



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на Совете учреждения
Протокол № 3
от « 14 » марта 2017г
Председатель Совета
 Л.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
 Г.В.Фролова
Приказ № 49-О
от « 14 марта » 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СТУДЕНТОВ
В ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 2

г. Рославль
2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальной поддержке студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рославльский медицинский техникум» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплат материальной поддержки студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рославльский медицинский техникум» (далее – Техникум).

1.2. К материальной поддержке студентов относится - материальная помощь студентам за счет средств областного бюджета.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области» с изменениями и дополнениями;

- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рославльский медицинский техникум», утвержденным Распоряжением Администрации Смоленской области от 11.05.2004 № 372 - р/адм.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом Техникума и устанавливает формы, основания и порядок материальной поддержки студентов очной бюджетной формы обучения (далее – студентов).

1.5. Источниками финансирования материальной поддержки обучающихся являются – субсидии на материальную помощь студентов.

1.6. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения академической, социальной или именных стипендий.

1.7. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказов директора.

1.8. Настоящее Положение, а также приказы директора о сроках и объемах выплат денежных средств в рамках материальной поддержки студентов доводятся до сведения руководителей структурных подразделений.

2. Основные принципы материальной поддержки студентов очной формы обучения

2.1. Под материальной поддержкой студентов в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся студентам Техникума.

2.2. Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;

- нормированность.

3. Материальная помощь студентам

3.1. Материальная помощь студентам осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением (Приложение 1).

3.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления студента, которое он подает в срок не позднее последнего числа текущего месяца заведующему отделением (Приложение 2).

3.3. Вопросы выделения материальной помощи студентам находятся в компетенции Стипендиальной комиссии Техникума.

3.4. В 5-дневный срок поданные заявления обрабатываются заведующим отделением, подготавливаются материалы для рассмотрения директором Техникума.

3.5. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией.

3.6. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

3.7. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказа о материальной помощи несут заведующий отделением, Стипендиальная комиссия Техникума. Материалы для определения материальной помощи студентов рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии ежемесячно (один раз в месяц) по мере подачи заявлений.

3.8. По итогам заседания Стипендиальной комиссии Техникума составляется протокол, на основании которого оформляется приказ о выделении материальной помощи студентам Техникума.

3.9. Материальная помощь может быть оказана студентам не чаще одного раза в год.

3.10. В каникулярные дни материальная помощь не оказывается.

3.11. Размеры оказания материальной помощи:

3.11.1. Минимальный размер материальной помощи составляет 2-кратный размер государственной социальной стипендии.

3.11.2. Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер государственной социальной стипендии.

3.12. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с социальной категорией в размере, определенном в настоящем Положении (Приложение 1).

Разработал Положение:

Юриисконсульт _____ Ю.А.Павлюченкова

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ Н.Б. Секачева

**Социальные категории студентов, перечень документов,
необходимых для оформления материальной помощи
и размеры материальной помощи**

№ п/п	Социальная категория студентов	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Размеры материальной помощи
1	Студенты – инвалиды I, II, III группы, инвалиды с детства, дети-инвалиды	- копия справки об инвалидности	от 4 – кратного до 10 - кратного размера государственной социальной стипендии
2	Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака - справка с места учебы второго супруга (ги) - справка о составе семьи	от 4 – кратного до 10 - кратного размера государственной социальной стипендии
3	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста)	- справка о составе семьи - справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет	от 4 – кратного до 10 - кратного размера государственной социальной стипендии
4	Студенты, оба родителя которых являются инвалидами I и II группы; студенты из неполных семей, где родитель является инвалидом I, II группы	- копии справок об установлении инвалидности родителей - копия свидетельства о рождении - справка о составе семьи	от 3 – кратного до 10 - кратного размера государственной социальной стипендии
5	Студенты, имеющие хронические заболевания и получившие стационарное лечение в	- копии выписок из учреждений здравоохранения о полученных травмах и имеющихся	от 2 - кратного до 10 – кратного размера государственной социальной

	течение текущего календарного года; студенты получившие травмы и прошедшие стационарное лечение	хронических заболеваний - копии о проведенном лечении стационарном лечении	стипендии по решению стипендиальной комиссией
6	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и кражи личного имущества)	- копии документов, подтверждающих чрезвычайную ситуацию; - копии документов, подтверждающих ущерб, в результате чрезвычайных обстоятельств	от 2 – кратного до 10 – кратного размера государственной социальной стипендии по решению стипендиальной комиссией
7	Студенты во время учебы, в связи со смертью членов семьи (родителей, детей, мужа, жены)	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство - справка о составе семьи	от 2 - кратного до 10 – кратного размера государственной социальной стипендии по решению стипендиальной комиссией
8	Студентам при рождении ребенка – одного, двух и более	- копия свидетельства о рождении ребенка - справка о составе семьи	от 3 – кратного до 10 - кратного размера государственной социальной стипендии
9	Студентам: - одиноким матерям (отцам) - разведенным матерям (отцам) - вдовым матерям (отцам) - имеющим 3-х и более детей	- копия свидетельства о рождении ребенка - копия свидетельства о разводе - копия свидетельства о смерти мужа - справка о составе семьи	от 2 до 10 – кратного размера

Бланк заявления на выделение материальной помощи

Директору ОГБПОУ «Рославльский
медицинский техникум»

_____ студента(ки) группы _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Пластиковая карта: есть, №

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории,
прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Ходатайствуем:

—
Заведующий отделением _____

Куратор _____

