

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на методическом совете
Протокол № 1
от «31» января 2018г
Председатель методсовета
Иванова Л.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
Г.В.Фролова
Приказ № 17-О
от «31 января» 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Регистрационный № 28

г. Рославль
2018г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет:

- порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее - обучающиеся), завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок), в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее – техникум) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- подходы и требования к разработке Программы государственной итоговой аттестации;
- требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, дипломная работа, дипломный проект)

1.2. Положение разработано, в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума

завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающем получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

1.5. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется техникумом.

1.7. В соответствии с ФГОС СПО ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.9. Порядок проведения ГИА включает:

организацию работы и состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК),

- требования к использованию средств обучения и воспитания,
- требования к использованию средств связи при проведении итоговой аттестации,
- программа государственной итоговой аттестации,
- формы итоговой аттестации,
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации;

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Государственная экзаменационная комиссия.

2.1.1. Цель ГЭК. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2.1.3. ГЭК руководствуется в своей деятельности Уставом О Г Б П О У «Рославльский медицинский техникум», настоящим Положением.

2.1.4. Государственная экзаменационная комиссия создается по приказу директора техникума не позднее, чем за месяц до начала ГИА. ГЭК создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом. Численный состав ГЭК должен составлять не менее 5 человек.

2.1.5. Место работы Государственной экзаменационной комиссии устанавливается директором техникума.

2.1.6. Состав ГЭК.

- Председатель ГЭК.

Возглавляет государственную экзаменационную комиссию, организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к

выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Учредителем по представлению техникумом.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание,

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию,

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

• Заместитель председателя ГЭК.

Заместителем председателя ГЭК является директор техникума.

В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

- зав практическим обучением.

• Секретарь ГЭК.

Секретарь ГЭК обеспечивает работу ГЭК, ведет протокол заседания ГЭК. Секретарем ГЭК назначается заведующий отделением одновременно с утверждением состава ГЭК.

Секретарь не является членом ГЭК. • Члены ГЭК.

Членами ГЭК могут быть: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, зав практическим обучением, председатели ЦМК, преподаватели профессиональных модулей, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.1.7. На заседания ГЭК заведующий отделением представляет следующие документы:

- ФГОС СПО (Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы),
- программа государственной итоговой аттестации,
- приказ директора о допуске обучающихся к ГИА, в котором указывается ФИО студента, тема ВКР, ФИО научного руководителя. Издаётся не позднее, чем за неделю до начала ГИА, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК, размещается заведующим отделения на информационном стенде и на официальном Интернет-сайте техникума,
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям, а также об освоенных компетенциях,
- зачетные книжки обучающихся,
- оценочные листы ГЭК ,
- ведомость государственной итоговой аттестации ,
- протоколы заседания ГЭК .

2.1.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.2. ГИА проводится в период экзаменационной сессии, установленный графиком учебного процесса учебного плана. Расписание проведения ГИА составляется зам. директора по учебной работе, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК, размещается заведующим отделения на информационном стенде и на официальном Интернет-сайте техникума.

2.3. Сроки проведения ГИА определяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с учебным планом по специальности.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и

использовать средства связи.

2.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования, в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

2.6. **Программа государственной итоговой аттестации** (далее - Программа) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

2.6.1. При разработке Программы определяются:

- вид государственной итоговой аттестации,
- объем времени на подготовку и проведение,
- сроки проведения государственной итоговой аттестации,
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации,
- формы проведения государственной итоговой аттестации,
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника государственной итоговой аттестации.

2.6.2. Программа государственной итоговой аттестации составляется заместителем по учебной- воспитательной работе, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором техникума за 6 месяцев до начала ГИА.

2.6.3. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, установлен Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и учебными планами техникума:

- по специальности 34.02.01 Сестринское дело
- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, - защита

выпускной квалификационной работы –2 недели,

- по специальности 31.02.01 Лечебное дело

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, - защита

выпускной квалификационной работы –2 недели,

- по специальности 33.02.01 Фармация

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, - защита

выпускной квалификационной работы –2 недели,

2.7. До сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев

доводятся следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации,
- Требования к выпускной квалификационной работе ,

2.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы .

2.9. **Выпускная квалификационная работа.**

2.9.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, дипломная работа, дипломный проект).

2.9.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.9.3. Темы ВКР определяются ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум». Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При этом тематика ВКР обязательно должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.9.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.9.5. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется согласно

приказу директора техникума, в котором указывается ФИО обучающегося, тема ВКР, ФИО научного руководителя и сроки подготовки и защиты ВКР.

2.9.6. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для написания рецензии назначается приказом директора рецензент. В приказе указывается ФИО рецензента, звание, должность, квалификация, место работы. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников медицинских организаций, аптек, преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

2.9.7. Порядок организации написания и защиты ВКР изложен в «Положении о выпускной квалификационной работе выпускников в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

2.10. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.11. В соответствии с ФГОС СПО необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

2.12. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной

службы.

2.13. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.14. На каждого обучающегося на заседании ГЭК заполняется оценочный лист ГЭК.

2.15. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.16. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), а также ответственным секретарем ГЭК.

2.17. Все оценочные листы ГЭК, ведомость ГИА, протоколы заседания ГЭК, проведенные в одной группе техникума прошиваются секретарем ГЭК и сдаются в архив техникума, где хранятся 75 лет.

2.18. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директором техникума.

2.19. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день.

2.20. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

2.21. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут

быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

2.22. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК, заслушивается на Педагогическом совете техникума и представляется Учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

2.23. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием; • анализ результатов оценки ВКР;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальностям;
- рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2.24. Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную (итоговую) аттестацию без отчисления из техникума.

2.25. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной (итоговой) аттестации по уважительной причине.

2.26. Обучающийся, не прошедший в установленный срок государственной (итоговой) аттестации по неуважительной причине или получивший на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат, отчисляется из техникума и получает академическую справку установленного образца, проходит повторно государственную итоговую аттестацию не ранее чем

через шесть месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.27. Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.28. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

2.29. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники предыдущих лет проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями ГИА проводится техникумом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.

3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА,

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК),

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей,

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и др. приспособлений).

3.3. Выпускники не позднее 3 месяцев до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Образец заявления в Приложении к настоящему Положению.

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.6. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии приказом директора техникума .

4.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую

квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта техникума.

4.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

4.15. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

4.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной(итоговой) аттестации выпускника и выставления новых.

4.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

V. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.,

5.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

5.3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

5.4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 №163-Р

«О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы»»,

5.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

5.6. Приказ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

5.7. Письмо Минобразования РФ от 10 июля 1998 г. N 12-52-111ин/12-23 «О Рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»,

5.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

5.9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 060101 Лечебное дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2009 № 472 (зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2009 № 15432);

5.10. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 060301 Фармация, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2009 № 572 (зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2009 № 15540);

5.11. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 060501 Сестринское дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2009 № 589 (зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2009 № 15542);

5.12. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

5.13. Устав ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

6.2. Положение обязательно к применению:

- для заместителя директора по учебно- воспитательной работе,
- для заведующего производственной практикой,
- заведующих отделениями,
- методиста,
- председателей ЦМК,
- обучающихся в техникуме.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора техникума.

6.4. Положение принимается, изменяется и отменяется директором техникума.

6.5. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несут заместитель директора по учебно-воспитательной работе ,зав. отделениями, председатели ЦМК.

6.6. Положение изготовлено в двух одинаковых экземплярах: первый экземпляр хранится в приемной техникума, второй – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Разработал Положение:

Зам.директора по УВР

Н.В.Некрасевич

Согласовано:

Юрисконсульт

Ю.А.Гайсенок