



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от « 31 » января 2018г  
Председатель педсовета  
 Г.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Рославльский  
медицинский техникум»  
 Г.В. Фролова  
Приказ № 17-О  
от «31 января» 2018 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ  
ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 88

г. Рославль  
2018г

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации кружковой работы в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом техникума, должностными инструкциями и определяет организацию кружковой работы в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», (далее – Техникум).

1.3. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства Техникума, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеаудиторной деятельности с ними.

1.4. Руководителем предметного кружка является заведующий кабинетом.

1.5. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

1.6. Общее руководство работой предметных кружков, кружков профессиональной направленности осуществляет заместитель директора по научно-методической работе; руководство работой секций и кружков по интересам осуществляет зам. директора по учебно-воспитательной работе.

### **2. Задачи предметных кружков:**

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- расширение кругозора, закрепление навыков и умений решать задачи, развитие речи;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное развитие обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитание у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

### **2.2. Задачи кружков профессиональной направленности**

- Обеспечение максимальной занятости и активности деятельности студентов во внеаудиторное время;
- Максимальная ориентация студентов на формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для деятельности медицинских работников среднего звена;
- Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений у студентов по дисциплинам; профессиональным модулям;

- Формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- Формирование умений использовать справочную и медицинскую документацию и литературу
- Формирование творческой активности студентов

### **3. Порядок комплектования кружков (секций)**

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.3. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта.

### **4. Порядок организации деятельности кружков (секций)**

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные планы работы кружков (секций).

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором Техникума.

4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе планов, рассмотренных на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий. При разработке плана кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными планами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах, научно-практических конференциях.

### **5. Документация и отчетность**

5.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

Руководители кружков, спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- План работы кружка
- Отчет работы кружка

5.2. Заместители директора по УМР и УВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- посещение занятий кружков согласно графику внутритехникумовского контроля;

- анкетирование обучающихся с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

## **6. Выполнение правил по охране труда**

5.1 Руководитель кружка, спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию деятельности во внеаудиторное время, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий и других мероприятий.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

7.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Разработал Положение:

Зам.директора по УМР \_\_\_\_\_ Л.А.Иванова

Методист \_\_\_\_\_ А.В.Бондарева

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Ю.А.Гайсенюк

С Положением ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_