

«Утверждаю»:
Директор ОГБПОУ «Рославльский
медицинский техникум»
Г.В. Фролова



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум»
на 2017-2018 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Меры по организационному и нормативному обеспечению противодействия коррупции.			
1.1.	-Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Январь 2017	Фролова Г.В. Павлюченкова Ю.А.
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», подлежащих проверке на коррупционность. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	По мере утверждения НПА техникума	
1.3.	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов.	постоянно	
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме на начало года.	Январь 2017	Фролова Г.В.
2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	1 квартал	Фролова Г.В. Тихомирова И.Н.
2.3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Фролова Г.В. Павлюченкова Ю.А.

2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течении года	Фролова Г.В. Некрашевич Н.В.
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг	в течении года	Фролова Г.В. Некрашевич Н.В. Терешкова Т.А. Павлюченкова Ю.А.
3.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	постоянно	Фролова Г.В. Некрашевич Н.В. Павлюченкова Ю.А.
3.3.	Информационное взаимодействие техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течении года	Фролова Г.В.
4. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Фролова Г.В. Павлюченкова Ю.А.
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	постоянно	Фролова Г.В. Павлюченкова Ю.А.
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	постоянно	Фролова Г.В. Секачева Н.Б.
4.4.	Контроль за выполнением государственного задания	в течении года	Фролова Г.В.
5. Регламентация использования имущества и ресурсов			
5.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	в течении года	Фролова Г.В. Секачева Н.Б. Антонов В.В.
5.2.	Осуществление контроля за использованием	постоянно	Фролова Г.В.

	движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности		Секачева Н.Б. Антонов В.В.
5.3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в техникуме	постоянно	Фролова Г.В. Антонов В.В.
5.4.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Фролова Г.В. Секачева Н.Б. Антонов В.В.
6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
6.1.	Организация личного приема граждан администрацией техникума. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	В течении года	Фролова Г.В. Бобылева Т.В.
6.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	В течении года	Фролова Г.В. Некрашевич Н.В.
6.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Фролова Г.В. Секачева Н.Б. Тихомирова И. Н.
6.4.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования на стендах и официальном сайте техникума.	постоянно	Фролова Г.В. Некрашевич Н.В. Прохоров В.Ю.
6.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	постоянно	Фролова Г.В. Некрашевич Н.В. Секачева Н.Б.
6.6.	Информирование работников техникума о	в течении	Фролова Г.В.

	выявлении фактов коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	года	Тихомирова И.Н.
6.7.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	в течении года	Фролова Г.В. Некрашевич Н.В. Павлюченкова Ю.А.
6.8.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	в течении года	Фролова Г.В. Тихомирова И.Н.
6.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	в течении года	Тихомирова И.Н.
6.10.	Предоставление директором техникума сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Учредителю	по запросу Учредителя	Фролова Г.В.
6.11.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	в течении года	Фролова Г.В. Некрашевич Н.В. Терешкова Т.А.
6.12.	Регулярное обновление информации на сайте техникума о перечне, содержании и стоимости платных услуг	в течении года	Прохоров В.Ю.
7. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
7.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	в течении года	Фролова Г.В. Павлюченкова Ю.А. Некрашевич Н.В.
7.2.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история,	в течении года	Некрашевич Н.В. Иванова Л.А.

	обществознание и др.)		
7.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	в течении года	Фролова Г.В. Некрашевич Н.В. Павлюченкова Ю.А.
7.4.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	постоянно	Фролова Г.В. Некрашевич Н.В. Терешкова Т.А. Вишневская Т.А.
7.5.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	в течении года	Некрашевич Н.В.
7.6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	в течении года	Фролова Г.В. Некрашевич Н.В.
7.7.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	в течении года	Фролова Г.В. Некрашевич Н.В.

План разработала и составила:



Юрисконсульт Павлюченкова Ю.А.