

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на Совете учреждения
Протокол № 1
от «31» января 2018г
Председатель Совета
Л.А. Иванова Л.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
Г.В.Фролова
Приказ № -14-0
от «31» января 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 79

г. Рославль
2018г

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рославльский медицинский техникум» (далее – техникум), объединяющим педагогических и иных работников техникума.

1.2. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в техникуме, а также содействия повышению квалификации педагогических работников техникума.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам теоретического и практического обучения, производственной практики и воспитания студентов техникума.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического Совета техникума являются:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития техникума.

2.1.2. Рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса: язык, на котором ведётся обучение и воспитание; форму, порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; систему оценок при проведении промежуточной аттестации; режим занятий студентов; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления и регламентации, оформление отношений образовательного учреждения и студентов, а также расходование внебюджетных средств.

2.1.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы техникума в целом, планов работы структурных подразделений (при необходимости), плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы техникума.

2.1.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в техникуме.

2.1.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы техникума, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер по устранению отчисления студентов по неуважительным причинам.

2.1.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы техникума, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей и других педагогических работников, руководителей органов студенческого самоуправления.

2.1.7. Рассмотрение состояния и итогов научной, экспериментальной и методической работы техникума.

2.1.8. Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, рассмотрение деятельности, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.1.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности техникума, отраслевого ресурсного центра и других подразделений техникума, связанных с организацией образовательного процесса.

2.1.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов соблюдения техникумом законодательства в сфере среднего профессионального образования.

2.1.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе в техникуме.

2.1.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и награждения студентов, в том числе получения ими специальных государственных стипендий

Правительства Российской Федерации, региональных и именных стипендий.

2.1.13. Рассмотрение материалов ежегодного самообследования техникума.

3. Порядок формирования педагогического совета и его состав

3.1. Порядок формирования Педагогического Совета техникума и его состав:

3.1.1. Педагогический Совет техникума организуется в составе директора техникума, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями, заведующего библиотекой, руководителей физической культуры, методистов, заведующих учебными кабинетами и лабораториями, и другими структурными подразделениями, обеспечивающими образовательный процесс. Все преподаватели техникума являются членами Педагогического Совета техникума.

3.1.2. Численный состав Педагогического Совета техникума не ограничивается.

3.1.3. Состав Педагогического Совета техникума утверждается директором техникума сроком на один учебный год. Из состава Педагогического Совета техникума открытым голосованием избирается секретарь.

3.1.4. Работой Педагогического Совета техникума руководит председатель, которым является директор техникума. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя директора по учебно-методической работе.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Порядок работы Педагогического Совета техникума.

4.1.1. Работа Педагогического Совета техникума осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План работы Педагогического Совета техникума рассматривается на заседании Педагогического Совета техникума и утверждается директором техникума.

4.1.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического Совета техникума определяется директором техникума, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического Совета техникума устанавливает директор техникума.

4.1.3. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического Совета техникума выносятся не более 2–3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов Педагогического Совета. Члены Педагогического Совета

техникума предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

4.1.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета техникума, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.1.5. Решения Педагогического Совета техникума принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета техникума. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического Совета техникума, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами техникума. При несогласии директора техникума с решением, принятым Педагогическим Советом техникума, окончательное решение принимает учредитель техникума.

4.1.6. Председатель Педагогического Совета техникума организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического Совета техникума. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим Советом техникума.

4.1.7. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять порученные задания.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Положение о педагогическом совете утверждается директором техникума.

5.2. На каждом заседании Педагогического Совета техникума секретарь совета ведет его протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Протоколы Педагогического Совета техникума за прошедший учебный год прошиваются и сдаются на хранение в архив техникума.

5.5. Протоколы Педагогического Совета техникума за текущий учебный год хранятся у секретаря Педагогического Совета техникума.

5.6. Протоколы Педагогического Совета техникума являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Разработал Положение: Методист _____ А.В.Бондарева
Согласовано: Юрисконсульт _____ Ю.А.Гайсенок

С Положением ознакомлены: _____
