

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Рославльский медицинский техникум»

Согласовано
Главный врач ОГБУЗ
«Рославльская ЦРБ»
Н.Н.Макуха



Утверждаю
Директор ОГБОУ СПО
«Рославльский медицинский техникум»
Г.В.Фролова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Раздел 3. Осуществление профилактических мероприятий в условиях
первичной медико-санитарной помощи
МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
Уровень подготовки – базовый
Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от « 31 » августа 2015г.
Председатель: А.В.Бондарева

*Протокол № 1 от 30 августа 2015г.
Председатель: А.В.Бондарева*

Переутверждена на 17.12 уч.год
Протокол методсовета № 1
от 30 августа 2012 г.
Председатель А.В.Бондарева

Рославль
2015г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

Разработчик: Е.В. Клименкова - заведующая практическим обучением

Эксперт от работодателя: А.А. Колосова - ст. м/с ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ», специалист с высшим сестринским образованием

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	19
1) Приложение 1. Дневник производственной практики	
2) Приложение 2. Манипуляционный лист	
3) Приложение 3. Перечень манипуляций	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение профилактических мероприятий

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 34.02.01 – «Сестринское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий

По разделу ПМ 3. Осуществление профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи.

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия

- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики - 36 часов.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность и преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах практической подготовки ОГБПОУ «РМТ», закрепленных приказом Департамента Смоленской обл. по здравоохранению от 31.01.2013 г. № 125 «О закреплении баз практического обучения» и договорами о социальном партнерстве: в терапевтическом кабинете, инфекционном (прививочном) кабинете и кабинете медицинской профилактики поликлиники.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность работы обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)
2. Манипуляционный лист (приложение 2) (заполняется в соответствии с перечнем манипуляций (приложение 3))

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности «Проведение профилактических мероприятий», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.

№	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Количество часов
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка; • Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности 	2
2	Производственный этап		32
2.1.	Кабинет медицинской профилактики поликлиники	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение работ по обучению пациента и его окружения способам сохранения и укрепления здоровья; • Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права; • Участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий; • Проведение профилактического консультирования; • Создание средств пропаганды здорового образа жизни; • Проведение санитарно- гигиенического просвещения населения; • Оформление медицинской документации 	8
2.2.	Кабинет инфекционных заболеваний (прививочный) поликлиники	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение работ с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности; • Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права; • Выполнение работ с соблюдением лечебно- 	12

		<p>охранительного режима и внутреннего распорядка поликлиники;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка рабочего места; • Участие в проведении специфической и неспецифической профилактики; • Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики; • Оформление медицинской документации; 	
2.3.	Терапевтический кабинет поликлиники	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение работ с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности; • Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права; • Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и внутреннего распорядка поликлиники; • Подготовка рабочего места; • Участие в проведении оздоровительных мероприятий по сохранению здоровья здорового населения; • Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий на закреплённом участке; • Участие в проведении диспансеризации населения на закреплённом участке; • Участие в формировании диспансерных групп; • Проведение санитарно-просветительной работы среди населения. 	12
	Дифференцированный зачёт		2
	Всего:		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению раздел ПМ 3.Осуществление профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в поликлинике для взрослого населения ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ», осуществляющей медицинскую деятельность, оснащённая современным оборудованием, использующая современные медицинские и информационные технологии и имеющая лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сестринское дело в терапии [Текст] / под ред. В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко, Н. Н. Семенов. – М.: АНМИ, 2000. -527 с.: ил.
2. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: [Текст] / Э.В.Смолева - Ростов – на – Дону: Феникс, 2011. – 474 с.: ил.
3. Крюкова Д. А. Здоровый человек и его окружение [Текст]: учеб пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса; – Ростов- на-Дону: Феникс, 2007, - 381 с.

Дополнительные источники:

1. Федюкович, Н. И. Анатомия и физиология человека [Текст]: учебное пособие / Н. И. Федюкович. - Ростов Н/Д.: Феникс, 2011. - 416с.
2. Н.Б.Садикова.10000советов медсестре по уходу за больными. Справочник Минск «Современный литератор», 2004

Нормативно-правовая документация:

Правовая база данных Консультант Плюс

Электронные ресурсы:

1. Министерство здравоохранения РФ – <http://www.minzdrav.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru>
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.fcgsen.ru>
4. Информационно – методический центр «Экспертиза» – <http://www.crc.ru>
5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения – <http://www.mednet.ru>

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

К дифференцированному зачёту допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6)

