

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Рославльский медицинский техникум»

Согласовано
Главный врач ОГБУЗ
«Рославльская ЦРБ»
Н.Н.Макуха



Утверждаю
Директор ОГБОУ СПО
«Рославльский медицинский техникум»
Г.В.Фролова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Раздел 3. Осуществление профилактических мероприятий в условиях
первичной медико-санитарной помощи
МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
Уровень подготовки – базовый
Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2015г.
Председатель: А.В.Бондарева

Протокол №1 от 30 августа 2015г.
Председатель: [подпись]

Переутверждена на 14-15 уч.год
Протокол методсовета № 1
от 30 августа 2015 г.
Председатель [подпись]

Рославль,
2015г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

Организация-разработчик: ОГБОУ СПО «Рославльский медицинский техникум»

Разработчик: С.А. Антипенская – преподаватель сестринского ухода в терапии

Эксперт от работодателя: А.А.Колосова – главная медицинская сестра ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ», специалист с высшим сестринским образованием

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	14
1) Приложение 1. Дневник учебной практики	14
2) Приложение 2. Манипуляционный лист	15
3) Приложение 3. Перечень манипуляций	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ01. Проведение профилактических мероприятий

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий

по МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики - 36 часов.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базах практической подготовки ОГБОУ СПО «РМТ», закрепленных приказом Департамента Смоленской обл. по здравоохранению от 31.01.2013 г. № 125 «О закреплении баз практического обучения» и договорами о социальном партнерстве: в Центре (отделении) медицинской профилактики, инфекционном (прививочном) кабинете, терапевтических отделениях, отделении общей врачебной практики лечебно-профилактического учреждения амбулаторного типа (поликлинике).

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность работы обучающихся при прохождении учебной практики – не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (приложение 1)
2. Манипуляционный лист (приложение 2) (заполняется в соответствии с перечнем манипуляций (приложение 3))

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности. Проведение профилактических мероприятий,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Количество часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка • Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности 	1
	Осуществление гигиенического воспитания и обучения населения	<ul style="list-style-type: none"> • Обучение пациента и его окружения способам сохранения и укрепления здоровья • Создание средств пропаганды здорового образа жизни • Проведение профилактического консультирования • Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения 	5
2.	Участие в проведении иммунопрофилактики	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проведении специфической и неспецифической профилактики • Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики 	6
3.	Осуществление профилактики социально-значимых заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий 	6
4.	Участие в оказании первичной медико-санитарной помощи взрослому населению	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проведении оздоровительных мероприятий по сохранению здоровья здорового населения • Участие в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке 	6
5.	Участие в диспансеризации взрослого населения	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проведении диспансеризации населения на закрепленном участке • Участие в формировании диспансерных групп 	6
6.	Участие в работе Школ здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями • Участие в работе Школ здоровья 	5
	Зачет		1
Всего			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья
- основы иммунопрофилактики различных групп населения
- принципы рационального и диетического питания
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах техникума и на базах практической подготовки, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сестринское дело в терапии / под ред. В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко, Н. Н. Семенов. – М.: АНМИ, 2000. -527 с.: ил.
2. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: практикум [Текст] / Т. П. Обуховец. - Ростов – на – Дону: Феникс, 2011. – 412 с.: ил.
3. Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение : учеб пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса; под ред. Б. В. Кабарухина. - изд. 6-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 381 с.

Дополнительные источники:

1. Федюкович, Н. И. Анатомия и физиология человека : учебное пособие / - Ростов Н/Д.: Феникс, 2011. - 416с.
2. Садикова Н.Б. 10000 советов медсестре по уходу за больными. Справочник. – Минск: Современный литератор, 2004.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме зачета в последний день учебной практики на базах практической подготовки.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6)

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических навыков;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний роли сестринского персонала и направлений сестринской деятельности при проведении оздоровительных, профилактических мероприятий; - демонстрация знаний роли сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»; - полнота и точность соблюдения требований и рекомендаций к проведению оздоровительных, профилактических мероприятий; - полнота и точность соблюдения требований и рекомендаций к организации мероприятий по проведению диспансеризации, работе «школ здоровья»; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов аттестации; - наблюдение за действиями на учебной практике
ПК 2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и точность соблюдения требований и условий проведения обучения населения принципам здорового образа жизни; - полнота и точность рекомендаций по вопросам здорового образа жизни; - полнота и точность рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - полнота и точность рекомендаций по вопросам иммунопрофилактики пациенту и его окружению; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных средств пропаганды здорового образа жизни; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов аттестации; - наблюдение за действиями на учебной практике
ПК 3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> - знания принципов здорового образа жизни, рационального и диетического питания; - знания по основам иммунопрофилактики различных групп населения; - знания о здоровье в разные возрастные 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов аттестации; - наблюдение за действиями на практике

	периоды, возможных факторах риска здоровью; - знания направлений сестринской деятельности по сохранению здоровья; - полнота и точность рекомендаций по вопросам здорового образа жизни; - полнота и точность рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных средств пропаганды здорового образа жизни; - владение методами ораторского искусства; - демонстрация деловой и творческой активности	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– правильность понимания социальной значимости профессии медсестры	– оценка результатов аттестации; – оценка на учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	– оценка результатов аттестации; – наблюдение за действиями на практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	– наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов аттестации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и	– грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов аттестации

личностного развития	профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности медсестры 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов аттестации
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами - аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов аттестации
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за действиями на практике; - оценка результатов аттестации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за действиями на практике; - оценка результатов аттестации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности - компетентность в своей области деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов аттестации
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ul style="list-style-type: none"> - бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа - толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за действиями на практике; - оценка результатов аттестации
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,	<ul style="list-style-type: none"> - готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов

обществу, человеку.	отношения к природе	аттестации
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	– рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов аттестации
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов аттестации

**ДНЕВНИК
учебной практики**

Обучающегося (щейся) _____
 _____ (ФИО)
 Группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело,
 проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 201 ____ г.
 на базе: _____

**ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий
 МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графу "Объем выполненной работы" последовательно заносятся виды работ учебной практики, выполненных самостоятельно или под руководством преподавателя.
5. Выполненные ранее манипуляции в дневнике повторно не описываются, указывается лишь их число на данном занятии.
6. В записях следует четко выделить, что видел, наблюдал обучающийся, а что было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.
5. При выставлении оценки на каждом занятии учитываются качество выполненных видов работы, полнота, четкость, аккуратность и правильность заполнения дневника. Преподавателем даются рекомендации обучающемуся по устранению ошибок и недочетов.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (шейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 201_ г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуляц ий
1.	Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики: - сбор жалоб - исследование пульса - измерение АД на периферических артериях - проведение термометрии							
2.	Определение антропометрических показателей: - измерение роста - измерение массы тела - измерение обхвата талии - измерение обхвата бедер							
3.	Создание средств пропаганды здорового образа жизни							
4.	Проведение профилактического консультирования							
5.	Участие в проведении профилактических прививок: - консультирование пациента - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций							
6.	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у							

7.	Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями							
	Оценка							
	Подпись руководителя учебной практики							

Перечень манипуляций:

1. контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики
 - сбор жалоб
 - исследование пульса
 - измерение АД на периферических артериях
 - проведение термометрии
2. определение антропометрических показателей
 - измерение роста
 - измерение массы тела
 - измерение обхвата талии
 - измерение обхвата бедер
3. создание средств пропаганды здорового образа жизни
4. проведение профилактического консультирования
5. участие в проведении профилактических прививок
 - консультирование пациента
 - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций
6. заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у
7. проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями