


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 31 » января 2018г
Председатель педсовета
 Г.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
 Г.В. Фролова
Приказ № 17-О
от «31 января» 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

СТУДЕНТОВ

ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 90

г. Рославль
2018г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым в ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее – техникум) специальностям, а также её периодичность и систему оценок.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.58), действующими законами и подзаконными актами РФ, ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

1.3. Положение является локальным нормативным актом техникума.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки, обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.5. Цели промежуточной аттестации:

- оценка качества освоения обучающимися, основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- поддержание постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии, отделения, техникума.

1.6. Промежуточная аттестация является объектом внутреннего мониторинга качества образования в техникуме.

II. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Периодичность проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами по специальностям и годовыми календарными графиками, оформленными в соответствии с Положением об учебной работе ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

Промежуточная аттестация оценивает, результаты учебной деятельности, обучающихся, за полугодие, учебный год.

2.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю разрабатываются цикловыми методическими комиссиями.

2.4. Формы промежуточной аттестации:

2.4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка знаний и умений (при освоении учебных дисциплин, МДК) и оценка компетенций обучающихся (при освоении профессиональных модулей).

2.4.2. Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули являются обязательными для аттестации. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (ПА):

2.4.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла: дифференцированный зачет или экзамен. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла с получением среднего общего образования включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике, химии или биологии. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, по биологии и химии – в устной.

2.4.4. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.4.5. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам обще профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН - зачет, дифференцированный зачет, экзамен (согласно учебного плана).

Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если: дисциплина по учебному плану изучается несколько семестров, количество часов по дисциплине менее 32 часов.

2.4.6. Формы промежуточной аттестации по составным элементам профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен;

- по учебной практике (в полном объёме, предусмотренном программой профессионального модуля) – зачет;

- по производственной практике – дифференцированный зачёт.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета, разрабатываются ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» самостоятельно. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Зачет , дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

Зачет, дифференцированный зачет может проводиться в виде:

тестирования, письменного опроса , устного опроса, защиты реферата , выполнения практических заданий и др. Фонд оценочных средств для проведения зачета, дифференцированного зачета, включающий перечень

вопросов и практических заданий (формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование), список используемой литературы, Интернет-ресурсов, критерии оценивания ответов обучающихся разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то по решению цикловой методической комиссии возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.4.7. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена. Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения (освоенных ОК и ПК в соответствии с видом профессиональной деятельности). Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку уровня освоения квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, не освоен».

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. На каждый семестр зам.директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание промежуточной аттестации (ПА), консультаций и пересдач в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса (МДК).

3.3. Если учебная дисциплина, МДК изучаются рассредоточено, то на подготовку к экзамену выделяются дни, свободные от других учебных занятий. В случае концентрированного освоения дисциплины или профессионального модуля (в частности, если экзамен следует после производственной практики) – дни на подготовку могут не выделяться.

3.4. Методическое оснащение промежуточной аттестации (комплекты контрольно-оценочных средств, билеты, тексты заданий и др.), разрабатываются преподавателями дисциплин или ПМ и рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 1 месяц до ее проведения. Все материалы формируются на основе действующих рабочих программ.

3.5. Материалы для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации (перечень вопросов и типовых практических задач) формируются преподавателями и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до промежуточной аттестации.

3.6. К началу экзамена, дифференцированного зачёта председателями ЦМК должны быть подготовлены следующие документы: билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного

характера, нормативные документы и инструментарий, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

3.7. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (ями), который (которые) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается, не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.8. На квалификационном экзамене желательно присутствие представителя работодателя. Виды и условия квалификационного экзамена определяются техникумом, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств, для ПМ. Обучающиеся, обеспечиваются КОСами не позднее, чем за один месяц до начала экзамена (квалификационного).

3.8.1. Экзамен – ответы по билетам, с выполнением задания, приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Задания для экзамена квалификационного могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение групп компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально -значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной

деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания - экспертный лист.

Фонд оценочных средств МДК, ПМ, программа промежуточной аттестации профессионального модуля составляются на основании рекомендаций ФГОС преподавателями, хранятся в учебном кабинете по дисциплине (модулю) в составе учебно-методических комплексов до минования срока надобности.

3.8.2. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация, преподаватели смежных дисциплин. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.8.3. Директор техникума вправе на основании письменного обращения обучающегося, его родителей или законных представителей (в случае если студент несовершеннолетний) разрешить аттестацию ранее планового срока и, по ее итогам, принять решение о переводе обучающегося на следующий курс. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке при разрешении на досрочную сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

3.9. Допуск , обучающихся, к промежуточной аттестации.

3.9.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки за предшествующие этапы обучения и по результатам текущего контроля по учебной дисциплине, МДК, по учебной и производственной практике.

3.9.2. Допуск обучающихся , к экзамену фиксируется в зачётной книжке печатью «допущен » и подписью зам. директора по УВР

3.9.3. Обучающийся, не имеющий, в зачётной книжке отметки, о допуске, к экзамену не допускается.

3.9.4. Решение о допуске к зачёту (в т.ч. дифференцированному) принимает преподаватель, ведущий предмет. Никаких особых отметок в документах не требуется.

3.9.5. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предшествующим этапам изучения дисциплины, МДК, ПМ. Таким обучающимся, устанавливаются индивидуальные сроки для аттестации.

3.9.6. При отличной текущей успеваемости, обучающиеся, могут освобождаться, от промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК. Решение об освобождении оформляется приказом директора на основании служебной записки преподавателя, ведущего дисциплину. От промежуточной аттестации по учебным дисциплинам могут быть освобождены победители и призеры предметных олимпиад, турниров, конкурсов по данному предмету.

