



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 31 » января 2018г
Председатель педсовета
 Г.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
 Г.В.Фролова
Приказ № 17-О
от «31 января» 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 31

г. Рославль
2018г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 3 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017г., приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г., Уставом Учреждения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

II. Процедура самообследования

2.1. Самообследование проводится организацией на основании приказа директора ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

2.4. Самообследование в техникуме проводится ежегодно в период с 15 февраля по 30 марта за календарный год.

2.5. Самообследование проводится в каждом подразделении техникума, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п.4. данного Положения.

2.6. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

2.7. В период с 20 по 30 марта руководители структурных подразделений техникума сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью руководителя структурного подразделения и электронном виде в формате документа Word) в методический кабинет.

2.8. В период с 1 апреля по 10 апреля проводится анализ материалов самообследования и формирование отчета о самообследовании техникума. Отчет о самообследовании техникума рассматривается и принимается педагогическим советом, подписывается директором и заверяется печатью.

III. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

3.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующая библиотекой, заведующая ОПК, председатели ЦМК, главный бухгалтер, члены Совета техникума.

3.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

IV. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- система управления образовательным учреждением
- образовательная деятельность
- содержание и качество подготовки обучающихся
- организация учебного процесса с учётом лиц с ОВЗ
- воспитательная деятельность
- физкультурно-оздоровительная работа
- практическая подготовка студентов
- востребованность выпускников
- кадровое обеспечение
- учебно-методическое обеспечение

- библиотечно-информационное обеспечение
- внутренняя система оценки качества образования
- оценка деятельности отделения повышения квалификации
- материально-техническое обеспечение
- финансовая деятельность
- общая оценка условий проведения образовательного процесса

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

V. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

VI. Размещение отчетов организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет" осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Разработал Положение:

Методист _____ А.В.Бондарева

Согласовано:

Юрисконсульт _____ Ю.А.Гайсенюк

С Положением ознакомлены:

