

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано  
Главный врач ОГБУЗ  
«Рославльская ЦРБ»  
Н.Н.Макуха



Утверждаю  
Директор ОГБОУ СПО  
«Рославльский медицинский техникум»  
Г.В.Фролова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность**

**МДК 06.01. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»  
Уровень подготовки – углубленный  
Квалификация - фельдшер**

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2015 г.  
Председатель А.В.Бондарева

Переутверждена на 2016.17 уч.год  
Протокол методсовета № 1  
от 30 августа 2016 г.  
Председатель А.В.Бондарева

Переутверждена на 2017.18 уч.год  
Протокол методсовета № 1  
от 30 августа 2017 г.  
Председатель А.В.Бондарева

Рославль  
2015 г.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 31.02.01 «Лечебное дело» и рабочей программы профессионального модуля ПМ 06 организационно-аналитическая деятельность.

Организация – разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рославльский медицинский техникум» (ОГБОУ СПО «РМТ»).

**Разработчик:**

Шлющенко Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

**Эксперт от работодателя:** Л.В.Фролкова - зам. главного врача по лечебной части ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ»

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	7
3. Структура и содержание производственной практики	9
4. Условия реализации программы производственной практики	10
5. Контроль и оценка результатов производственной практики	13
6. Приложения	
1) Приложение 1. Дневник производственной практики	19
2) Приложение 2. Манипуляционный лист	23
3) Приложение 3. Перечень манипуляций	28
4) Приложение 4. Характеристика с производственной практики	30
5) Приложение 5. Отчет по производственной практике	31

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 06 (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-аналитическая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения (ФАП, здравпункт промышленных предприятий, образовательные учреждения (школы), оборудованием, профилем учреждения, территорией обслуживания.
2. Изучение рабочих мест, функциональных обязанностей фельдшера на рабочем месте.
3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.
5. Знакомство с новыми формами работы.
6. Знакомство с организацией электронного документооборота.
7. Создание АРМ (автоматизированного рабочего места) фельдшера.
8. Анализ эффективности выполняемой работы.
9. Оформление учетной документации.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – программах повышения квалификации специалистов по специальности Лечебное дело.

**1.2. Целью производственной практики** по профилю специальности профессионального модуля ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность является формирование практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организационно-профессиональная деятельность.

В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность обучающийся должен:

**приобрести практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующие профессиональную деятельность;

- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

**Уметь:**

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 – 72 часа.**

**1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю**

**Производственная практика** по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 **Организационно-аналитическая деятельность** проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и преподавателя профессионального модуля.

**1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю**

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 **Организационно-аналитическая деятельность** проводится на базах практической подготовки ОГБОУ СПО «РМТ», закрепленных приказом Департамента Смоленской области по здравоохранению «О закреплении баз практической подготовки за ОГБОУ СПО «РМТ» от 31.01.2013г. и договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю, на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

#### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю**

В период прохождения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 **Организационно-аналитическая деятельность** обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)
2. Манипуляционный лист (приложение 2) в соответствии с перечнем манипуляций (приложение 3)
3. Отчет по производственной практике (приложение 5)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 **Организационно-аналитическая деятельность** является приобретение практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: **Организационно-аналитическая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, в образовательных учреждениях (школы), анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, в образовательных учреждениях (школы).
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.06

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Знакомство с содержанием производственной практики</li> <li>▪ Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности</li> </ul>	2
2.	Производственный этап	<p><u>Учреждение первичного звена здравоохранения:</u></p> <p><b><u>ФАП:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения, его оснащением, оборудованием, территорией обслуживания, правилами внутреннего распорядка, в том числе с основами организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• изучение рабочего места, функциональных обязанностей и плана работы фельдшера;</li> <li>• изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность фельдшера;</li> <li>• знакомство и работа с прикладными информационными программами, используемые в данном ЛПУ;</li> <li>• знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;</li> <li>• оформление учетной документации, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>• изучение и оценка демографических показателей с учетом использования методов медицинской статистики;</li> <li>• изучение и оценка состояние здоровья населения и отдельных возрастных групп по данным мониторинга;</li> <li>• проведение профилактического консультирования;</li> <li>• обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья;</li> <li>• оценка финансирования учреждения и заработной платы медработников;</li> <li>• оценка деятельности ФАПа и анализ эффективности выполняемой работы фельдшера.</li> </ul> <p><b><u>Образовательные учреждения (школы):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения, его оснащением, оборудованием, территорией обслуживания, правилами внутреннего распорядка;</li> <li>• изучение рабочего места, функциональных обязанностей и плана работы медработника;</li> <li>• изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность медработника;</li> <li>• знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;</li> </ul>	<p>34</p> <p>30</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление учетной документации, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>• изучение и оценка состояние здоровья учащихся по данным мониторинга;</li> <li>• изучение физического развитие детей (с оценкой по группам здоровья);</li> <li>• оценка финансирования учреждения и заработной платы медработников;</li> <li>• оценка деятельности медицинского кабинета и анализ эффективности выполняемой работы медработником.</li> </ul> <p><b><u>Здравпункт промышленных предприятий:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения, его оснащением, оборудованием, территорией обслуживания, правилами внутреннего распорядка, в том числе с основами организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• изучение рабочего места, функциональных обязанностей и плана работы фельдшера;</li> <li>• использование программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;</li> <li>• изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность фельдшера;</li> <li>• знакомство и работа с прикладными информационными программами, используемые в данном ЛПУ;</li> <li>• знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;</li> <li>• ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>• изучение и оценка по данным мониторинга состояние здоровья рабочих и отдельных групп по факторам риска;</li> <li>• проведение профилактического консультирования;</li> <li>• обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья;</li> <li>• оценка финансирования учреждения и заработной платы медработников;</li> <li>• оценка деятельности здравпункта и анализ эффективности выполняемой работы фельдшера.</li> </ul>	4
3.	Дифференцированный зачет		2
<b>Всего</b>			<b>72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.06**

### **4.1. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.**

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, освоившие МДК. 06.01. **Организационно-профессиональная деятельность.**

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

#### **Уметь:**

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

#### **Знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

#### **4.2. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Производственная практика по профилю специальности проводится в лечебно-профилактического учреждения (ФАП, здравпункт промышленных предприятий, образовательные учреждения (школы); осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

#### **4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2010. – 49 с.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ[Текст]: офиц. текст.- М.: Юрид. лит-ра, 2002.-145 ч.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 23 окт. 2002 г.: по состоянию на 15 ноябр. 2010 г.]. - М.: Проспект, 2010. – 160с.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]. - М.: Проспект, 2011. – 169с.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]- [М.: Проспект, 2010. – 160с.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: [Текст].- [М.: Проспект, 2010. – 282
7. Уголовный кодекс Российской Федерации: : [Текст].- И.: Проспект, 2009.-709
8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".- М.: Проспект, 2011.-132с.
9. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".- М.: Проспект, 2011.-45с.
10. Федеральный Закон Российской Федерации «Об охране окружающей среды» ( вн. изм. 21.11.2011).- М.: Проспект, 2012
11. Федеральный закон Российской Федерации "Об охране атмосферного воздуха" от 04.05.1999 г. № 96-ФЗ ( вн. изм. 21.11.2011).- М: Проспект, 2012, - 32 с.
12. Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения ( вн. изм. 28 .12. 2010 г.)- М.: Проспект, 2011-41 с.
13. Федеральный Закон Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» ФЗ-№62 ( вн. изм. 4.12.2007 г).- М.: Проспект, 2008.-52 с.
14. Федеральный Закон Российской Федерации «О донорстве крови и ее компонентов» от 9 июня 1993 года N 5142-1 (Вн. изм. от 24.07.2009).- М.: Проспект, 2009.-46 с.
15. Федеральный Закон Российской Федерации «О трансплантации органов и тканей человека» от 22 декабря 1992 г. N 4180-I "( вн. изм. 29. 11. 2007г.)- М.: Проспект, 2008.-32с.
16. Федеральный Закон Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании» от 2 июля 1992 г. №3185-1 (с вн. изм. от 27.02.2009 №4-П). – М.: Проспект,2008.-28с.
17. Федеральный Закон Российской Федерации « О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011г.№99-ФЗ.- М.: Проспект, 2011.- 48с.
18. Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1 (с последн. изм. от 18.07.2011 №242-ФЗ).- М.: Проспект, 2011.-203с.
19. Федеральный Закон Российской Федерации «Об ограничении курения табака» от 10.07.2001г. №87-ФЗ (с изм.на 22.12.2008г.)- М.: Проспект, 2009.- 29с.
20. Федеральный Закон Российской Федерации «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ // Российская газета.-1995.-25 января.-С.19.
21. Федеральный Закон Российской Федерации «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995г.№181-ФЗ // Российская газета.- 1995.-24ноября.-С10.

22. Федеральный Закон Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8-ФЗ (с изм. на 21.11.2011 №331-ФЗ).- М.: Кодекс, 2011.- 48с.
23. Федеральный Закон Российской Федерации «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 09.09.1998г. №157-ФЗ (с изм. на 18.07.2011г. №242-ФЗ). – М.: Кодекс,2011. – 39с.
24. Федеральный Закон Российской Федерации «О предупреждении и распространении в Российской Федерации заболевания, передаваемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ)» от 30.03.1995г. №38-ФЗ (с изм. на 18.07.2011г. №242-ФЗ) // Российская газета.- 2011.- 25 июля.- С.9.
25. Федеральный Закон Российской Федерации «О предупреждении и распространении туберкулеза в Российской Федерации» от 18.06.2011г. №77-ФЗ // Российская газета.- 2011.-23 июня.- вкл№2730.

### **Основные источники:**

1. Андреев С. И., Правовые основы здравоохранения в России / С.И. Андреев – М.: Медицина и право, 2008.-97 с.
2. Акопов В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медсестер. Основы медицинского права / В.И.Акопов – Москва: ИКЦ «Март», 2009.-168 с.
3. Бирлидис Г.В., Ремизов И.В, Калиниченко Е.П.Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников: Учеб. пособие / Г. В. Бирлидис , И. В. Ремизов, Е. П. Калиниченко.- Ростов на Дону, 2009.- 186 с.
4. Борисов Е. Ф- Основы экономики. -М.: Дрофа, 2010. -194 с.
5. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: Проспект, 2007. – 211 с.
6. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. / М.: Изд-во МГУ, 2008. – 241 с.
7. Герасименко Н.Ф., Григорьев И.Ю., Александрова О.Ю, Муравьева М.Р.Правовое обеспечение профессиональной медицинской деятельности/ Н. Ф. Герасименко, И. Ю. Григорьев, О. Ю. Александрова, М. Р. Муравьева Ростов на Дону :Феникс,2008г. -160 с.
8. Дорофеев В.Д. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, Шмелева А.Н., Шестопап Н.Ю. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 176 с.
9. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для СПО: - Москва, Академия,2009.
10. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие для медицинских колледжей / Т.В.Козлова.- М.: ГЭОТАР-Медиа,

2011.-192 с.

11. Колоколов Г.Р. Косолапова Н.В., Никульникова О.В. [Основы медицинского права. Курс лекций](#) / Г. Р. Колоколов, Н. В. Косолапова, О. В. Никульникова . - Москва, Медицина, 2009 .-320 с.

12. Кульпанович О.А. Документоведение и информационное обеспечение управления здравоохранением. Делопроизводство: Практическое задание по самостоятельной работе. - Минск: БелМАПО, 2007. - 64 С.

13. Леонтьев О.В., Багненко С.Ф., Основы права. Правовое обеспечение медицинской деятельности: Учеб. пособие для медицинских заведений./ О.В.Леонтьев , С.Ф.Багненко Саратов, изд-во СпецЛит ,2009.-195с.

14. Румынина В. В. Основы права 3-е издание: учебник для СПО - М.: Форум,2009.- 187 с.

15. Шкатулла В.И и другие Основы правовых знаний: учебник для СПО - Москва: Академия,2008. – 247 с.

16. Экономика и управление здравоохранением: / Трушкина Л. [ и др.] – Ростов н/ Д: Феникс,2007.- 204 с.

17. Тлепцеришев Р.А. «Экономика и управление здравоохранением , мед. учеб. пособие / Н– 6-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 612 с.

18. Марченко, Д. В. Охрана труда и профессиональные заболевания [Текст] : учебное пособие / Д. В. Марченко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 262 с.

19. Лисицин Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] / учебник-М .: Медицина, 2002

20. Методические рекомендации по расчету статистических показателей здоровья населения и деятельности организаций здравоохранения / Р.А.Хальфин, В.А. Медик, Е.П. Какорина – М., 2005.

#### **Дополнительные источники:**

1. Элланский Ю.Г., Тлепцеришев Р.А. и др. основы социальной медицины, содержание и методика социально-медицинской работы - Ростов н/Д, 1995.
2. Гайнутдинова, С. В. Гигиеническое воспитание населения [Текст] / С. В. Гайнутдинова, О. И. Неделько. - изд. 2-е измен. и допол. - Казань: КМК, 2008. - 42 с.
3. Организация работы медицинских сестер амбулаторно-поликлинической службы [Текст] / коллектив авторов. – М.: ВУНМИЦ, 2007. - 158 с.
4. Полякова, А. Н. Общая гигиена, санология и экология [Текст] : руководство для студентов факультета высшего сестринского образования мед. вузов / А.

Н. Полякова, В. Л. Стародумов, Н. Б. Денисова; под ред. Т. В. Рябчиковой. - М.: ФГОУ ВУНМЦ Росздрава, 2008. - 224 с.

5. Решетников А.В. Социология медицины – М.: Медицина, 2002.

### **Нормативно-правовая документация:**

**Нормативно-правовые акты, регламентирующие профилактическую деятельность по РФ.**

### **Ссылки на электронные источники информации:**

#### **Информационно – правовое обеспечение:**

1. Правовая база данных «Консультант»
2. Правовая база данных «Гарант»

### **Профильные web – сайты Интернета:**

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - <http://www.minzdravsoc.ru>
2. Официальный сайт Росздравнадзора РФ - <http://www.roszdravnadzor.ru>
3. Электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://medkniga.at.ua>
4. Медицинская библиотека libOPEN.ru содержит и регулярно пополняется профессиональными интернет-ресурсами для врачей, добавляются образовательные материалы студентам. Большая коллекция англоязычных on-line журналов. Доступны для свободного скачивания разнообразные атласы, монографии, практические руководства и многое другое. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://libopen.ru>
5. Медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://allmedbook.ru>.
6. Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ), объединяющая в себе три печатных издания: шеститомную Малую медицинскую энциклопедию (ММЭ), вышедшую в свет в 1991-1996 гг., изданный в 1982-1984 годах трехтомный Энциклопедический словарь медицинских терминов (ЭСМТ), и однотомную Популярную энциклопедию «Первая медицинская помощь» (ПМП), выпущенную в 1994 году. Медицинская энциклопедия содержит подробное описание болезней, заболеваний, симптомов - <http://www.znaiu.ru>
7. Портал о здоровье - <http://www.likar.info>
8. Информационно – методический центр «Экспертиза» - <http://www.crc.ru>
9. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения - <http://www.mednet.ru>



10. Информационно-справочный портал о медицине, здоровье и красоте. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://doctorspb.ru>