3.9.7. Экзамен квалификационный обязателен для всех. Личные достижения студентов (грамоты, сертификаты участников и т.д.) являются составной частью портфолио. Оно является обязательным условием для допуска к экзамену квалификационному.

3.10. Оформление результатов промежуточной аттестации

3.10.1. Оценки, полученные во время промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительной), заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося, а также в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по данному предмету, оценка, полученная во время промежуточной аттестации, является определяющей и идёт в диплом.

3.10.2. Оценки за экзамен выставляются на правую сторону зачётной книжки. В зачётной книжке обучающегося, проставляется дата фактической сдачи промежуточной аттестации.

3.10.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет» (на левой стороне зачётной книжки).

3.10.4. При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости (все отметки) и зачетной книжке (кроме неудовлетворительных).

3.10.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по учебной дисциплине, МДК входят:

- уровень освоения , обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине, МДК,
- умения обучающегося, использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с осваиваемым видом профессиональной деятельности.

3.10.6. При проведении экзамена квалификационного в зачётной книжке и протоколе фиксируется заключение: вид профессиональной деятельности освоен , не освоен.

3.10.7. Конкретные критерии оценки (освоения) содержатся в комплектах контрольно-оценочных средств.

3.10.8. Результаты промежуточной аттестации используются для мониторинга качества знаний обучающихся по итогам сессии.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ

4.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому , обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью

повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Расписание для пересдачи экзаменов составляется зам. директора по УВР по аналогии с расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Обучающиеся, не допущенные к экзамену (не явившиеся) по уважительной причине (пропуски по болезни и т.п.) – имеют возможность сдать экзамен в течение текущего семестра.

4.3. Сроки пересдачи определяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Пересдача одного и того же экзамена, диф. зачета разрешается не более двух раз у преподавателя ведущего дисциплину. Второй раз пересдача с комиссией. В состав комиссии входят: преподаватель, ведущий дисциплину в данной группе, преподаватель по данному ПМ или дисциплине, а также зав. отделением или представитель администрации по усмотрению директора. Комиссия создается на основании приказа директора по техникуму. При отрицательном результате, на педсовет выносится вопрос, об отчислении обучающегося.

4.5. Пересдача итоговой оценки с целью её повышения производится по заявлению обучающегося, с разрешения зам.директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. С целью повышения оценки, полученной по итогам текущей аттестации, обучающиеся, имеют право на 1-4 курсах пересдать экзамен преподавателю, ведущему этот предмет с целью повышения оценки по одному предмету, а на выпускных курсах – не более чем по трем предметам, изучаемым на любом курсе.

4.7. В случае успешной пересдачи в зачётной книжке делается запись: «Название дисциплины»- «пересдача» – дата - полученная отметка – подпись преподавателя. Запись о пересдаче обязательно вносится в сводную ведомость.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию, по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе двух преподавателей ведущих данную дисциплину(модуль) и представителя администрации.

4.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академической задолженности в течении месяца с начала последующего семестра, отчисляются из Учреждения по приказу руководителя Учреждения на основании представления заведующего отделением, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

V. СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

5.1. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.1.1. Теоретических знаний:

Отметки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший, основную и знакомый с дополнительной литературой,

рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Отметки 4 - «хорошо» заслуживает , обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

Отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает, обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5.2.Критерии оценки деятельности обучающегося , на практическом занятии (в доклинических кабинетах, в клинике).

Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи:

5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий;

4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;

3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций; оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий;

2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала; неумение оказать неотложную помощь.

5.3. Критерии оценки при решении задач по оказанию неотложной помощи:

5 «отлично» - правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого этапа;

4 «хорошо» - правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов;

3 «удовлетворительно» - правильная оценка характера патологии, неполное перечисление или нарушение последовательности действий, затруднения в аргументации;

2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.

5.4. Критерии оценки выполнения практических манипуляций:

5 «отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке, для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

4 «хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

3 «удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

2 «неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

5.5. Критерии оценки навыков работы с пациентом:

5 «отлично» - обучающийся, устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно собирает анамнез и проводит объективное обследование пациента, правильно ставит диагноз, обосновывает его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;

4 «хорошо» - обучающийся, устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз с нечетким обоснованием его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;

3 «удовлетворительно» - обучающийся, устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз без обоснования, допускает ошибки в тактике ведения и лечения пациента;

2 «неудовлетворительно» - обучающийся, не ставит правильный диагноз или ставит правильный диагноз, но допускает грубые ошибки в тактике ведения пациента.

5.6. Критерии оценки тестовых заданий:

70-79% правильных ответов: оценка «удовлетворительно»

80-89% правильных ответов: оценка «хорошо»

90-100% правильных ответов: оценка «отлично»

VI. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6.1. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года 44/25;

6.2. Конституция Российской Федерации, 1993 г.;

6.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.4. Приказ №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6.5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

6.6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ СПО;

6.7. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180;

6.8. Разъяснения, по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение), в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе, федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1;

6.9. Устав ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями, заведующего производственной практикой, преподавателей.

7.2. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной техникума, заверенные копии, у ответственных лиц.

7.6. Текст Положения размещен на официальном интернет-сайте техникума.

Разработал Положение:
Зам.директора по УВР

Н.В.Некрасевич

Согласовано:
Юрисконсульт

Ю.А.Гайсенок

С Положением ознакомлены: