

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Рославльский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Айболит»

Т.А. Четышева



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рославльский
медицинский техникум»

Г. В. Фролова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. «РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»
МДК 01.01.ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ
МДК 01.02.ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И
ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА
4 СЕМЕСТР – 21ФМК
6 СЕМЕСТР – 31ФМКА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ
УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ - БАЗОВЫЙ
КВАЛИФИКАЦИЯ - ФАРМАЦЕВТ**

Переутверждена на 2017 учеб. год
Протокол методсовета № 1
от 30 августа 2017 г.
Председатель 

Рассмотрена на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от «30» авг 2016 г.
Председатель  Л.А.Иванова

2016 г.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Организация разработчик: ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

Разработчик: Синякова Н.В.- провизор, преподаватель ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

Рецензент: Е.В. Клименкова – заведующая практическим обучением ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

Эксперт от работодателя: Т.А. Четышева – директор ООО «Айболит».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	6
3. Содержание производственной практики	8
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики	13
6. Приложения	19

Приложение 1. Дневник производственной практики

Приложение 1А. Лист руководителя производственной практики

Приложение 1 Б. график прохождения производственной практики

Приложение 2. Инструктаж по технике безопасности аптечной организации

Приложение 3. Лист ежедневной работы

Приложение 4. Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Приложение 5. Манипуляционный лист

Приложение 6. Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет

Приложение 7. Характеристика с производственной практики

Приложение 8. Отчет по производственной практике

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕКЕ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) «реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
2. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
3. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
4. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
5. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
6. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Рабочая программа учебной практики может быть использована для повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием и переподготовке специалистов.

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

❖ иметь практический опыт:

- организации хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- реализации лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;

❖ уметь:

- давать комплексную гигиеническую оценку размещения, условий труда и санитарного режима в аптеках;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;

- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

❖ **знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов, лекарственные препараты растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, регламентирующие санитарно-гигиенический режим аптечных учреждений и гигиену аптечных работников.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	1. Организация хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
	2. Приемка товара и распределение по местам хранения. Размещение товара на витринах
	3. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
	4. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.
	5. Участие в оформлении торгового зала.
	6. Консультирование населения о товарах аптечного ассортимента
	7. Заготавливать ЛРС разных морфологических групп в соответствии инструкции по заготовке, с учетом рационального использования зарослей
	8. Проводить первичную заготовку и сушку ЛРС и приводить его к стандартному состоянию
	9. Ухаживать за возделываемыми растениями
	10. Знания системы стандартизации ЛРС и ГЛС растительного происхождения
	11. Знать условия и технику изготовления лекарственных форм растительного происхождения, виды контроля их качества
	12. Знать правила и нормы отпуска ЛРС и ГЛС

	растительного и животного происхождения населению
	13. Давать научно-обоснованные консультации по заготовке ЛРС, использованию
	14. Знать нормативные условия хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения
	15. Знать виды НД (название, номер), регламентирующей установление ассортимента, заготовку, прием, стандартизацию, изготовление, правила отпуска, хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения в аптечных учреждениях
	16. Знать правила оформления финансово - отчетных документов с поставщиками (договор и др.).

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

В рамках освоения ПМ 01. – 180 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) в рамках профессиональных модулей

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Кол-во часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	6
	<i>ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»</i>		
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	<i>МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с товарами аптечного ассортимента, изучение групп лекарственных средств (в том числе растительного происхождения). Классификация медицинских и фармацевтических товаров. • Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. • Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами. • Работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. • Изучение устройства и эксплуатации помещений хранения • Изучение особенностей хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. • Знакомство с правилами хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. • Изучение особенностей хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ. • Прием товара, приемочный
	4.Раздел Организация хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		

			<p>контроль.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение документации, подтверждающей качество изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента: декларация о соответствии, регистрационное удостоверение, санитарно – эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия. • Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. • Оказание первой медицинской помощи в случае необходимости
<p>ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8</p>	<p><i>МДК 01.01. ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ</i></p>		
	<p>Раздел 1. Общая фармакогнозия</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Определение по внешним признакам ЛР в различных растительных сообществах и местах обитания, отличать их от возможных примесей; • Научно-обоснованные консультации по заготовке ЛРС, использованию • Заготовка ЛРС разных морфологических групп в соответствии инструкции по заготовке, с учетом рационального использования зарослей • Проведение первичной заготовки и сушки ЛРС и приводить его к стандартному состоянию • Ухаживать за возделываемыми растениями • Соблюдение условий и техники изготовления лекарственных форм растительного происхождения, виды контроля их качества • Соблюдение правил и норм отпуска ЛРС и ГЛС растительного и животного происхождения населению • Давать научно-обоснованные консультации по заготовке ЛРС, использованию

			<ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативных условий хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения • Изучение НД (название, номер), регламентирующей установление ассортимента, заготовку, прием, стандартизацию, изготовление, правила отпуска, хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения в аптечных учреждениях • Гербаризация ЛРС • Изучение оформления финансово - отчетных документов с поставщиками (договор и др.).
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
	<i>Всего</i>	<i>180</i>	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ

№ п/п	Наименование разделов	Количество дней	Количество часов
1.	Знакомство с аптекой, её функциями - информацией для покупателей, ассортиментом аптеки, прием товара.	1 2	18
2.	Приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения	2	12
3.	Организация хранения лекарственных препаратов по токсикологическим группам	4	24
4.	Организация хранения лекарственных препаратов в соответствии с их физико-химическими свойствами	3	18
5.	Организация хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов	1	6
6.	Организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. медицинских изделий, парафармацевтической продукции.	3	18

7.	Санитарный режим в аптечной организации	В течение практики	В течение практики
8.	Участие в оформлении торгового зала	1	6
9.	Заготовка ЛРС разных морфологических групп в соответствии с инструкцией по заготовке, с учетом рационального использования зарослей	6	36
10.	Первичная заготовка и сушка ЛРС и приведение его к стандартному состоянию	2	12
11.	Изучение нормативных условий хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения	2	12
12.	Изучение НД (название, номер), регламентирующей установление ассортимента, заготовку, прием, стандартизацию, изготовление, правила отпуска, хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения в аптечных учреждениях	3	16
13.	Промежуточная аттестация		2
	ИТОГО:	30	180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в аптечных организациях различных форм собственности, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, имеющих лицензию на осуществление определённого вида деятельности.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (ПМ.01)»

МДК 01.01. «Лекарствоведение»

Основные источники:

1. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2007.
2. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
3. Громова Э. Г. «Справочник по лекарственным средствам с рецептурой для фармацевтов и медсестер». Санкт – Петербург, 2002.
4. Сокольский И.Н., Самылина И.А., Беспалова Н.В. Фармакогнозия. – М.:

«Медицина», 2003 г.

5. Майский В.В. «Фармакология с общей рецептурой», Москва, 2002.
6. Машковский М.Д. «Лекарственные средства», Москва. 2002.
7. Лекарственные препараты в России. Справочник ВИДАЛЬ, Москва, 2002.
8. Лекции по фармакологии на электронном носителе.
9. Реестр лекарственных средств России, 2008.
10. Аннотации на лекарственные средства.
11. Синонимы лекарственных средств, Москва, 2007.

Дополнительные источники:

1. Гринкевич Н.И., Ладыгина Е.Я. Фармакогнозия: Атлас. – М.: «Медицина», 1989.
2. Блинова К.Ф., Яковлев Г.П. Ботанико-фармакогностический словарь. – М.: «Высшая школа», 1999.
3. Самылина И.А., Северцева В.А. Фармакогнозия: Лекарственные растения государственной фармакопеи. – М.: «Анми», 2003.
4. Яковлев Г.П., Блинова К.Ф. Лекарственное растительное сырье. Фармакогнозия. – СПб.: «СпецЛит», 2004.
5. Государственный реестр лекарственных средств. – М., 2006.
6. Пронченко Г.В. Лекарственные растительные средства. – М.: «ГЭОТО - Медицина», 2002.
7. Соловьева В. Биоактивные пищевые добавки: Сила и здоровье Вашего организма. – М.-СПб.: «Центрполиграф - Дельта», 2003.
8. Биологически активные добавки к пище: Полная энциклопедия /сост. Н.А. Натарова. – СПб.: ИД «Весь», 2001.
9. Витамины и минеральные вещества: Полная энциклопедия /сост. Т.П. Емельянова. – СПб.: ИД «Весь», 2001.
10. Виноградов В. М. и др. «Фармакология с рецептурой», СПб., 2006.
11. Газеты «Фармацевтический вестник».
12. Журналы «Новая аптека».
13. Харкевич Д. А. «Фармакология» 1993.
14. Федеральное руководство по использованию лекарственных средств, М., 2008.

МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента».

Основные источники:

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. Москва. Академия, 2002.

Дополнительные источники:

1. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации. Москва. Медицина, 2004.
2. Жиряева Е. Товароведение. СПб: Питер, 2002
3. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. Москва. Академия, 2008.
4. Умаров С.З., Наркевич И.А., Костенко Н.Л., Пучинина Т.И. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Москва: ГЭОТАР – МЕД, 2003.
5. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.)
6. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» № 3 от 08.01.1998г.
7. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. 2007г.)
8. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи

отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222)

9. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

10. Журнал «Фармация»

11. Журнал «Новая аптека»

12. Газета «Фармацевтический вестник»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечной организации, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных препаратов;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

4.5. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<input type="checkbox"/> реализации лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики, обучающиеся должны представить дневник по производственной практике и характеристику, заверенную руководителем аптечной организации.

Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и аптечной организации, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в характеристике, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется общим руководителем аптечной организации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none">• демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;• соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none">• оказание первой медицинской помощи	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики

		практики
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • грамотность и точность оформления документов первичного учёта деятельности аптечной организации; • использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; • выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика с производственной практики</p>
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • демонстрация знаний базовых понятий фармации; • анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; • расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; • использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; • выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика с производственной практики</p>
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота проведения контроля состояния пациента • Целесообразность выбора методов контроля состояния пациента • Правильность осуществления контроля состояния пациента 	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика с производственной практики</p>

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> • Правильность планирования специализированного сестринского ухода за пациентом • Точность выполнения мероприятий сестринского ухода • Полнота достижения целей сестринского ухода за пациентом 	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> • Целесообразность выбора мероприятий по оказанию психологической помощи пациенту и его окружению • Правильность оказания психологической помощи пациенту и его окружению 	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие требованиям, предъявляемым к ведению медицинской документации • Грамотность оформления медицинской документации 	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики
ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • грамотность и точность оформления учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; • использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; • выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной практике; Характеристика с производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	– грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка практических действий на производственной практике; Оценка результатов дифференцированного зачета; Характеристика с производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	Оценка практических действий на производственной практике; Оценка результатов дифференцированного зачета; Характеристика с производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	– эффективность взаимодействия с обучающимися,	Оценка практических действий на производственной

потребителями	<p>коллегами, руководством ЛПУ, пациентами</p> <p>– аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим</p>	<p>практике;</p> <p>Характеристика производственной практики</p> <p>с</p>
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>– осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий</p>	<p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика производственной практики</p> <p>с</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	<p>– эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации</p>	<p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика производственной практики</p> <p>с</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>– рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>– компетентность в своей области деятельности</p>	<p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>Характеристика производственной практики</p> <p>с</p>
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<p>– бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа</p> <p>– толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям</p>	<p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика производственной практики</p> <p>с</p>
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<p>– готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе</p>	<p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика производственной практики</p> <p>с</p>
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний</p>	<p>Оценка практических действий на производственной практике;</p> <p>Характеристика производственной практики</p> <p>с</p>

ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности

**ПМ. 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента»**

МДК 01.01.ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ

МДК 01.02.ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО
АССОРТИМЕНТА

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (фармацевтическая организация):

Руководители производственной практики:

от фармацевтической организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ОГБПОУ «РМТ» (Ф.И.О. полностью, должность):

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
фармацевтической организации:

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

**Рекомендации по ведению дневника
производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ОГБПОУ «РМТ» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики“ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете включенные студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог учебному процессу и учреждению.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся)

(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201____ г.На базе фармацевтической (аптечной) организации:
_____**ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»****МДК 01.01.Лекарствоведение.****МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.**

№ пп	Перечень Манипуляций	Даты прохождения практики						Всего манипу ляций
1	Знакомство с товарами аптечного ассортимента, изучение групп лекарственных препаратов (в том числе растительного происхождения). Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами.							
2	Изучение классификации медицинских и фармацевтических товаров, краткой характеристики отдельных ассортиментных групп.							
3	Работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.							
4	Изучение устройства и эксплуатации помещений хранения							
5	Изучение особенностей хранения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения							
6	Знакомство с правилами хранения лекарственных препаратов в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения.							
7	Изучение особенностей хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.							

8	Прием товара, приемочный контроль.							
9	Изучение документации, подтверждающей качество изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента: декларация о соответствии, регистрационное удостоверение, санитарно – эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия.							
10	Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности							
11	Оказание первой медицинской помощи в случае необходимости							
12	Определение по внешним признакам ЛР в различных растительных сообществах и местах обитания, отличать их от возможных примесей							
13	Научно-обоснованные консультации по заготовке ЛРС, использованию							
14	Заготовка ЛРС разных морфологических групп в соответствии инструкции по заготовке, с учетом рационального использования зарослей							
15	Проведение первичной заготовки и сушки ЛРС и приводить его к стандартному состоянию							
16	Ухаживание за возделываемыми растениями							
17	Соблюдение условий и техники изготовления лекарственных форм растительного происхождения, виды контроля их качества							
18	Соблюдение правил и норм отпуска ЛРС и ГЛС растительного и животного происхождения населению							
19	Давать научно-обоснованные консультации по заготовке ЛРС, использованию							
20	Изучение нормативных условий хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения							
21	Изучение НД (название, номер), регламентирующей установление ассортимента, заготовку, прием, стандартизацию, изготовление, правила отпуска, хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения в аптечных учреждениях							
22	Гербаризация ЛРС							
23	Изучение оформления финансово -							

	отчетных документов с поставщиками (договор и др.).							
24								
	Оценка							
	Подпись руководителя практики							

МП учреждения

Перечень манипуляций

1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента, изучение групп лекарственных препаратов (в том числе растительного происхождения). Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами.
2. Изучение классификации медицинских и фармацевтических товаров, краткой характеристики отдельных ассортиментных групп.
3. Работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.
4. Изучение устройства и эксплуатации помещений хранения
5. Изучение особенностей хранения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения
6. Знакомство с правилами хранения лекарственных препаратов в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения.
7. Изучение особенностей хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.
8. Прием товара, приемочный контроль.
9. Изучение документации, подтверждающей качество изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента: декларация о соответствии, регистрационное удостоверение, санитарно – эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия.
10. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности
11. Оказание первой медицинской помощи в случае необходимости
12. Определение по внешним признакам ЛР в различных растительных сообществах и местах обитания, отличать их от возможных примесей
13. Научно-обоснованные консультации по заготовке ЛРС, использованию
14. Заготовка ЛРС разных морфологических групп в соответствии инструкции по заготовке, с учетом рационального использования зарослей
15. Проведение первичной заготовки и сушки ЛРС и приводить его к стандартному состоянию
16. Ухаживание за возделываемыми растениями
17. Соблюдение условий и техники изготовления лекарственных форм растительного происхождения, виды контроля их качества
18. Соблюдение правил и норм отпуска ЛРС и ГЛС растительного и животного происхождения населению

19. Давать научно-обоснованные консультации по заготовке ЛРС, использованию
20. Изучение нормативных условий хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения
21. Изучение НД (название, номер), регламентирующей установление ассортимента, заготовку, прием, стандартизацию, изготовление, правила отпуска, хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения в аптечных учреждениях
22. Гербаризация ЛРС
23. Изучение оформления финансово - отчетных документов с поставщиками (договор и др.).

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося (щейся) ОГБПОУ «РМТ»

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____, проходившего (щей) производственную практику с _____ по _____ 201 ____ г.

На базе медицинской (фармацевтической)

организации: _____

ПМ. 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

МДК 01.01. Лекарствоведение

МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил, указать какие) _____

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил, указать какие) _____

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П.

Руководитель практики от фармацевтической организации: (должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от ОГБПОУ «РМТ» (ФИО, подпись):

Приложение 8

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____
Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 ____ г.
На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень манипуляций	Количество	Оценка
1	Знакомство с товарами аптечного ассортимента, изучение групп лекарственных препаратов (в том числе растительного происхождения). Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами.		
2	Изучение классификации медицинских и фармацевтических товаров, краткой характеристики отдельных ассортиментных групп.		
3	Работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.		
4	Изучение устройства и эксплуатации помещений хранения		
5	Изучение особенностей хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения		
6	Знакомство с правилами хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения.		
7	Изучение особенностей хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.		
8	Прием товара, приемочный контроль.		
9	Изучение документации, подтверждающей качество изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента: декларация о соответствии, регистрационное удостоверение, санитарно – эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия.		
10	Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности		
11	Оказание первой медицинской помощи в случае необходимости		
12	Определение по внешним признакам ЛР в различных растительных сообществах и местах обитания,		

Руководитель практики о ОГБПОУ «РМТ»: _____

Руководитель практики от фармацевтической организации:

М.П.
организации

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося (щейся) ОГБПОУ «РМТ»

(ФИО)

группы _____ специальности _____
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.
На базе медицинской (фармацевтической)
организации: _____

ПМ. 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

МДК 01.01. Лекарствоведение

МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил, указать какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил, указать какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П.

Руководитель практики от фармацевтической
организации: (подпись)

Руководитель практики от ОГБПОУ
«РМТ» (подпись):