В процессе дифференцированного зачёта проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических навыков;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний роли сестринского персонала и направлений сестринской деятельности при проведении оздоровительных, профилактических мероприятий; - демонстрация знаний роли сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»; - полнота и точность соблюдения требований и рекомендаций к проведению оздоровительных, профилактических мероприятий; - полнота и точность соблюдения требований и рекомендаций к организации мероприятий по проведению диспансеризации, работе «школ здоровья»; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачёта; - наблюдение за действиями на производственной практике

	- грамотность ведения медицинской документации	
ПК 2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и точность соблюдения требований и условий проведения обучения населения принципам здорового образа жизни; - полнота и точность рекомендаций по вопросам здорового образа жизни; - полнота и точность рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - полнота и точность рекомендаций по вопросам иммунопрофилактики пациенту и его окружению; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных средств пропаганды здорового образа жизни; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачёта; - наблюдение за действиями на производственной практике
ПК 3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> - знания принципов здорового образа жизни, рационального и диетического питания; - знания по основам иммунопрофилактики различных групп населения; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачёта; - наблюдение за действиями на практике

	<ul style="list-style-type: none"> - знания о здоровье в разные возрастные периоды, возможных факторах риска здоровью; - знания направлений сестринской деятельности по сохранению здоровья; - полнота и точность рекомендаций по вопросам здорового образа жизни; - полнота и точность рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных средств пропаганды здорового образа жизни; - владение методами ораторского искусства; - демонстрация деловой и творческой активности 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– правильность понимания социальной значимости профессии медсестры	– оценка результатов дифференцированного зачёта; – оценка на производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	– оценка результатов дифференцированного зачёта ; – наблюдение за действиями на практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	– наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачёта
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	– грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачёта

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности медсестры 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачёта
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами – аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачёта
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачёта
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за действиями на практике; - оценка результатов дифференцированного зачёта
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность использования инновационных 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике;

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>технологий в профессиональной деятельности</p> <p>– компетентность в своей области деятельности</p>	<p>- оценка результатов дифференцированного зачёта</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<p>– бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа</p>	<p>- наблюдения за действиями на практике;</p> <p>- оценка результатов дифференцированного зачёта</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>– готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе</p>	<p>- наблюдение за действиями на практике;</p> <p>- оценка результатов дифференцированного зачёта</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<p>– рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности</p>	<p>- наблюдение за действиями на практике;</p> <p>- оценка результатов дифференцированного зачёта</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний</p>	<p>- наблюдение за действиями на практике;</p> <p>- оценка результатов дифференцированного зачёта</p>

**ДНЕВНИК
производственной практики**

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

Группы _____ Специальности: 34.02.01 «Сестринское дело»,
проходившего (шей) производственную практику с ____ по ____ 201_ г.
на
базе: _____

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись руководителя практики от ЛПУ
1	2	3	4	5

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода производственной практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графу "Объем выполненной работы" последовательно заносятся виды работ производственной практики, выполненных самостоятельно или под руководством преподавателя.
5. Выполненные ранее манипуляции в дневнике повторно не описываются, указывается лишь их число на данном занятии.

6. В записях следует четко выделить, что видел, наблюдал обучающийся, а что было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.

5. При выставлении оценки на каждом занятии учитываются качество выполненных видов работы, полнота, четкость, аккуратность и правильность заполнения дневника. Преподавателем даются рекомендации обучающемуся по устранению ошибок и недочетов.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201_ г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуляций
1.	Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики: - сбор жалоб - исследование пульса - измерение АД на периферических артериях - проведение термометрии							
2.	Определение антропометрических показателей: - измерение роста - измерение массы тела - измерение обхвата талии - измерение обхвата бедер							
3.	Создание средств пропаганды здорового образа жизни							
4.	Проведение профилактического консультирования							

5.	Участие в проведении профилактических прививок: - консультирование пациента - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций							
6.	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у							
7.	Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями							
	Оценка							
	Подпись руководителя производственной практики от ЛПУ							

Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачёт:

1. контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики
 - сбор жалоб
 - исследование пульса
 - измерение АД на периферических артериях
 - проведение термометрии
2. определение антропометрических показателей
 - измерение роста
 - измерение массы тела
 - измерение обхвата талии
 - измерение обхвата бедер
3. создание средств пропаганды здорового образа жизни
4. проведение профилактического консультирования
5. участие в проведении профилактических прививок
 - консультирование пациента
 - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций
6. заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у
7. проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями