

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на Совете учреждения
Протокол № 1
от «31» января 2018г
Председатель Совета
Иванова Л.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
Г.В.Фролова
Приказ № 17-О
от « 31 января » 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 60

г. Рославль
2018г

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Федеральным законом РФ от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс РФ» и вводится в целях совершенствования организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

1.2. Положение об организации работы по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса является нормативным актом и обязательным к исполнению всеми членами трудового коллектива.

1.3. Положение определяет направления деятельности, должностные обязанности руководителя и специалистов образовательного учреждения по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и студентов ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», исходя из приоритета их жизни и здоровья по отношению к результатам трудовой и образовательной деятельности.

1. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается:

- в техникуме - на директора;
- в структурных подразделениях техникума - на руководителя соответствующим структурным подразделением.

2.2. Организация работы по охране труда и контроль возлагается:

- по техникуму –на специалиста по охране труда или сотрудника, на которого приказом директора возложены обязанности по охране труда;
- по структурным подразделениям техникума – на руководителя соответствующим подразделением.

2.3. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»;

- обеспечение выполнения законодательных и иных нормативных и правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организация и проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев со студентами в режиме дня ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», дорожно-транспортного, бытового травматизма, происшествий на воде;

- соблюдения требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение безопасности эксплуатации здания, сооружений, расположенных на территории ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», а также используемых в образовательном и производственных процессах оборудования, приборов, технических средств обучения;

- охрана и укрепление здоровья работников и студентов ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», организация лечебно-профилактического их обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, учебной деятельности и отдыха.

2.4. Распределение функций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» между специалистами, руководителями, органами управления.

2.4.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, студентов и слушателей, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий производственных и образовательных процессов;

2.4.2. Директор в рамках своих полномочий обеспечивает:

- организацию, координацию и контроль работы за соблюдением в техникуме законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- совместно с Советом учреждения создание комитета (комиссии) по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя, работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- необходимой документацией и учебно-наглядным материалом по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- планирование и организацию выполнения мероприятий по охране труда, обеспечению безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования в соответствии с действующими ГОСТами, правилами и нормами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- безопасность работников и студентов при эксплуатации зданий, сооружений, образования во время осуществления технологических и образовательных процессов;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проведение стажировки работниками на рабочих местах и проверку их знаний требованиям охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда сотрудников и

жизнедеятельности студентов, а также за своевременным обеспечением необходимой специальной и санитарной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты, их правильным использованием;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию и расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном порядке несчастных случаев со студентами;

- обучение и проверку знаний по охране труда руководителей, специалистов и повышение квалификации членов комиссии по охране труда, ответственных работников за охрану труда в установленные сроки;

- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

2.4.3. Специалист по охране труда:

- организует работу по выполнению требований, норм и правил по охране труда, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- контролирует соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин, механизмов;

- немедленно сообщает директору о любом несчастном случае, происшедшем в техникуме, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу для жизни и здоровья людей;

- обеспечивает правильное применение технологий складирования и хранения материальных ценностей, соблюдение требований безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ, следит за соблюдением норм переноски тяжестей, санитарно-гигиеническим состоянием помещений и территории образовательного учреждения;

- разрабатывает инструкции по охране труда для каждой профессии рабочих и служащих и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий труда, представляет на утверждение директору и профсоюзному комитету техникума;

- проводит вводные инструктажи персонала и контролирует проведение инструктажей руководителями структурных подразделений: вводный, на рабочем месте, повторный, внеплановый, оформляет допуск персонала к работе с записью в соответствующих журналах регистрации инструктажей;

- следит за эксплуатацией и содержанием здания, сооружений в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности;

- своевременно организует осмотр и текущий ремонт здания, помещений, вентиляционных и тепловых сетей, электрических установок, электроарматуры, водопроводно-канализационного хозяйства, мебели, оборудования,

- осуществляет систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, отопления; принимает необходимые меры к устранению выявляемых неисправностей;

- контролирует своевременное проведение гидравлических испытаний, замера контура заземлений;

- осуществляет контроль за своевременным обеспечением работников санитарной и специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами;

- осуществляет контроль за учетом, хранением, стиркой, сушкой и ремонтом спецодежды и спецобуви;

- обеспечивает соблюдение в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» требований и правил пожарной безопасности, следит за наличием и исправностью средств пожаротушения;

- выполняет в пределах своих полномочий другие функции по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в соответствии с действующими нормами и правилами, а также распоряжения администрации ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», предписания и рекомендации органов государственного надзора.

2.4.4. Руководитель структурного подразделения обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;

- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте;

- контролировать соблюдение подчиненными работниками, студентами и слушателями правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- организовывать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;

- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, молоком и лечебно-профилактическим питанием согласно установленным нормам;

- знать порядок расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний в техникуме; обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора техникума.

2.4.5. Преподаватель (педагог-психолог):

- обеспечивает безопасное состояние рабочего места, оборудования, спортивного инвентаря, предметов личной гигиены и т.д.;

- знает и четко выполняет действующие правила, инструкции по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, по созданию здоровых и безопасных условий жизни и деятельности студентов;

- контролирует выполнение студентами требований охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- вносит предложения по улучшению условий для жизнедеятельности в режиме техникума, лично участвует в выполнении мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ

3.1. Обучение работников предполагает:

- проведение инструктажа по охране труда;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

Согласно ст.225 ТК РФ обучение работников осуществляется в порядке, определенном Правительством РФ. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (далее – *Порядок*) *утвержден совместным Постановлением Минтруда России и Минобрания России от 13.01.2003 года № 1/29. Кроме того, организация обучения безопасности труда регламентирована ГОСТ 12.0.004-2015 от 1.03.2017 г.*

Директор техникума самостоятельно определяет порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения и проверки знаний *работников рабочих профессий* в своей организации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Руководители и специалисты проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Основной целью обучения по охране труда у руководителей и специалистов является формирование у них необходимых знаний для организации обучения и контроля знаний по охране труда у работников, преподавателей и студентов техникума.

Перечень лиц, которые проходят обучение:

- **в специализированных организациях** (имеющих лицензию): директор, заместители директора по УВР, начальник хозяйственного отдела, инспектор ОК, зам.директора по практическому обучению, зав. общежитием, заведующие кабинетами: методическим, «Компьютерный класс», зав. отделениями, заведующая ОПК, старший лаборант, энергетик;

- **в специальной комиссии** (образованной внутри организации) – работники не прошедшие обучение в специализированных организациях. (В состав комиссии входят: председатель – начальник хозяйственного отдела; зам.председателя – зам.директора по УВР; члены комиссии: инспектор ОК, специалист по охране труда.

Проверка знаний и практических навыков безопасной работы у работников рабочих профессий осуществляется непосредственными руководителями в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний требований охраны труда *не реже одного раза в три года* в соответствующей комиссии (в специализированной обучающей организации или в специальной комиссии техникума, в зависимости от того где проводилось обучение).

Результаты проверки знаний работников оформляются протоколом заседаний комиссии.

Работник, не прошедший проверку знаний, обязан пройти повторную проверку в срок не позднее одного месяца.

3.2. Инструктаж обязателен для всех лиц, принимаемых на работу, а также для работников, которые переводятся на другую работу.

Инструктаж включает: ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах техникума, инструкциях по охране труда, технической эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Виды инструктажа

Вводный инструктаж проводится:

- специалистом по охране труда либо работником, специально уполномоченным (отдельным приказом) - лиц, принимаемых на работу и переводимых на другой участок работы в техникуме;

- заведующими отделениями - студентов и слушателей принятых на учебу;

- заведующей ОПК– слушателей и преподавателей совместителей отделения повышения квалификации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем либо производителем работ до начала выполнения работником самостоятельной работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая временных (ст.289 ТК РФ), совместителей (ст.282 ТК РФ)

- с работниками организации, переведенными из другого структурного подразделения, а также теми, кому поручается выполнение новой для них работы.

Повторный инструктаж проходят те же работники, кто проходит и первичный инструктаж на рабочем месте, не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Целевой инструктаж проводится с работниками при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ:

- локальные нормативные акты по вопросам охраны труда (инструкции по охране труда, инструкции по технике безопасности отдельных кабинетов и лабораторий);
- программа проведения вводного инструктажа;
- приказ о возложении на конкретных работников обязанностей по проведению вводного инструктажа;
- программа проведения первичного инструктажа;
- приказ о возложении на конкретных работников обязанностей проведения первичного инструктажа;
- журналы проведения инструктажей работников по охране труда.

Разработал Положение:

специалист по охране труда _____ С.Л. Лучкина

Согласовано:

Юрисконсульт _____ Ю.А. Гайсенюк

С Положением ознакомлены:
