

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на Совете учреждения
Протокол № 1
от «31» января 2018г
Председатель Совета
Л.А. Иванова Л.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
Г.В.Фролова
Приказ № 17-О
от «31» января 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ
ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 59

г. Рославль
2018г

1.ВВЕДЕНИЕ

1.1.Настоящее положение разработано на основании ст. 218 Трудового кодекса РФ и Типового положения по охране труда от 29.05.2006 года № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

2.Общие положения

2.1.Комиссия создается на паритетной основе из представителя директора и уполномоченных работниками техникума и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора и уполномоченных работников в области охраны труда в техникуме.

Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон.

Уполномоченные лица по охране труда выдвигаются работниками техникума.

2.2.Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников техникума по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы директора и трудового коллектива. Условия создания, деятельности и срок полномочий комиссии оговариваются в коллективном договоре.

2.3.Выдвижение в комиссии уполномоченных лиц проводится на общем собрании трудового коллектива, представить директора назначается приказом по техникуму.

Уполномоченные лица отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной, собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть новых представителей.

2.4.Комиссия может избрать из своего состава председателя, коим не рекомендуется избрать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда или находится в непосредственном подчинении директора.

2.5.Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается его председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6.В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления ОТ, надзора и контроля за ОТ.

2.7.Для выполнения возложенных задач членам комиссии рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

2.8.Комиссия в своей деятельности законодательными правовыми актами РФ о труде и ОТ, коллективным договором (соглашением по ОТ), нормативными документами техникума.

3.Задачи комиссии по ОТ.

На комиссию могут возлагаться следующие основные задачи:

3.1.Разработка, на основе предложений сторон, программы совместных действий директора и уполномоченных лиц по ОТ по улучшению условий труда,

предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по ОТ.

3.3. Анализ существующего состояния условий и ОТ техникума и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем ОТ.

3.4. Информирование работников техникума о состоянии условий труда и ОТ на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты.

4. Функции комиссии

Для выполнения поставленных задач рекомендуется возложить на комиссию следующие функции:

4.1. Рассмотрение предложений директора техникума, руководителей структурных подразделений, председателя профкома для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

4.2. Оказание содействия директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требованиям охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

4.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в училище, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций руководству по устранению выявленных нарушений.

4.5. Доведение до сведения работников техникума результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

4.6. Содействие в техникуме проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.

4.7. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в техникуме, обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств техникума и Фонда социального страхования РФ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.8. Содействие директору во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда.

4.9. Изучения состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

4.10. Оказания содействия директору в организации в училище обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

4.11. Участие в работе по пропаганде ОТ в техникуме, повышению ответственности работников за соблюдением требований по ОТ.

5.Права комиссии.

5.1.Получать от директора техникума информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2.Заслушивать на своих заседаниях сообщения директора (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах.

5.3.Участвовать в работе по информированию мероприятий коллективного договора или соглашения по ОТ по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

5.4.Вносить предложения директору техникума о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5.Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива техникума за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в техникуме.

5.6.Члены комиссии по охране труда должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя на специализированных курсах не реже 1 раза в 3 года.

Разработал Положение:

специалист по охране труда _____ С.Л. Лучкина

Согласовано:

Юрисконсульт _____ Ю.А. Гайсенюк

С Положением ознакомлены:

