

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено  
на Совете учреждения  
Протокол № 1  
от «31» января 2018г  
Председатель Совета  
Иванова Л.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Рославльский  
медицинский техникум»  
Г.В.Фролова  
Приказ № 17-О  
от «31» января 2018 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 78

г. Рославль  
2018г

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее – Совет) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рославльский медицинский техникум» (далее – техникум) создаётся в целях координации образовательной (учебной, методической, научной, инновационной, воспитательной) деятельности.

Совет в основе своей деятельности руководствуется Законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом техникума, локальными актами техникума, настоящим Положением.

1.2. Совет является консультативным, экспертным и координационным органом самоуправления техникума по вопросам научно-методической деятельности, консультативным органом самоуправления по вопросам организации учебной, воспитательной, инновационной деятельности техникума.

1.3. Совет строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

## **2. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение приоритетных направлений научно-методической работы техникума и координация их осуществления.

2.2. Разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса техникума.

2.3. Рассмотрение учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс в техникуме (рабочих программ, УМК и т.п.), в том числе на отделении повышения квалификации.

2.4. Внедрение в практику работы техникума современных методов и средств обучения, в том числе и ИКТ.

2.5. Разработка единых требований по методическому сопровождению образовательного процесса в техникуме.

2.6. Разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов.

2.7. Обобщение опыта работы преподавателей техникума, рекомендация по его распространению.

2.8. Внедрение в учебный процесс положительного опыта образовательных учреждений среднего профессионального образования России и зарубежных стран.

## **3. Основные направления деятельности Совета**

В качестве основных направлений своей деятельности Совет:

3.1. Рассматривает, разрабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию техникума, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в техникуме;

3.2. Организует работу по анализу и оценке результативности учебно-методической работы в техникуме;

3.3. Рассматривает учебные планы специальностей среднего профессионального образования, программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики и методические рекомендации по сопровождению образовательного процесса в рамках реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, учебной и производственной практик.

3.4. Осуществляет экспертизу и рекомендует к утверждению основные профессиональные образовательные программы, программы учебных дисциплин, курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей.

3.5. Разрабатывает методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения и рекомендует к утверждению.

3.6. Изучает состояние методической работы и даёт рекомендации по её организации.

3.7. Организует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению.

3.8. Изучает и обобщает опыт методической работы колледжей и вузов по подготовке специалистов по отдельным специальностям или направлениям подготовки, педагогические инновации и рекомендует их к внедрению в образовательный процесс техникума.

3.9. Организует и проводит в техникуме научно-практические конференции, семинары по направлениям методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской деятельности студентов.

3.10. Рекомендует материалы преподавателей и студентов техникума к изданию.

3.11. Заслушивает в порядке обмена опытом представителей цикловых методических комиссий о проводимой методической работе.

3.12. Осуществляет организацию подготовки участия техникума в методических конференциях различных уровней.

3.14. Рассматривает другие вопросы методической работы.

4. Права и обязанности методического совета

4.1. Совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие техникума, совершенствование образовательного процесса;
- ходатайствовать перед администрацией техникума о направлении преподавателей в командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, области, РФ и в зарубежных странах;
- вносить предложения по совершенствованию материально-технической базы и иного обеспечения реализации авторских, инновационных и иных образовательных программ;

- вносить предложения администрации техникума о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- вносить на утверждение директору представление о перечне цикловых методических комиссий, порядке их формирования, численном и персональном составе, периодичности проведения их заседаний;

#### 4.2. Совет обязан:

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива;
- способствовать внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию методической работы в техникуме;
- проводить экспертизу и готовить рекомендации по целесообразности использования в образовательном процессе программ, учебно-методических комплексов, иных учебно-методических материалов, рукописей учебно-методической литературы, результатов научно-исследовательской и экспериментальной работы;
- проводить подготовку заключения о целесообразности открытия новых специальностей и форм подготовки, оценку имеющихся кадров и материально-технических возможностей;
- проводить анализ обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой, готовить рекомендации по повышению эффективности обеспеченности дисциплин литературой.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. В состав Совета входят директор, заместитель директора по учебно-методической работе, руководители и сотрудники структурных подразделений службы организации образовательной деятельности и методического сопровождения, опытные преподаватели и иные лица (по специальному приглашению). Состав Совета утверждается приказом директора техникума на 1 год.

5.2. Работа Совета организуется в соответствии с годовым планом. План работы методического совета рассматривается Педагогическим Советом техникума и утверждается директором техникума.

5.3. Работой Совета руководит председатель –заместитель директора по учебно-методической работе.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.5. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. Рекомендации, предлагаемые Советом к внедрению, выносятся на утверждение директором техникума.

5.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведёт секретарь, избираемый из состава членов Совета, избираемый сроком на

один год. Секретарь Совета выполняет организационную и техническую работу. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета.

5.7. Протоколы Советов за учебный год хранятся в методическом кабинете техникума.

5.8. Отчёт о работе Совета заслушивается на Педагогическом Совете техникума.

5.9. Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором техникума.

## **6. Права и обязанности членов методического совета**

6.1. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение в Совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно-методической работы в техникуме;
- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в техникуме необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- запрашивать от цикловых методических комиссий и других структурных подразделений техникума информацию по вопросам методической деятельности;
- вносить предложения по созданию временных рабочих групп;
- вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов, временных рабочих групп;
- быть представленными к поощрению за активную и результативную работу в составе методического совета по рекомендации председателя Совета.

6.2. Члены Совета обязаны:

- осуществлять свою деятельность на общественных началах;
- посещать все заседания методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять решения методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить предложения по повестке работы не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

7.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Разработал Положение:

Методист \_\_\_\_\_ А.В.Бондарева

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Ю.А.Гайсенюк

С Положением ознакомлены:

---

---