



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Айболит»

Г.А.Четышева



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рославльский
медицинский техникум»

Г. В. Фролова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. «Изготовление лекарственных форм и
проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

Раздел 1. Изготовление лекарственных форм.


МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

Раздел 2. Организация контроля качества лекарственных средств.

МДК.02.02. «Контроль качества лекарственных средств»

Переутверждена на 2017-2018 уч.год
Протокол методсовета № 1
от 30 августа 2017 г.
Председатель 

Специальность 33.02.01 Фармация
Уровень подготовки - базовый
Квалификация-фармацевт

Рассмотрена
методическим советом
ОГБПОУ «РМТ»
протокол № 1
от 30 августа 2016 г.
Председатель  Л.А.Иванова

Рославль,
2016 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация среднего профессионального образования и рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

Разработчик: Вишневская Т.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

Рецензент: Е.В. Клименкова – заведующая практическим обучением ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

Эксперт от работодателя: Т.А. Четышева – директор ООО «Айболит».

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения	6
3. Структура и содержание производственной практики	7
4. Условия реализации программы производственной практики	10
5. Контроль и оценка результатов производственной практики	11
6. Приложения	
Приложение 1. Дневник производственной практики	16
Приложение 1А. Лист руководителя производственной практики	17
Приложение 1 Б. график прохождения производственной практики	18
Приложение 2. Инструктаж по технике безопасности в аптечной организации	19
Приложение 3. Лист ежедневной работы	20
Приложение 4. Рекомендации по ведению дневника производственной практики	21
Приложение 5. Манипуляционный лист	23
Приложение 6. Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет	27
Приложение 7. Характеристика с производственной практики	28
Приложение 8. Отчет по производственной практике	29-30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
2. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
3. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
4. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
5. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклу: Изготовление лекарственных средств и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Целью производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02. обучающийся должен **знать**:

- ✓ федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- ✓ хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- ✓ требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- ✓ нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- ✓ порядок выписывания рецептов и требований;
- ✓ требования производственной санитарии;
- ✓ правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- ✓ физико-химические свойства лекарственных средств;

- ✓ методы анализа лекарственных средств;
- ✓ виды внутриаптечного контроля;
- ✓ правила оформления лекарственных средств к отпуску.

иметь практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02.– 144 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 02. проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность, и преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02. проводится на базах практической подготовки ОГБПОУ «РМТ», закрепленных приказом Департамента Смоленской области по здравоохранению «О закреплении баз практической подготовки за ОГБПОУ «РМТ» и договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02. определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02. не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю, на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю

В период прохождения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)

2. Манипуляционный лист (приложение 5) в соответствии с перечнем манипуляций (приложение 6)
3. Отчет по производственной практике (приложение 8)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
-------	---

а также видами работ на производственной практике, указанными в рабочей программе ПМ.02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»:

1. Организация работы отделов аптечной организации.
2. Использование положений нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации; документов по охране труда и технике безопасности.
3. Порядок выписывания рецептов и требований.
4. Хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента.
5. Порядок проведения производственной санитарии.
6. Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.
7. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества.
8. Проведение физических, физико-химических и химических методов анализа лекарственных средств.
8. Правила оформления лекарственных средств к отпуску.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02. «ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»

№	Раздел работы	часы	дни
1	Знакомство с работой аптеки Руководитель аптечной организации или его заместитель проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности и знакомят студента с работой аптеки по вопросам: - формы управления и руководство аптечной системой в городе или области; - производственная и коммерческая деятельность аптечной организации; - организационная структура аптечной организации; - обеспеченность кадрами, штатное расписание; техническое и хозяйственное оснащение аптечной организации.	6	1
2	Изготовление твердых лекарственных форм (порошки)	18	3
3	Изготовление жидких лекарственных форм (ионно-молекулярных растворов, растворов ВМС, коллоидных растворов, суспензий, эмульсий, растворов на неводных растворителях масляных, глицериновых, спиртовых). Приготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок. Их оформление к отпуску.	36	6
4	Изготовление мягких лекарственных форм (линименты, пасты, мази)	12	2
5	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Приготовление глазных лекарственных форм (глазные капли, мази, примочки). Приготовление лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. Оформление их к отпуску.	30	5
6	Работа с нормативно-технической документацией по организации	10	2

	внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. Изучение должностных инструкций технолога и аналитика, обращая особое внимание на распределение обязанностей по контролю качества лекарств между ними. Анализ организации и оснащения рабочих мест за ассистентским столом, расположения штангласов с лекарственными препаратами		
7	Изучение организации получения, хранения, контроля воды очищенной и воды для инъекций.	6	1
8	Самостоятельное выполнение всех видов внутриаптечного контроля качества твердых лекарственных форм.	6	1
9	Самостоятельное выполнение видов внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм.	6	1
10	Самостоятельное выполнение видов внутриаптечного контроля качества мягких лекарственных форм.	6	1
11	Самостоятельное выполнение видов внутриаптечного контроля качества стерильных и асептических лекарственных форм.	6	1
12	Дифференцированный зачёт	2	
	Итого	144	24

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02.

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, освоившие МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм», МДК.02.02. «Контроль качества лекарственных средств».

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

Уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску;
- пользоваться нормативной документацией.

Знать:

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;

- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в аптечных организациях независимо от формы собственности и режимов налогообложения, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, имеющих лицензию на осуществление определённого вида деятельности, имеющие в своей структуре рецептурно-производственный отдел.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

Основные источники

1. В.И.Погорелов, «Фармацевтическая технология» под редакцией Ростов-на-Дону, 2002г.

Дополнительные источники

1. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 1961 г.;
2. Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990 г.;
3. Государственная фармакопея, XII, Москва. "Медицина", 2007 г.;
4. Государственная фармакопея XIII, Москва, 2015 г.;
5. Муравьев И.А. «Технология лекарственных форм», М. Медицина, 1988г.
6. Грецкий В.М., Хоменюк В.С. «Руководство к практическим занятиям по технологии лекарственных форм», М. Медицина, 1991 г.
7. Синёв Д.И., Марченко Л.Г., Синёва Т.Д. «Справочное пособие по аптечной технологии лекарств», С-Петербург, 1993 г.
8. Фармацевтическая технология под редакцией И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой, М. Академия, 2011 г.
9. Фармацевтическая технология-учебное пособие для медицинских училищ и колледжей, В.А.Гроссман.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013 г.

МДК 02.02. «Контроль качества лекарственных форм»

Основные источники

1. Государственная фармакопея, XII, Москва. "Медицина", 2007 г.;
2. Н.Н. Глущенко, Т.В. Плетнева, В.А. Попков «Фармацевтическая химия», Москва. Академия. 2004 г.

Дополнительные источники

1. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 1961 г.;
2. Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990 г.;
3. Государственная фармакопея XIII, Москва, 2015 г.
4. Машковский М.Д. «Лекарственные средства» - Медицина, Москва 2008 г.;
5. Чекрышкина Л.А., Эвич Н.И. Учебное пособие по государственной системе контроля качества, эффективности, безопасности лекарств. Пермь, 2006 г.;

6. Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997 г. «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных учреждениях»;
7. Приказ МЗ РФ № 305 от 16.10.1997 г. «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках»;
8. Приказ МЗ РФ № 308 от 21.10.1997 г. «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках ЖЛФ»;
9. Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.1997 г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений»;
10. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26 октября 2015 г. N 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»;
11. Федеральный закон МЗ РФ № 61 от 12.04.2010 г. «Об обращении лекарственных средств».

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

Аттестация производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах техникума.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов (**п.1.6.**) и характеристику с производственной практики в соответствии с **Приложением 5.**

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации
4. характеристики с производственной практики

4.5. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ППСЗВ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	приготовления лекарственных средств
	проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств
	оформления лекарственных форм к отпуску.

Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Всего 144 часа, в том числе:

В рамках освоения **ПМ 02. – 144 часа**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> • достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. • соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. • оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. • соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. 	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика производственной практики</p> <p style="text-align: right;">с</p>
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> • достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; • соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; • упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика производственной практики</p> <p style="text-align: right;">с</p>
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> • достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; • соблюдение требований и 	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика производственной</p> <p style="text-align: right;">с</p>

	<p>условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	практики
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика с производственной практики</p>
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> • достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. • соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика с производственной практики</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– правильность понимания социальной значимости профессии фармацевта	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика с производственной практики</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика с производственной</p>

		практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика производственной практики с
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	– грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка практических действий на производственной практике; Оценка результатов дифференцированного зачета; Характеристика производственной практики с
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта	Оценка практических действий на производственной практике; Оценка результатов дифференцированного зачета; Характеристика с производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами – аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим	Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика производственной практики с
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика производственной практики с
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	– эффективность планирования обучающимися повышения личностного	Оценка практических действий на производственной практике;

планировать и осуществлять повышение своей квалификации	уровня и своевременность повышения своей квалификации	Характеристика производственной практики	с
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности – компетентность в своей области деятельности 	Оценка практических действий на производственной практике; Оценка результатов дифференцированного зачета;	с
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ul style="list-style-type: none"> – бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа – толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям 	Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика производственной практики	с
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	– готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе	Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика производственной практики	с
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика производственной практики	с

ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности

ПМ 02. «Изготовление лекарственных форм и

проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Раздел 1. Изготовление лекарственных форм.

МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

Раздел 2. Организация контроля качества лекарственных средств.

МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (фармацевтическая организация):

Руководители производственной практики:

от фармацевтической организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ОГБПОУ «РМТ» (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (приложение 1А)

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (приложение 1Б)

Дата	Время	Функциональное подразделение фармацевтической организации

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
фармацевтической организации:

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ОГБПОУ «РМТ» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики“ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в техникуме, по организации и методике проведения практики на практической базе, чем помог аптечному учреждению.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся)

(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация
 проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 ____ г.

На базе фармацевтической (аптечной) организации:

**ПМ 02. «ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И
 ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ
 РАЗДЕЛ 1. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ.
 МДК 02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»
 РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ.
 МДК.02.02. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**

№ пп	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего манипу- ляций
1	Работа с основными действующими приказами и другой справочно-информационной литературой							
2	Работа с учётной документацией							
3	Взвешивание на весах ручных (ВР-1,0;ВР-5,0; ВР-10,0;ВР-20,0)							
4	Взвешивание на весах тарирных.							
5	Отмеривание мерными приборами.							
6	Измельчение лекарственных веществ							
7	Смешивание лекарственных веществ							
8	Деление на дозы (дозирование лекарственных средств)							
9	Фасовка лекарственных средств							
10	Упаковка, оформление к отпуску							
11	Работа по приготовлению твёрдых лекарственных форм							
12	Работа по приготовлению жидких лекарственных форм							
13	Работа по приготовлению мягких лекарственных форм							
14	Изучение документов по охране труда и технике безопасности							
15	Проведение влажной уборки помещений							
16	Оформление рецептурного журнала, журнала учёта рецептуры							
17	Оформление журнала проведения химического контроля							
18	Анализ воды очищенной							

19	Таксирование рецептов и требований							
20	Размещение по местам хранения экстермпоральных лекарственных средств.							
21	Работа с веществами ядовитыми и сильнодействующими.							
22	Оформление рецептов с веществами ядовитыми и сильнодействующими.							
23	Отпуск лекарственных средств из рецептурно-производственного отдела.							
24	Организация хранения изготовленных лекарственных средств в аптеке.							
25	Работа по изготовлению внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов.							
26	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля							
27	Проведение полного химического анализа.							
28	Оказание помощи работникам по выполнению ими профессиональных обязанностей на рабочих местах							
29	Контроль за сохранностью качества эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.							
	Оценка							
	Подпись руководителя практики							

МП учреждения

Перечень манипуляций

- 1 Работа с основными действующими приказами и другой справочно-информационной литературой.
- 2 Работа с учётной документацией.
- 3 Взвешивание на весах ручных (BP-1,0;BP-5,0; BP-10,0;BP-20,0).
- 4 Взвешивание на весах тарирных.
- 5 Отмеривание мерными приборами.
- 6 Измельчение лекарственных веществ.
- 7 Смешивание лекарственных веществ.
- 8 Деление на дозы (дозирование лекарственных средств).
- 9 Фасовка лекарственных средств.
- 10 Упаковка, оформление к отпуску.
- 11 Работа по приготовлению твёрдых лекарственных форм.
- 12 Работа по приготовлению жидких лекарственных форм.
- 13 Работа по приготовлению мягких лекарственных форм.
- 14 Изучение документов по охране труда и технике безопасности.
- 15 Проведение влажной уборки помещений.
- 16 Оформление рецептурного журнала, журнала учёта рецептуры.
- 17 Оформление журнала проведения химического контроля.
- 18 Анализ воды очищенной.
- 19 Таксирование рецептов и требований.
- 20 Размещение по местам хранения экстемпоральных лекарственных средств.
- 21 Работа с веществами ядовитыми и сильнодействующими.
- 22 Оформление рецептов с веществами ядовитыми и сильнодействующими.
- 23 Отпуск лекарственных средств из рецептурно-производственного отдела.
- 24 Организация хранения изготовленных лекарственных средств в аптеке.
- 25 Работа по изготовлению внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов.
- 26 Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- 27 Проведение полного химического анализа.
- 28 Оказание помощи работникам по выполнению ими профессиональных обязанностей на рабочих местах.
- 29 Контроль за сохранностью качества эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося (щейся) ОГБПОУ «РМТ»

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____, проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.

На базе фармацевтической организации: _____

ПМ 02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

«ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»

Раздел 1. Изготовление лекарственных форм.

МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

Раздел 2. Организация контроля качества лекарственных средств.

МДК.02.02. «Контроль качества лекарственных средств»

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил, указать какие) _____

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил, указать какие) _____

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П.

Руководитель практики от фармацевтической организации: (должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от ОГБПОУ «РМТ» (ФИО, подпись):

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (шейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№пп	Перечень манипуляций	Количество	Оценка
1	Работа с основными действующими приказами и другой справочно-информационной литературой		
2	Работа с учётной документацией		
3	Взвешивание на весах ручных (BP-1,0;BP-5,0; BP-10,0;BP-20,0)		
4	Взвешивание на весах тарирных.		
5	Отмеривание мерными приборами.		
6	Измельчение лекарственных веществ		
7	Смешивание лекарственных веществ		
8	Деление на дозы (дозирование лекарственных средств)		
9	Фасовка лекарственных средств		
10	Упаковка, оформление к отпуску		
11	Работа по приготовлению твёрдых лекарственных форм		
12	Работа по приготовлению жидких лекарственных форм		
13	Работа по приготовлению мягких лекарственных форм		
14	Изучение документов по охране труда и технике безопасности		
15	Проведение влажной уборки помещений		
16	Оформление рецептурного журнала, журнала учёта рецептуры		
17	Оформление журнала проведения химического контроля		
18	Анализ воды очищенной		
19	Таксирование рецептов и требований		
20	Размещение по местам хранения экстемпоральных лекарственных средств.		
21	Работа с веществами ядовитыми и сильнодействующими.		
22	Оформление рецептов с веществами ядовитыми и сильнодействующими.		
23	Отпуск лекарственных средств из рецептурно-производственного отдела.		

24	Организация хранения изготовленных лекарственных средств в аптеке.		
25	Работа по изготовлению внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов.		
26	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		
27	Проведение полного химического анализа.		
28	Оказание помощи работникам по выполнению ими профессиональных обязанностей на рабочих местах		
29	Контроль за сохранностью качества эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.		

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики о ОГБПОУ «РМТ»: _____

Руководитель практики от фармацевтической организации:

М.П.
организации