#### **4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Аттестация производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах техникума.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6.) и характеристику с производственной практики в соответствии с Приложением 5.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации;
4. характеристики с производственной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота знаний основ менеджмента</li> <li>- Правильная разработка должностных инструкций.</li> <li>- Соответствие выбранных форм организации, координации и контроля и мотивации по предложенной ситуации.</li> <li>- Правильность выбора приемов деловой коммуникации</li> <li>- Соблюдение правил деловой этики.</li> <li>- Грамотность оформления медицинской документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета</li> <li>- оценка выполнения практических действий</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота знаний нормативно-правовой базы по экономике организации здравоохранения и управлению здравоохранением.</li> <li>- Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, должностным обязанностям медицинского персонала.</li> <li>- Грамотность оформления медицинской документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета;</li> <li>- наблюдение за действиями на производственной практике</li> <li>- оценка действий на производственной практике</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ПК 6.3. Вести и оформлять медицинскую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота знаний нормативно-правовой базы по организационно-аналитической деятельности</li> <li>- Грамотность оформления медицинской документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета;</li> <li>- наблюдение за действиями на производственной практике</li> <li>- оценка действий на производственной практике</li> <li>- характеристика с производственной практики</li> </ul>
<p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота знаний нормативно-правовой базы по организации и контролю выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, образовательных учреждениях (школы), центрах офисе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за действиями на производственной практике</li> <li>- оценка действий на производственной практике</li> <li>- характеристика с производственной</li> </ul>

техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.	общей врачебной (семейной) практики. - Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала. - Грамотность оформления медицинской документации	практики
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию	- Полнота знаний нормативно-правовой базы по повышению профессиональной квалификации медицинских работников.	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	- оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка практических действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	- оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка практических действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность</p>	<p>- оценка результатов дифференцированного зачета; - оценка практических действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p>	<p>- грамотность, точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- оценка практических действий на производственной практике; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера</p>	<p>- оценка практических действий на производственной практике; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами</p>	<p>- оценка практических действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики</p>
<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- полнота ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий</p>	<p>- оценка практических действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>- эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации</p>	<p>- оценка практических действий на производственной практике; - характеристика с</p>

заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.		производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности	- оценка практических действий на производственной практике; - оценка результатов дифференцированного зачета;  - характеристика с производственной практики
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа  - толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям	- оценка практических действий на производственной практике;  - характеристика с производственной практики
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	-полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе	- оценка практических действий на производственной практике;  - характеристика с производственной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил	- оценка практических действий на производственной практике;  - оценка результатов дифференцированного зачета;  - характеристика с производственной практики
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	- оценка практических действий на производственной практике;  - характеристика с производственной практики
ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с	- эффективность использования полученных профессиональных знаний	- оценка практических действий на производственной

применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		практике; - характеристика с производственной практики
--	--	---

**ОГБОУ СПО «Рославльский медицинский техникум»**

**ДНЕВНИК  
производственной практики по профилю специальности**

**ПМ 06 Организационно- аналитическая деятельность**

**МДК 06.01. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

от медицинских организаций (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

от ОГБОУ СПО «РМТ» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_







## **ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося (ейся): \_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место печати  
медицинской организации:

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

## **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ОГБОУ СПО «РМТ» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

**МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Обучающегося (щейся)

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 31.02.01 Лечебное дело

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На базе медицинской организации: \_\_\_\_\_

**ПМ 06 Организационно- аналитическая деятельность****МДК 06.01. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ пп	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего манипу ляций
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Знакомство с содержанием производственной практики.</li> <li>▪ Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.</li> </ul>							
2.	<p><u>Учреждение первичного звена здравоохранения:</u></p> <p><b><u>ФАП:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения, его оснащением, оборудованием, территорией обслуживания, правилами внутреннего распорядка, в том числе с основами организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• изучение рабочего места, функциональных обязанностей и плана работы фельдшера;</li> <li>• изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность фельдшера;</li> <li>• знакомство и работа с прикладными информационными программами, используемые в данном ЛПУ;</li> <li>• знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;</li> <li>• оформление учетной документации, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>• изучение и оценка демографических</li> </ul>							

	<p>показателей с учетом использования методов медицинской статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение и оценка состояние здоровья населения и отдельных возрастных групп по данным мониторинга;</li> <li>• проведение профилактического консультирования;</li> <li>• обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья;</li> <li>• оценка финансирования учреждения и заработной платы медработников;</li> <li>• оценка деятельности ФАПа и анализ эффективности выполняемой работы фельдшера.</li> </ul>							
3.	<p><b><u>Образовательные учреждения (школы):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения, его оснащением, оборудованием, территорией обслуживания, правилами внутреннего распорядка;</li> <li>• изучение рабочего места, функциональных обязанностей и плана работы медработника;</li> <li>• изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность медработника;</li> <li>• знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;</li> <li>• оформление учетной документации, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>• изучение и оценка состояние здоровья учащихся по данным мониторинга;</li> <li>• изучение физического развитие детей (с оценкой по группам здоровья);</li> <li>• оценка финансирования учреждения и заработной платы медработников;</li> <li>• оценка деятельности медицинского кабинета и анализ эффективности выполняемой работы медработником.</li> </ul>							
4.	<p><b><u>Здравпункт промышленных предприятий:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения, его оснащением, оборудованием, территорией обслуживания, правилами внутреннего распорядка, в том числе с основами организации работы</li> </ul>							

	<p>коллектива исполнителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение рабочего места, функциональных обязанностей и плана работы фельдшера;</li> <li>• использование программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;</li> <li>• изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность фельдшера;</li> <li>• знакомство и работа с прикладными информационными программами, используемые в данном ЛПУ;</li> <li>• знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;</li> <li>• ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>• изучение и оценка по данным мониторинга состояние здоровья рабочих и отдельных групп по факторам риска;</li> <li>• проведение профилактического консультирования;</li> <li>• обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья;</li> <li>• оценка финансирования учреждения и заработной платы медработников;</li> <li>• оценка деятельности здравпункта и анализ эффективности выполняемой работы фельдшера</li> </ul>							
5.								
6.								
	<b>Оценка</b>							
	<b>Подпись руководителя учебной практики</b>							

**Перечень выполняемых работ:**

- Знакомство с содержанием производственной практики.
- Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

Учреждение первичного звена здравоохранения:

**ФАП:**

- знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения, его оснащением, оборудованием, территорией обслуживания, правилами внутреннего распорядка, в том числе с основами организации работы коллектива исполнителей;
- изучение рабочего места, функциональных обязанностей и плана работы фельдшера;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность фельдшера;
- знакомство и работа с прикладными информационными программами, используемые в данном ЛПУ;
- знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;
- оформление учетной документации, в том числе с использованием информационных технологий;
- изучение и оценка демографических показателей с учетом использования методов медицинской статистики;
- изучение и оценка состояние здоровья населения и отдельных возрастных групп по данным мониторинга;
- проведение профилактического консультирования;
- обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья;
- оценка финансирования учреждения и заработной платы медработника;
- оценка деятельности ФАПа и анализ эффективности выполняемой работы фельдшера.

**Образовательные учреждения (школы):**

- знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения, его оснащением, оборудованием, территорией обслуживания, правилами внутреннего распорядка;
- изучение рабочего места, функциональных обязанностей и плана работы медработника;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность медработника;
- знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;
- оформление учетной документации, в том числе с использованием информационных технологий;
- изучение и оценка состояние здоровья учащихся по данным мониторинга;
- изучение физического развитие детей (с оценкой по группам здоровья);
- оценка финансирования учреждения и заработной платы медработников;
- оценка деятельности медицинского кабинета и анализ эффективности выполняемой работы медработником.

**Здравпункт промышленных предприятий:**

- знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения, его оснащением, оборудованием, территорией обслуживания, правилами внутреннего распорядка, в том числе с основами организации работы коллектива исполнителей;
- изучение рабочего места, функциональных обязанностей и плана работы фельдшера;
- использование программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность фельдшера;



- знакомство и работа с прикладными информационными программами, используемые в данном ЛПУ;
- знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;
- ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий;
- изучение и оценка по данным мониторинга состояние здоровья рабочих и отдельных групп по факторам риска;
- проведение профилактического консультирования;
- обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья;
- оценка финансирования учреждения и заработной платы медработников;
- оценка деятельности здравпункта и анализ эффективности выполняемой работы фельдшера.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на обучающегося (щейся) ОГБОУ СПО «РМТ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_, проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. На базе медицинской организации: \_\_\_\_\_

**ПМ.06 - Организационно- аналитическая деятельность**

**МДК. 06.01. - ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приобрел (а) практический опыт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил, указать какие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил, указать какие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_**

М.П.

Руководитель практики от медицинской организации:  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики о ОГБОУ СПО «РМТ» (ФИО, подпись):

\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (шейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

**ПМ.06 - Организационно- аналитическая деятельность****МДК. 06.01. - ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

**А. Цифровой отчет**

№ пп	Перечень выполненных работ	Количество	Оценка
1	<p><b><u>Учреждение первичного звена здравоохранения:</u></b></p> <p><b><u>ФАП:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения, его оснащением, оборудованием, территорией обслуживания, правилами внутреннего распорядка, в том числе с основами организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• изучение рабочего места, функциональных обязанностей и плана работы фельдшера;</li> <li>• изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность фельдшера;</li> <li>• знакомство и работа с прикладными информационными программами, используемые в данном ЛПУ;</li> <li>• знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;</li> <li>• оформление учетной документации, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>• изучение и оценка демографических показателей с учетом использования методов медицинской статистики;</li> <li>• изучение и оценка состояние здоровья населения и отдельных возрастных групп по данным мониторинга;</li> <li>• проведение профилактического консультирования;</li> <li>• обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья;</li> <li>• оценка финансирования учреждения и заработной платы медработника;</li> <li>• оценка деятельности ФАПа и анализ эффективности выполняемой работы фельдшера.</li> </ul>		
2	<p><b><u>Образовательные учреждения (школы):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения, его оснащением, оборудованием, территорией обслуживания, правилами внутреннего распорядка;</li> <li>• изучение рабочего места, функциональных</li> </ul>		

	<p>обязанностей и плана работы медработника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность медработника;</li> <li>• знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;</li> <li>• оформление учетной документации, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>• изучение и оценка состояние здоровья учащихся по данным мониторинга;</li> <li>• изучение физического развитие детей (с оценкой по группам здоровья);</li> <li>• оценка финансирования учреждения и заработной платы медработников;</li> <li>• оценка деятельности медицинского кабинета и анализ эффективности выполняемой работы медработником.</li> </ul>		
<b>3</b>	<p><b><u>Здравпункт промышленных предприятий:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения, его оснащением, оборудованием, территорией обслуживания, правилами внутреннего распорядка, в том числе с основами организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• изучение рабочего места, функциональных обязанностей и плана работы фельдшера;</li> <li>• использование программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;</li> <li>• изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность фельдшера;</li> <li>• знакомство и работа с прикладными информационными программами, используемые в данном ЛПУ;</li> <li>• знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;</li> <li>• ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>• изучение и оценка по данным мониторинга состояние здоровья рабочих и отдельных групп по факторам риска;</li> <li>• проведение профилактического консультирования;</li> <li>• обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья;</li> <li>• оценка финансирования учреждения и заработной платы медработников;</li> <li>• оценка деятельности здравпункта и анализ эффективности выполняемой работы фельдшера.</li> </ul>		
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			

