



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 31 » января 2018г
Председатель педсовета
 Г.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рославльский
медицинский техникум»
 Г.В.Фролова
Приказ № 17-О
от «31 января» 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 49

г. Рославль
2018г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (Приказом Минобрнауки России от14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- ФГОС по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»,утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 514,
- ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»,утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502,
- ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация»,утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 501,
- Уставом ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум».

1.2. Положение определяет основные задачи и требования к планированию, содержанию и проведению учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рославльский медицинский техникум» (далее – техникум).

1.3. Учебная практика и производственная практика обучающихся являются составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), и проводятся в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее ФГОС СПО), рабочими учебными планами и рабочими программами практик.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями ФГОС СПО, квалификационными характеристиками, рабочими программами практики.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

1.7. Допуск обучающихся к прохождению практики осуществляется только при наличии у него заключения врача о допуске к работе, полученного в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Учебная практика.

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков по основным видам профессиональной деятельности, приобретение практического опыта, необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика обучающихся в зависимости от характера специальности проводится в учебных аудиториях, лабораториях, лечебно-профилактических и фармацевтических учреждениях на основе договоров между организацией и техникумом.

2.3. Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля.

2.4. Учебная практика реализуется, как непрерывным циклом (концентрировано), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики.

2.5. Сроки проведения учебной практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ППССЗ, возможностями учебно-производственной базы техникума, условиями договоров с лечебно-профилактическими учреждениями (далее ЛПУ) и отражаются в календарном графике учебного процесса.

2.6. Учебная практика осуществляется в группах (бригадах) по 8-15 человек и проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума.

2.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период учебной практики составляет 6 часов.

2.8. Учет выполнения программы учебной практики осуществляется преподавателями профессионального модуля путем ежедневного

систематического контроля с оценкой работы по пятибалльной системе с отражением результатов в журнале практических занятий. Посещаемость также отмечается в журнале практических занятий.

2.9. Результатом учебной практики по профессиональному модулю (далее ПМ) является итоговый контроль в виде зачета. Результаты отражаются в журнале практических занятий и зачетной ведомости.

2.10. Отчетная документация по учебной практике: заполненный дневник учебной практики с ежедневной отметкой преподавателя, подписанный преподавателем манипуляционник с числовым отражением проделанных в ходе практики манипуляций, либо карта сестринского ухода.

3. Производственная практика.

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Производственная практика проводится на базах ЛПУ и фармацевтических учреждений (далее аптека) на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и соответствующим ЛПУ (аптекой).

3.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4. Обязательным условием допуска к практике по профилю специальности является усвоение соответствующего теоретического материала.

3.5. Руководителями практики по профилю специальности от техникума являются преподаватели профессионального цикла.

3.6. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Сроки прохождения обучающимися преддипломной практики устанавливаются календарным учебным графиком по специальности.

3.8. Руководителями преддипломной практики от техникума являются преподаватели профессионального цикла.

3.9. Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет.

3.10. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к итоговой аттестации не допускаются.

3.11. Обучающиеся, получившие оценку «хорошо» и ниже за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

4. Организация и проведение практики

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют: техникум и медицинские и фармацевтические учреждения.

4.2. Учреждениями, на базе которых осуществляется прохождение практики студентами техникума, являются медицинские и фармацевтические учреждения, оснащённые современным оборудованием, использующие современные медицинские и информационные технологии и имеющие лицензию на проведение медицинской и фармацевтической деятельности..

Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и типовыми договорами с техникумом.

4.3. Организация и контроль практики от техникума осуществляется заведующим производственной практикой.

4.4. Методический руководитель, которым назначается преподаватель профессионального модуля осуществляет текущий контроль за ходом всех видов практики по специальностям, и несет полную ответственность за прохождение практики обучающимися в медицинских и фармацевтических учреждениях, за сбор и хранение портфолио обучающихся.

4.5. Ответственными за проведение практики обучающихся в медицинских и фармацевтических учреждениях являются общий и непосредственный руководители.

5. Обязанности и права сторон

5.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности с учетом договоров с медицинскими и фармацевтическими учреждениями;

- планирует в календарном учебном графике конкретные сроки проведения практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с ЛПУ программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики и условия проведения практики ЛПУ, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

5.2. Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связи с руководителями практики от ЛПУ и осуществляет регулярный контроль обучающихся на практике;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся на период прохождения практики;
- осуществляет своевременную выдачу обучающимся графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от ЛПУ;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит совместно с ЛПУ инструктаж обучающихся, консультации, производственные экскурсии;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающихся в период практики;
- осуществляет контроль работ обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
- обеспечивает оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает участие в процессе оценки результатов выполнения обучающимися программы практики.

5.3. Заведующий производственной практикой готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику и распределении их по ЛПУ с указанием вида и сроков прохождения практики, проводит соответствующий инструктаж .

5.4. Медицинское и фармацевтическое учреждение:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от ЛПУ;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов практики;

- обеспечивает наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики в соответствии с программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает получение обучающимися знаний и умений по специальности в области квалифицированного ухода за пациентами, соблюдение безопасной среды для пациента и персонала, а также в области современных медицинских технологий, организации планирования и управления организацией;
- обеспечивает возможность использования обучающимися медицинской документации;
- не отвлекает обучающихся на работы, не соответствующие программе практики и индивидуальным заданиям;
- несет ответственность за несчастные случаи с, произошедшие в период прохождения ими практики в организации.

5.5. Руководитель (общий) практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от техникума графики и индивидуальные задания обучающихся;
- осуществляет подбор руководителей практики для обучающихся, проходящих практику в подразделениях лечебно-профилактических и фармацевтических учреждений и руководство их работой;
- проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- утверждает характеристики (отзывы) по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается отношение обучающихся к своим обязанностям;
- утверждает отчеты студентов по практике;
- контролирует заполнение дневника по практике; заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью;

5.6. Руководитель (непосредственный) практики на конкретном рабочем

месте:

- осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся численностью не более 10 человек;

- знакомит обучающихся с медицинским оснащением и оборудованием данного подразделения;
- проводит инструктаж с целью приобретения обучающимися навыков в обращении с оборудованием, инструментарием и т.п.;
- осуществляет контроль за правильным и безопасным выполнением обучающимися различных манипуляций на занимаемых рабочих местах;
- осуществляет контроль выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет посещаемости обучающимися рабочих мест, проверку ведения студентами дневников по практике;
- составляет характеристики (отзывы) по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.7. Медицинское и фармацевтическое учреждение имеет право:

- применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения о дальнейшем трудоустройстве обучающихся после окончания техникума.

6. Порядок прохождения практики обучающимися в медицинском и фармацевтическом учреждении

6.1. В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ЛПУ (аптеке), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.2. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности ЛПУ (аптеки);
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению поручений; а документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики с приложениями, отчет и т. д.);
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

7. Подведение итогов и оценивание практики

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом совместно с работодателем (работодателями).

7.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от учреждения.

7.3. По результатам практики руководителями практики от ЛПУ (аптеки) заполняется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.5. Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительной характеристики ЛПУ (аптеки) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с программой практики.

7.6. Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

7.7. Во время прохождения практики в рамках одного профессионального модуля обучающийся формирует портфолио, в которое включаются индивидуальные задания, дневники практики, отчеты по практике и другие материалы, позволяющие дать объективную оценку достижений обучающегося в период прохождения практики. Портфолио учитывается в ходе экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

7.8. Портфолио, отражающее результаты прохождения практики, является накопительным, представляется обучающимися в техникум и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется заведующим производственной практикой и общим руководителем от ЛПУ (аптеки). Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 5.3. При этом на период прохождения практики обучающийся имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.

7.10. Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по данному виду практики и не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине или МДК.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

8.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Разработал Положение:

Заведующий производственной практикой _____ Е.В.Клименкова

Согласовано:

Юрисконсульт _____ Ю.А.Гайсенок

С Положением ознакомлены:
