

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «31» января 2018г  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ Г.В.Фролова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Рославльский  
медицинский техникум»  
\_\_\_\_\_ Г.В.Фролова  
Приказ № 17- О от  
«31»января 2018г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Регистрационный № 10

г.Рославль  
2018г

## **Общие положения**

1.1. Школа молодого преподавателя является составной частью методической службы и объединяет педагогов, имеющих профессиональный стаж менее 1 года.

1.2. Школа молодого педагога это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов, созданное с целью формирования у начинающих преподавателей высокого уровня профессиональных компетенций, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.3. Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации молодых преподавателей и объединяет преподавателей с высшим образованием, имеющих педагогический стаж менее 5 лет.

### **2. Цели и задачи Школы молодого преподавателя**

Целью создания Школы молодого преподавателя является формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи школы:

- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
- помочь адаптироваться молодому преподавателю в педагогическом коллективе
- помочь преподавателям в прохождении аттестации.

### **3. Функции и обязанности**

3.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

3.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

3.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в профессиональных образовательных учреждениях.

### **4. Права участников школы молодого преподавателя**

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;

- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;

- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию.

### **5. Ответственность**

Участники и руководитель школы молодого преподавателя несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

### **6. Организация управления**

Для организации работы школы молодого преподавателя назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. В годовой план работы школы включаются график проведения занятий, открытых занятий по определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех занятий школы молодого преподавателя.

К основным формам работы школы молодого преподавателя относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей;

- открытые занятия и внеаудиторные мероприятия по дисциплине;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

Предполагаемые результаты:

Оказана адресная методическая помощь по заявленной педагогической проблеме.

Молодые преподаватели принимают участие в педагогических чтениях, выступают на заседаниях ЦМК, в профессиональных конкурсах.

Молодые учителя аттестуются на 1 квалификационную категорию.

### **7. Делопроизводство (Документация)**

- положение о школе молодого преподавателя;
- план работы;
- банк данных о преподавателях школы молодого преподавателя: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- отчеты о работе школы молодого преподавателя;
- методические рекомендации.

### **8. Порядок внесения изменений и дополнений**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

8.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Разработал Положение:

Зам.директора по УМР \_\_\_\_\_ Л.А.Иванова

Методист \_\_\_\_\_ А.В.Бондарева

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Ю.А.Гайсенюк

С Положением ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_