



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 31 » января 2018г
Председатель педсовета
 Г.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
 Г.В.Фролова
Приказ № 17-О
от «31 января» 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 54

г. Рославль
2018г

1. Общие положения

Внутри техникумовский контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

Основной задачей внутри техникумовского контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

Руководство внутри техникумовским контролем осуществляет директор техникума, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутри техникумовского контроля в техникуме. Наряду с директором техникума внутри техникумовский контроль осуществляет заместитель директора по УВР, УМР, Заведующий производственной практикой, методист, и заведующие отделениями. К осуществлению контроля могут привлекаться председатели цикловых методических комиссий, преподаватели.

2. Планирование внутри техникумовского контроля

2.1. При планировании внутри техникумовского контроля учитывается:

- система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяется особое внимание качеству проведения занятий, уровню знаний, умений и навыков студентов;
- преемственность контроля, координация действий и единство требований со стороны руководства техникума, проверка исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- распределение участков контроля между руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество занятий, посещаемых в неделю каждым руководителем техникума;
- мероприятия по итогам контроля.

При планировании внутри техникумовского контроля предусмотрено обязательное посещение директором техникума, его заместителями, заведующими отделениями не менее одного-трёх занятий в течение месяца.

Планирование внутри техникумовского контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы техникума на год. При этом учитываются итоги учебно-воспитательной работы техникума за прошлый год, решения педагогических и методических советов, предложения цикловых методических комиссий и др.

Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагается график посещения уроков и занятий, производственной практики. Координацию внутри техникумовского контроля осуществляет заместитель директора по УВР.

3. Содержание и методы внутри техникумовского контроля

3.1. Внутритехникумовский контроль направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно- воспитательного процесса:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков студентов;
- состояния преподавания общественных, общеобразовательных, специальных и общепрофессиональных дисциплин, дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, производственной практики студентов;
- выполнения учебных планов и программ;
- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков учащихся;
- организации распорядка учебы, труда и отдыха студентов, состояния их дисциплины.
- состояния внеаудиторной воспитательной работы со студентами, вовлечения студентов в кружки по дисциплинам.
- планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояния физического воспитания обучающихся;
- организации индивидуальной работы с обучающимися;
- организации и эффективности методической работы;
- состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

В зависимости от поставленной цели внутритехникумовский контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса), а в зависимости от объекта проверки он может быть: персональным (изучение работы одного преподавателя); предметно - обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

В качестве методов внутритехникумовского контроля могут применяться следующие:

- посещение и анализ занятий теоретического и практического обучения, производственной практики, внеаудиторных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой педагогических работников техникума;
- собеседование с преподавателями
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков студентов путём устного опроса, выполнения студентами работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями и студентами;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчётов.

4. Учёт внутритехникумовского контроля

Для осуществления учёта внутритехникумовского контроля в техникуме заводятся журналы учёта контроля работы, которые являются обязательными для всех руководителей структурных подразделений техникума. В журнале делаются записи анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя. В журнале отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков. По результатам внутритехникумовского контроля в техникуме периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение цикловых методических комиссий, педагогических советов, совещания при директоре.

V. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Разработал Положение:

Заместитель директора по УВР _____ Н.В.Некрашевич

Согласовано:

Юрисконсульт _____ Ю.А.Гайсенюк

С Положением ознакомлены:

