

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Рославльский медицинский техникум»

Согласовано
Главный врач ОГБУЗ
«Рославльская ЦРБ»
Н.Н.Макуха



Утверждаю
Директор ОГБОУ СПО
«Рославльский медицинский техникум»
Г.В.Фролова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Уровень подготовки – базовый

Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2015г.
Председатель: А.В.Бондарева

Протокол № 1 от 31 августа 2015г.

Председатель

Переутверждена на 12.12 уч.год

Протокол методсовета № 1

от 30 августа 12 г.

Председатель Швец

Рославль,
2015г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело» и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Рославльский
медицинский техникум»

Разработчик: Клименкова Е.В. – преподаватель ОГБПОУ «РМТ»

Эксперт: Колосова А.А. – главная медсестра ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ»
специалист с высшим сестринским образованием.

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения	6
3. Структура и содержание производственной практики	7
4. Условия реализации программы производственной практики	14
5. Контроль работы обучающихся и отчётность	15
6. Приложения:	16
Приложение 1. Дневник производственной практики	
Приложение 2. Манипуляционный лист.	
Приложение 3. Характеристика по производственной практике.	
Приложение 4. Отчёт по производственной практике.	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий» по разделу: МДК01.01 «Здоровый человек и его окружение»

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий» по разделу: МДК.01.01 «Здоровый человек и его окружение» – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **проведение профилактических мероприятий** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещение) населения

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода ;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- осуществлять патронажи к детям разного возраста и беременным;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды;
- возможные факторы, влияющие на здоровье, направления

- сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы гигиенического воспитания населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

Основная цель производственной практики - подготовить обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, умеющих клинически мыслить, знающих современные представления о здоровье в разные возрастные периоды; возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; основы гигиенического воспитания различных групп населения; принципы рационального и диетического питания; роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики - 36 часов

1.4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится после цикла теоретических и практических занятий в многопрофильных лечебно-профилактических учреждениях (на базах практической подготовки ОГБПОУ «РМТ», закрепленных приказом Департамента Смоленской области по здравоохранению от 31.01.13г. №125 и договорами о сотрудничестве.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

Руководство практикой возлагается на главную медицинскую сестру и старших медицинских сестер отделений. Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование теоретических знаний и практических умений с учетом отработки и закрепления их на рабочих местах, наиболее приближенных к условиям будущей работы по специальности «Сестринское дело». Комплексный подход позволяет во время прохождения производственной практики обеспечить освоение общих и профессиональных компетенций, отработку практических умений.

В ходе производственной практики, обучающиеся должны проводить санитарно-просветительную работу среди населения, участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, организовывать процесс сестринского ухода, вести работу с родителями. Особое внимание необходимо уделить отработке этических норм при работе с пациентами разного возраста.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- 1.Дневник производственной практики
- 2.Манипуляционный лист
- 3.Отчет по производственной практике

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: «Проведение профилактических мероприятий, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями».

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещение) населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Структура и содержание производственной практики

Наименование подразделения	Количество	
	дней	часов
1. Женская консультация:	2	12
2. Детская поликлиника:	2	12
3. Медико-социальный центр (взрослая поликлиника)	2	12
Итого:	6	36

ПРАКТИКА В ЖЕНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

знать:

- структуру и организацию работы женской консультации;
- нормативную документацию;
- санитарную обработку инструментов;
- медико-биологические социально-психологические факторы, влияющие на внутриутробное развитие плода в разные сроки беременности;
- систему диспансеризации гинекологических больных;
- основу планирования семьи.

уметь:

- заполнить карту и диспансерную книжку беременной;
- провести обследование беременной с установлением факта и срока беременности;
- организовать диспансерное наблюдение за беременной;
- определить размеры таза, положение плода;
- определить срок предполагаемых родов;
- провести беседу по психологической подготовке к родам;
- провести беседу по санитарно-гигиеническому обучению женщины;
- организовать и осуществить транспортирование в лечебно-профилактическое учреждение при осложнении беременности.

ПРАКТИКА В ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ

РАБОТА НА УЧАСТКЕ – 1 ДЕНЬ

знать:

- устройство и принцип работы детской поликлиники, преимущества профилактического направления медицины при организации медицинской помощи детям;
- санитарно-эпидемиологический режим детской поликлиники, объем работы участковой медицинской сестры: профилактическую, санитарно-просветительную работу с общественностью;

- медицинскую документацию участка, ее ведение, отчетность;
- правила проведения патронажа к здоровому ребенку;
- организацию диспансеризации на участке в детской поликлинике;
- основы гигиенического воспитания детей различных возрастов;
- принципы организации питания детей различных возрастов;
- особенности физического, нервно-психического и социального развития детей;
- универсальные потребности ребенка, способы их удовлетворения;
- значение физического воспитания для здоровья ребенка.

уметь:

- осуществить прием здоровых детей;
- провести антропометрию детей с оценкой по стандартам физического развития;
- провести дезинфекцию предметов ухода, инструментария (шпатели, термометры);
- выписать направления на амбулаторное обследование, консультации специалистов;
- рассчитать суточную и разовую норму питания детям грудного возраста и составить меню;
- провести оценку нервно-психического развития ребенка
- составить и дать рекомендации родителям
- подготовить ребенка к поступлению в детское учреждение, школу;
- составить и дать рекомендации по режиму дня, выбору игрушек;
- провести патронаж к здоровому новорожденному и грудному ребенку;
- обработать пупочную ранку новорожденного ребенка
- измерить артериальное давление у детей;
- провести термометрию;
- общаться с родителями и родственниками ребенка.
- провести субъективное и объективное исследование пациента.

КАБИНЕТ ЗДОРОВОГО РЕБЕНКА – 1 ДЕНЬ

знать:

- требования к кабинету здорового ребенка, его оборудование, санитарно-эпидемиологический режим;
- анатомо-физиологические особенности детского возраста;
- правила вскармливания и ухода за детьми грудного возраста;
- технику проведения массажа и гимнастики детям различного возраста;
- содержание дородового и послеродового патронажей.

уметь:

- обработать пупочную ранку;
- составить меню ребенку грудного возраста;
- дать рекомендации по приготовлению сока, фруктового и овощного пюре, каши, мясного бульона и мясного пюре;
- провести контрольное кормление;
- продемонстрировать пеленание ребенка;
- дать рекомендации по проведению гигиенических мероприятий.

ПРАКТИКА В МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ (ВЗРОСЛОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ) (пожилой человек)

Во время прохождения практики обучающиеся работают в отделении сестринского ухода, хосписе, в медико-социальных центрах (в зависимости от возможностей ЛПУ и выполняют соответствующие функциональные обязанности).

знать:

- особенности универсальных потребностей в пожилом и старческом возрасте;
- анатомо-физиологические особенности лиц пожилого и старческого возраста;
- нервно-психические особенности пожилого человека;

- особенности общения с пожилым человеком;
- медико-социальные проблемы лиц пожилого и старческого возраста;
- медико-социальные и психологические аспекты смерти

уметь:

- обучать пожилых людей рациональной физической нагрузке, сбалансированному питанию
 - давать рекомендации с учетом возрастных, анатомо-физиологических особенностей по здоровому образу жизни, социальной, психологической адаптации;
 - давать рекомендации по рациональному, сбалансированному питанию;
- .- контролировать состояние сердечно-сосудистой системы и других органов и систем;
- проводить мероприятия по уходу, обучать пациентов и их родственников вопросам ухода и самоухода.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

на производственной практике

Обучающегося II курса _____ группы

(ФИО)

по освоению **ПМ. 01. «Проведение профилактических мероприятий»**

Наименование компетенций	Дата					
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения						
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещение) населения						
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.						

Итог освоения (нужное подчеркнуть):

- ПК 1.1. – освоил \ не освоил;
- ПК 1.2. - освоил \ не освоил;
- ПК 1.3. - освоил \ не освоил

4. Условия реализации программы учебной практики.

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике.

К ПП допускаются обучающиеся, освоившие МДК. 01.01. Здоровый человек и его окружение. К ПП допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утверждённом действующим законодательством.

4.2. Инструктивно- нормативная документация.

1. Государственные требования к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности: 34.02.01 «Сестринское дело» в области ПМ. 01. «Проведение профилактических мероприятий».

2. Законы Российской Федерации об образовании, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, соответствующие профилю дисциплины.

3. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с профилем кабинета.

4.3. Учебно-программная документация.

1. Рабочая программа специальности: 34.02.01 «Сестринское дело» профессионального модуля ПМ. 01. «Проведение профилактических мероприятий МДК. 01.01. «Здоровый человек и его окружение».

2. Календарно- тематический план.

4.4. Учебно-методическая документация.

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины для занятий.

2. Сборник тестовых заданий.

3. Сборник задач к практическим занятиям.

5. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

На методического руководителя от учебного заведения и руководителей практики - представителей лечебно-профилактических учреждений возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и графика работы обучающихся.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактического учреждения и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

Во время работы обучающиеся должны:

- вести дневник практики;
- заполнить перечень компетенций по освоению модуля;
- представить материал (в форме буклета, презентации, санитарного листа, инструкции, плаката, лекции, беседы и т.д.) по пропаганде здорового образа жизни, вопросам рационального и диетического питания, рекомендации пациентам пожилого возраста.

Контроль над ведением данной документации осуществляют руководители практики. Работа студентов оценивается ежедневно, и ее результаты заносятся в дневник практики.

Это позволит обеспечить текущий контроль и управление овладением профессиональной деятельностью.

По окончании практики руководитель от ЛПУ составляет характеристику, отражающую результаты работы студентов и освоение общими и профессиональными компетенциями в данном подразделении ЛПУ.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за практику, дневник, характеристику и оценки за представленный материал по профилактической работе.

ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

Дневник
производственной практики по профилю специальности
ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий.
МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение

обучающего (ейся) группы _____
специальности _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О. полностью должность):

от ОГБПОУ «РМТ» (Ф.И.О. полностью, должность):

Инструктаж по технике безопасности в организации, осуществляющей медицинскую деятельность

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

Лист ежедневной работы обучающегося

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики.

1. Дневник ведётся по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведении инструктажа по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объём проделанной работы» регистрируется проведённая обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведённых работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует чётко выделить:
 - А) что видел и наблюдал обучающийся;
 - Б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ОГБПОУ «РМТ» подводит цифровые итоги проведённых работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, чёткость, аккуратность и своевременность проведённых записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, даётся оценка качества проведённых обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчёт о проведённой практике. Отчёт по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчёт включается количество проведённых за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включённые в отчёт должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчёте студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в техникуме, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чём помог учебному процессу и учреждению.

Манипуляционный лист

Обучающегося (щейся) _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ Специальности _____
Проходившего (шей) производственную практику с ____ по ____ 201__ г.
на базе ЛПУ: _____

ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий.

МДК. 01.01. Здоровый человек и его окружение.

№ п/п	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего манипу ляций

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ОГБПОУ «РМТ»

(ФИО) _____
 группы _____ специальности _____,
 проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 ____ г.
 на базе ЛПУ: _____
 по ПМ _____, в том числе
Раздел ПМ _____
МДК _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П.

Руководитель практики от ЛПУ:

ЛПУ

Оценки:

1. Практическая работа -
2. Документация (ведение дневника, истории, карты и т.д.) -
3. Аттестация (дифференцированный зачёт)

Руководитель практики от ОГБПОУ «РМТ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 2012г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий.
МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
и т.д.			

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ОГБПОУ «РМТ»: _____

Руководитель практики от ЛПУ: _____