

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рославльский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор  
ООО «Айболит»  
Т.А. Четышева



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рославльский  
медицинский техникум»  
Т. В. Фролова



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессионального модуля  
ПМ.01. «Реализация лекарственных средств  
и товаров аптечного ассортимента»  
МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного  
ассортимента  
5 семестр – 31фмк  
7 семестр – 41фмка

Переутверждена на 2017-2018 уч. год Специальность 33.02.01 « Фармация»  
Протокол методсовета № 1 Уровень подготовки - базовый  
от 30 августа 2017 г. Квалификация-фармацевт  
Председатель [подпись]

Рекомендовано:  
Методическим советом  
ОГБПОУ «РМТ»  
Протокол № 1  
от 30 августа 2017 г.  
Председатель [подпись] Л.А.Иванова

Рославль 2016г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Организация разработчик: ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

Разработчик: Собина М.Л.- провизор, преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

Рецензент: Е.В. Клименкова – заведующая практическим обучением ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

Эксперт от работодателя: Т.А. Четышева – директор ООО «Айболит».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт программы производственной практики</b>	<b>4-6</b>
<b>2. Результаты освоения</b>	<b>7</b>
<b>3. Структура и содержание производственной практики</b>	<b>10</b>
<b>4. Условия реализации программы производственной практики</b>	<b>12</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов производственной практики</b>	<b>15</b>
<b>6. Приложения</b>	
<b>Приложение 1. Дневник производственной практики</b>	<b>17</b>
<b>Приложение 2. Манипуляционный лист</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 3. Перечень манипуляций</b>	<b>21</b>

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного  
ассортимента».**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 «Фармация» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

**1.2. Цели и задачи производственной практики**

**Цели производственной практики:**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по **разделу 1. Фармацевтическое товароведение** МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента».

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

**иметь первоначальный практический опыт:**

- организации хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- реализации лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- проведения комплексной оценки санитарно-гигиенического режима аптеки

**уметь:**

- давать комплексную гигиеническую оценку размещения, условий труда и санитарного режима в аптеках;

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчендайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов, лекарственные препараты растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, регламентирующие санитарно-гигиенический режим аптечных учреждений и гигиену аптечных работников.

**Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
<b>Организация хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b> <b>Реализации лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>	1. Организация хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
	2. Участие в оформлении торгового зала.
	3. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
	4. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 108 часов**

**1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от фармацевтических организаций.

**1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на производственных базах (аптеках и аптечных пунктов) закрепленных договором о предоставлении базы практик.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базе практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки

#### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)
2. Манипуляционный лист, заполняемый согласно перечню манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет (приложение 2, 3)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности реализации лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; организации хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

А также видами работ в соответствии с перечнем из рабочей программы профессионального модуля.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство со структурой фармацевтической организации, правилами внутреннего распорядка</li> <li>• Получение общего и вводного инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности</li> </ul>	6
2.	Работа в торговом зале и в отделе запасов (материальные комнаты)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с аптекой, её функциями, информацией для покупателей (уголок потребителя)</li> <li>• Знакомство с ассортиментом аптеки</li> <li>• Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения</li> <li>• Проведение приемочного контроля при приеме товара по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</li> <li>• Изучение документации, подтверждающей качество лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента: декларация о соответствии, сертификат соответствия, регистрационное удостоверение, санитарно – эпидемиологическое заключение, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП</li> </ul>	36
3.	Работа с нормативно-правовой документацией.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с законодательными актами, приказами, постановлениями и другими нормативными документами, регламентирующими организацию хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях</li> </ul>	18

4.	Работа по организации хранения лекарственных препаратов по токсикологическим группам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация хранения лекарственных препаратов по токсикологическим группам</li> <li>• Размещение лекарственных средств и изделий медицинского назначения по местам хранения с учётом температурного режима хранения.</li> <li>• Оформить слайды/фото мест хранения</li> </ul>	6
5.	Работа по организации хранения лекарственных препаратов в соответствии с их физико-химическими свойствами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация хранения лекарственных препаратов в соответствии с их физико-химическими свойствами</li> <li>• Выполнение дефектарских работ в ассистентской.</li> <li>• Оформить слайды/фото мест хранения</li> <li>• Изучение температурного режима</li> </ul>	6
6.	Изучение требований к хранению огнеопасных и взрывоопасных препаратов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов.</li> <li>• Оформить слайды/фото мест хранения</li> <li>• Изучение температурного режима</li> </ul>	6
7.	Изучение правил хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. медицинского ассортимента медицинских изделий, парафармацевтической продукции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. ассортимента медицинских изделий, парафармацевтической продукции и особенности их хранения и размещения в торговом зале.</li> <li>• Оформить слайды/фото мест хранения изделий, парафармацевтической продукции.</li> <li>• Изучение классификации медицинских и фармацевтических товаров: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> лекарственных препаратов;</li> <li><input type="checkbox"/> лекарственного растительного сырья;</li> <li><input type="checkbox"/> биологически-активных добавок;</li> <li><input type="checkbox"/> средств по уходу за больными и др.</li> </ul> </li> <li>• Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Выявление особенностей фармацевтических товаров.</li> <li>• Характеристика и виды парафармацевтических товаров.</li> <li>• Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами.</li> </ul>	18
8.	Изучение требований санитарного	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативных документов, регламентирующих</li> </ul>	6

	режима в аптечной организации	<p>санитарный режим в аптеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.97 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»;</li> <li>- Приказ МЗ РФ № 302 от 12.04.11 «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров»;</li> <li>- 323-ФЗ от 21.11.11 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение приказов, распоряжений по аптеке, связанных с организацией санитарного режима.</li> <li>• Проведение влажной уборки оборудования торгового зала и других помещений аптеки (помещений хранения – витрины, шкафы).</li> <li>• Ознакомится с дезинфицирующими растворами, имеющимися в аптеке, и их использованием.</li> <li>• Проведение анализа выполнения санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки.</li> </ul>	
9.	Участие в оформлении торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение документов, регламентирующих розничную торговлю в аптечных организациях.</li> <li>• Обновление и (или) оформление уголка потребителя</li> <li>• Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации.</li> <li>• Изучение требований к отпуску лекарственных средств.</li> <li>• Оборудование и оснащение мест продажи.</li> <li>• Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты (указать программное обеспечение).</li> </ul>	4
10.	Дифференцированный зачет		2
<b>Всего:</b>			<b>108 ч</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие **МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», раздел 1. «Фармацевтическое товароведение»**

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

#### **уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

#### **знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов, лекарственные препараты растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных препаратов;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная практика проводится на базе практической подготовки ОГБПОУ «РМТ» на производственных базах (аптеках и аптечных пунктах), закрепленных договором о предоставлении базы практик и оснащенных современным оборудованием, использующие современные информационные технологии и имеющие лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

#### **4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. Москва. Академия, 2002.

##### **Дополнительные источники:**

1. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации. Москва. Медицина, 2004.
2. Жиряева Е. Товароведение. СПб: Питер, 2002
3. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. Москва. Академия, 2008.
4. Умаров С.З., Наркевич И.А., Костенко Н.Л., Пучинина Т.И. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Москва: ГЭОТАР – МЕД, 2003.
5. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.)
6. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3 от 08.01.1998г.
7. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. 2007г.)
8. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222)
9. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
10. Журнал «Фармация»
11. Журнал «Новая аптека»
12. Газета «Фармацевтический вестник»

#### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базе практической подготовки / оснащенном кабинете техникума.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе дифференцированного зачета проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
- правильности и аккуратности ведения документации производственной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные препараты населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**ДНЕВНИК  
производственной практики**

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация,  
проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Раздел МДК.01.02. Фармацевтическое товароведение

МДК 01. 02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Дата	Место проведения практики	Объем выполненной работы	Оценка, подпись руководителя практики
1	2	3	4

**УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дневник ведется на протяжении всего периода производственной практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графе "Объем выполненной работы" последовательно заносятся описание методик, способов проведения манипуляций и т.д., а также рецепты, рисунки и схемы изучаемого инструментария, аппаратуры и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал обучающийся.
5. Наряду с этим, в дневнике обязательно указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.
6. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством руководителя практики.
7. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описания приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данной практике.
8. При выставлении оценки после каждого дня практики учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей программе практики, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.

9. В графе "Оценка и подпись руководителя практики" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

Приложение 2

### МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_

Проходившего (шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

На базе ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (и АУ):

ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента  
 Раздел МДК.01.02. Фармацевтическое товароведение  
 МДК 01. 02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуляций
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка							
2	Оформление и (или) обновление уголка потребителя							
3	Изучение ассортимента аптеки							
4	Приёмка товара							
5	Приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента							
6	Размещение ЛС и товаров аптечного ассортимента по местам хранения							
7	Контроль температурного режима							
8	Проведение приемочного контроля при приеме товара по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.							
9	Изучение документации, подтверждающей качество лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента							
10	Изучение документа-протокол							

	согласования отпускных цен на ЖНВЛП							
11	Работа с законодательными актами, приказами, постановлениями и другими нормативными документами, регламентирующими организацию хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях							
12	Соблюдение условий хранения лекарственных препаратов по токсикологическим группам							
13	Размещение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения по местам хранения с учётом температурного режима хранения							
14	Соблюдение условий хранения лекарственных препаратов в соответствии с их физико-химическими свойствами							
15	Выполнение дефекторских работ в ассистентской							
16	Изучение температурного режима							
17	Соблюдение условий хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов.							
18	Изучение температурного режима							
19	Соблюдение условий хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. ассортимент медицинских изделий, парафармацевтической продукции и особенности их хранения и размещения в торговом зале.							
20	Оформить слайды/фото мест хранения изделий, парафармацевтической продукции.							
21	Изучение классификации медицинских и фармацевтических товаров: <input type="checkbox"/> лекарственных препаратов; <input type="checkbox"/> лекарственного растительного сырья; <input type="checkbox"/> биологически-активных добавок; <input type="checkbox"/> средств по уходу за больными и др.							
22	Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Выявление особенностей фармацевтических товаров							

23	Характеристика и виды парафармацевтических товаров.							
24	Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами							
25	Изучение нормативных документов, регламентирующих санитарный режим в аптеке: - Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.97 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»; - Приказ МЗ РФ № 302 от 12.04.11 «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров»; - 323-ФЗ от 21.11.11 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».							
26	Изучение приказов, распоряжений по аптеке, связанных с организацией санитарного режима							
27	Проведение влажной уборки оборудования торгового зала и других помещений аптеки (помещений хранения – витрины, шкафы).							
28	Ознакомится с дезинфицирующими растворами, имеющимися в аптеке, и их использованием							
29	Проведение анализа выполнения санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки.							
30	Изучение документов, регламентирующих розничную торговлю в аптечных организациях.							
31	Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации.							
32	Изучение требований к отпуску лекарственных средств							
33	Оборудование и оснащение мест продажи.							
34	Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты (указать программное обеспечение).							
	<b>Оценка</b>							
	<b>Подпись руководителя производственной практики</b>							

### Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
2. Оформление и (или) обновление уголка потребителя
3. Изучение ассортимента аптеки
4. Приёмка товара
5. Приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
6. Размещение ЛС и товаров аптечного ассортимента по местам хранения
7. Контроль температурного режима
8. Проведение приемочного контроля при приеме товара по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
9. Изучение документации, подтверждающей качество лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента
10. Изучение документа-протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП
11. Работа с законодательными актами, приказами, постановлениями и другими нормативными документами, регламентирующими организацию хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях
12. Соблюдение условий хранения лекарственных препаратов по токсикологическим группам
13. Размещение лекарственных средств и изделий медицинского назначения по местам хранения с учётом температурного режима хранения
14. Соблюдение условий хранения лекарственных препаратов в соответствии с их физико-химическими свойствами
15. Выполнение дефектарских работ в ассистентской
16. Изучение температурного режима
17. Соблюдение условий хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов.
18. Изучение температурного режима
19. Соблюдение условий хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. ассортимент медицинских изделий, парафармацевтической продукции и особенности их хранения и размещения в торговом зале.
20. Оформить слайды/фото мест хранения изделий, парафармацевтической продукции.
21. Изучение классификации медицинских и фармацевтических товаров:
  - лекарственных препаратов;
  - лекарственного растительного сырья;
  - биологически-активных добавок;
  - средств по уходу за больными и др.
22. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Выявление особенностей фармацевтических товаров
23. Характеристика и виды парафармацевтических товаров.
24. Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами
25. Изучение нормативных документов, регламентирующих санитарный режим в аптеке:
  - Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.97 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»;
  - Приказ МЗ РФ № 302 от 12.04.11 «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров»;

- 323-ФЗ от 21.11.11 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».
26. Изучение приказов, распоряжений по аптеке, связанных с организацией санитарного режима
  27. Проведение влажной уборки оборудования торгового зала и других помещений аптеки (помещений хранения – витрины, шкафы).
  28. Ознакомится с дезинфицирующими растворами, имеющимися в аптеке, и их использованием
  29. Проведение анализа выполнения санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки.
  30. Изучение документов, регламентирующих розничную торговлю в аптечных организациях.
  31. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации.
  32. Изучение требований к отпуску лекарственных средств
  33. Оборудование и оснащение мест продажи.
  34. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты (указать программное обеспечение).