

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено  
на Совете учреждения  
Протокол № 1  
от «31» января 2018г  
Председатель Совета  
Л.А. Иванова Л.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Рославльский  
медицинский техникум»  
Г.В.Фролова  
Приказ № 17-О  
от «31» января 2018 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ  
ОГБПОУ «РОСЛАВЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 55

г. Рославль  
2018г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум» (далее – техникум) и определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности на отделении повышения квалификации техникума.

1.2. Отделение повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием входит в состав техникума и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы последипломной подготовки с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов.

1.3. Отделение повышения квалификации в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования, Министерства здравоохранения и регионального здравоохранения по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан: - ФЗ РФ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» № 323-ФЗ 2011г. - Приказ МЗ РФ от 20 декабря 2012 №1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников». - Приказ МЗ РФ от 05.06.1998 №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием». - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения». - Приказ МЗ РФ от 03. 08.2012 №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным программам в образовательных и научных организациях». - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 №176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ». - Приказ МЗ РФ от 29.11.2012 №982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста». 1.4. Отделение повышения квалификации является учебно- консультативным пунктом по вопросам специализации, усовершенствования работников со средним медицинским и

фармацевтическим образованием, проводя повышение квалификации в соответствии с государственными требованиями к уровню квалификационных требований к специалистам (должностям) на основе заключенных договоров учебного заведения с заказчиками.

1.5. Отделение повышения квалификации создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения совета техникума по согласованию с руководителем Департамента Смоленской области по здравоохранению.

1.6. Отделение повышения квалификации работает на основе перспективного, годового и календарного планов под непосредственным руководством заведующего, назначаемого и освобождаемого от должности руководителем учебного заведения.

## **2. Задачи отделения повышения квалификации**

2.1. Организация процесса обучения специалистов на циклах специализации, усовершенствования и краткосрочного тематического усовершенствования от 36 часов до двух месяцев со сдачей сертификационного экзамена с выдачей сертификата специалиста и удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации или удостоверения о повышении квалификации соответственно.

2.2. Проведение учебно-воспитательного процесса, связанного с удовлетворением потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения (не реже одного раза в пять лет), воспитание у обучаемых добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии.

2.3. Изучение и проведение анализа качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям, передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов.

## **3. Функции отделения повышения квалификации**

3.1. Организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана отделения и заключением договоров с руководителями клинических баз, а также со специалистами, участвующими в проведении занятий со слушателями, прибывшими для повышения квалификации и имеющими опыт работы в лечебно-профилактических учреждениях.

3.2. Организация комплектования циклов специалистами при наличии путевки (направления), копии диплома об образовании, выписки из трудовой книжки по очной и по индивидуальным формам обучения с полным, частичным отрывом и без отрыва от производства, согласно календарному плану, а также в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.3. Организация проведения учебных занятий в виде лекций, практических лабораторных работ, стажировки, по индивидуальному плану с установлением академического часа обучения продолжительностью 40-50 минут и формированием учебных групп с числом слушателей до 25-30 человек, а для проведения практики – 7 - 10 человек, с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы специалистов.

3.4. Организация проведения научно-методической деятельности с составлением рабочих учебных планов, тематических планов по теоретическому и практическому курсам обучения (в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов последипломной подготовки), учебных планов теоретических и практических занятий, технологий выполнения действий, учебных пособий для слушателей.

3.5. Участие в совершенствовании учебно-материальной базы с формированием комплектов наглядных пособий, технических средств обучения, видеофильмов, компьютерных учебных и контролирующих программ и т.д.

3.6. Организация и проведение собеседований, сертификационных экзаменов с выдачей специалисту удостоверения о повышении квалификации (при обучении по программе продолжительностью до 100 часов), свидетельства о повышении квалификации (от 144 часов), сертификат специалиста (от 144 часов).

3.7. Организация и проведение учета и анализа организационной, учебно-методической деятельности учебного отделения и разработка предложений по ее совершенствованию.

#### **4. Слушатели и работники отделения повышения квалификации**

4.1. Слушателями образовательного учреждения повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Слушателю на время обучения на отделении повышения квалификации при необходимости выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

4.3. Права и обязанности слушателей отделения повышения квалификации определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка техникума.

4.4. Слушатели отделения повышения квалификации имеют право: - пользоваться имеющейся на отделении повышения квалификации и в других структурных подразделениях учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом этого учреждения; - принимать участие в конференциях и семинарах; - обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом техникума.

4.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, «оплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.6. Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором техникума.

4.7. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдают следующие документы государственного образца: - удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 36 до 100 часов; сертификат специалиста, свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 144 часов; К педагогической деятельности в образовательном учреждении повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами

государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс на отделении повышения квалификации могут осуществлять ведущие, специалисты и руководители ЛПУ, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Преподаватели образовательного учреждения повышения квалификации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в образовательном учреждении повышения квалификации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.11. Работники образовательного учреждения повышения квалификации имеют право: - повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения; - избирать и быть избранными в органы управления учреждения; пользоваться в установленном уставом учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений; - обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники образовательного учреждения повышения квалификации имеют также другие права, определением законодательством Российской Федерации, уставом этого учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

4.12. Преподаватели образовательного учреждения повышения квалификации в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются учредителем (учредителями) и (или) уставом образовательного учреждения повышения квалификации.

4.13. Преподаватели образовательного учреждения повышения квалификации имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.14. Повышение квалификации преподавателей отделения повышения квалификации осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений среднего профессионального образования. 4.15. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников образовательных учреждений повышения квалификации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.16. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры отделения повышения квалификации, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

## **5. Структура и финансирование отделения**

5.1. Организационно-штатная структура отделения повышения квалификации определяется и утверждается руководителем учебного заведения. Штат состоит из заведующего отделением повышения квалификации, методиста ОПК и секретаря ОПК, подчиняющихся непосредственно руководителю учебного заведения.

5.2. Финансирование отделения повышения квалификации осуществляется за счет: - средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками и отдельными специалистами; - средств бюджетного ассигнования (при возможности); - средств, поступающих из других источников, предусмотренных законодательством.

5.3. Отделение повышения квалификации ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

5.4. Контроль за деятельностью отделения повышения квалификации осуществляется руководством учебного заведения в соответствии с его Уставом.

Разработал Положение:

Заведующая ОПК \_\_\_\_\_ Т.А. Терешкова

Согласовано: Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Ю.А.Гайсенюк

С Положением ознакомлены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_