


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2017г
Председатель педсовета
 Г.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
 Г.В.Фролова
Приказ № 122-О
от «30августа» 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЁТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ
ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ
ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ
В ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 6

г. Рославль
2017г

I. Общие положения

1.1. Положение «Организация учета несовершеннолетних не посещающих, или систематически пропускающих занятия» (далее – Положение) составлено во исполнение

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.июня 2013г. №464;
- Порядком применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. №185;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ;
- Порядка ведения учета несовершеннолетних не посещающих, или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, в государственном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики ЧР от 30.08.2012 г. №1859;

Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 14;

Федерального закона №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации », ст.9,11,14, 14.1;

- Устава ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

1.2. ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»:

- ведет учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в техникуме по неуважительным причинам;

- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия;

- информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

II. Организация работы по контролю , за посещаемостью несовершеннолетних обучающихся в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»

2.1. Ежедневный контроль, за посещаемостью учебных занятий , осуществляет куратор группы (при самоуправлении – заведующий отделением). В случае пропуска учебных занятий куратор группы выясняет причины отсутствия у обучающихся, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления, контроля , за поведением обучающегося и посещаемостью учебных занятий.

2.2. Если родители, не принимают надлежащих мер, следует предупредить их в письменной форме, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Если, после проведенной работы с обучающимися и родителями, несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительных причин, заведующий отделением в письменной форме обращается к заместителю директора по учебно-воспитательной работе с просьбой поставить обучающегося на внутритехникумский учёт для проведения с

ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.4. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию такого обучающегося, следует подробно в письменном виде проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Сразу по окончании семестра заведующие отделениями готовят информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия согласно форме:

п/п	ФИО несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего занятия	Дата рождения	Адрес проживания несовершеннолетнего	Кол-во аудиторных часов, пропущенных несовершеннолетним по неуважительной причине	% часов, пропущенных по неуважительной причине от общего количества аудиторных часов	Информация о проведенной работе
-----	--	---------------	--------------------------------------	---	--	---------------------------------

Информация по отделениям передается в электронной форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Техникум по итогам каждого семестра не позднее 5 календарных дней после завершения семестра предоставляет информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия и состоящих на внутритехникумском учете, форме:

п/п	ФИО несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего занятия	Дата рождения	Адрес проживания несовершеннолетнего	Кол-во дней, пропущенных несовершеннолетним	Кол-во занятий, пропущенных несовершеннолетним
-----	--	---------------	--------------------------------------	---	--

Разработал Положение:

Зам.директора по УВР

Н.В.Некрашевич

Согласовано:

Юрисконсульт

Ю.А.Гайсенок

С Положением ознакомлены: