

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено  
на Совете учреждения  
Протокол № 1  
от «31» января 2018г  
Председатель Совета  
Л.А. Иванова Л.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Рославльский  
медицинский техникум»  
Г.В.Фролова  
Приказ № 17-О  
от «31» января» 2018 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И ПРИМЕНЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 58

г. Рославль  
2018г

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О разработке и применении инструкций по охране труда

Настоящее положение разработано на основании методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Министерства труда России от 17.12.2002 г. №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

### 1. Общие требования.

**1.1.** Инструкции по охране труда являются нормативными документами, устанавливающими требования безопасности и труда к конкретной выполняемой работе, знание и соблюдение которых обеспечивает безопасность труда в процессе выполнения работ в организации.

**1.2.** Инструкция по ОТ разрабатывается для профессии, должности, специальности согласно штатному расписанию или для вида выполняемой работы.

**1.3.** Инструкции по ОТ разрабатываются на основе:

- межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда;
- документов, определяющих трудовую функцию по соответствующей профессии, должности, специальности (должностные инструкции);

**1.4.** Инструкции по охране труда должны быть разработаны и утверждены для создания нового структурного подразделения, изменения технологии.

**1.5.** Инструкции по охране труда являются обязательными документами для руководителей и исполнителей работы.

### 2. Порядок разработки, пересмотра, согласования и утверждения инструкций по охране труда.

**2.1.** Инструкции утверждаются приказом директора по техникуму с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

**2.2.** Методическое руководство и контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда осуществляет специалист по охране труда.

**2.3.** Пересмотр инструкций должен производиться не реже 1 раза в 5 лет. Инструкции по охране труда досрочно пересматриваются:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда:

б) при изменении условий труда работников;

в) при внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам материалов расследования аварии, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов Федеральных или органов Федеральных надзоров России.

**2.4.** Учет и хранение инструкций по охране труда для работников осуществляет специалист по охране труда.

### **3.1.Содержание инструкций по охране труда.**

**3.1.** Каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование. В наименовании следует кратко указать, для какой должности, профессии, специальности или вида работ она предназначена,

**3.2.** Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

3.2.1. «Общие требования безопасности».

3.2.2. «Требования безопасности перед началом работы».

3.2.3. «Требования безопасности во время работы».

3.2.4. «Требования безопасности в аварийных ситуациях».

3.2.5. «Требования безопасности по окончании работы».

**3.3.** Раздел «Общие требования безопасности» должен содержать следующие сведения:

а) условия допуска работников к работе по соответствующей должности, специальности, профессии или выполнению соответствующего вида работ, проведение инструктажей;

б) требования по выполнению режима труда и отдыха;

в) перечень средств индивидуальной защиты;

г) требования по обеспечению пожаро - и взрывобезопасности;;

е) порядок уведомления директора о случаях травмирования работника

ж) указание об оказании первой (доврачебной) помощи);

з) правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

**3.4.** В разделе «Требования безопасности перед началом работы следует включать

а) порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты.

б) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений, местного освещения.

в) порядок получения задания и ознакомления с процессом работы.

д) требования производственной санитарии.

**3.5.** В разделе «Требования безопасности во время работы» необходимо предусматривать:

а) указания по безопасному содержанию рабочего места;

б) действия, направленные на предотвращение несчастных случаев или травмирования;

в) требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты.

**3.6.** В разделе «Требования безопасности в аварийных ситуациях» следует излагать:

а) прогнозосновных возможных аварийных ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

б) действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

в) порядок эвакуации работников техникума и посетителей;

г) действия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;

- д) средства и способы пожаротушения, номер телефона пожарной части;
- е) порядок извещения руководства организации об аварийных ситуациях.

**3.7.** Раздел «Требования безопасности по окончании работы» должен содержать:

- а) порядок безопасного отключения аппаратуры;
- б) порядок уборки рабочего места;
- в) требования соблюдения правил личной гигиены и производственной санитарии
- г) порядок извещения руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

#### **4. Порядок оформления инструкций.**

**4.1.** На титульном листе инструкции по охране труда в верхнем правом углу располагаются следующие реквизиты: «Утверждено», вид документа, которым утверждена инструкция, отметка об учете мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**4.2.** Все вводимые в действие инструкции по охране труда должны быть зарегистрированы в специальном журнале у специалиста по охране труда с присвоением инструкции порядкового номера.

**4.3.** Инструкция по охране труда вступает в действие со дня ее утверждения.

**4.4.** До истечения срока действия инструкция по охране труда должна быть пересмотрена и заново утверждена.

**4.5.** Если в течении срока действия инструкция по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом по организации ее действия продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции.

Разработал Положение:

специалист по охране труда \_\_\_\_\_ С.Л. Лучкина

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Ю.А. Гайсенюк

С Положением ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_