпускников
ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»**

На 2019-2020 учебный год необходимо запланировать следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Регулярно обновлять информацию по трудоустройству на официальном сайте техникума	в теч. года	Е.В.Клименкова В.Ю.Прохоров
2.	Своевременно заполнять on-line отчёты на сайте координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования http://www.kcst.bmstu.ru ;	в теч. года	Е.В.Клименкова В.Ю.Прохоров
3.	Своевременно предоставлять отчёты о прогнозах занятости и трудоустройства выпускников техникума в Департаменты образования и здравоохранения Смоленской области;	в теч. года	Е.В.Клименкова
4.	Проводить консультативную работу со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда в г.Рославле и Смоленской области в целом, а также за её пределами;	в теч. года	Е.В.Клименкова
5.	Регулярно проводить сбор данных о наличии вакансий по специальностям в лечебно – профилактических учреждениях Смоленской области на трудоустройство выпускников техникума;	в теч. года	Е.В.Клименкова
6.	Заполнять и обновлять базы данных вакансий;	в теч. года	В.Ю.Прохоров

7.	Проводить презентации рабочих мест работодателями, ярмарки вакансий;	в теч. года	Е.В.Клименкова Зав. отделениями Работодатели
8.	Проводить сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников техникума;	в теч. года	Е.В.Клименкова Зав. отделениями
9.	Оказывать помощь студентам в трудоустройстве по специальностям в ОГБУЗ «Рославльская центральная районная больница»;	в теч. года	Е.В.Клименкова
10.	Участвовать в разработке методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;	в теч. года	Е.В.Клименкова Зав. отделениями
11.	Регулярно проводить организацию профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов, выпускников и их родителей;	в теч. года	Е.В.Клименкова Зав. отделениями Педагог – психолог
12.	При организации и проведении производственных практик совместно с работодателями информировать выпускников техникума о вакансиях в ЛПУ, условиях труда, социальных гарантиях и др. вопросах трудоустройства;	в теч. года	Е.В.Клименкова Работодатели
13.	Вести сбор информации о фактическом трудоустройстве выпускников;	в теч. года	Е.В.Клименкова Зав. отделениями
14.	Оказывать консультативную помощь выпускникам техникума по государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.	в теч. года	Е.В.Клименкова Зав. отделениями